REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022-2025 d. 07-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. november 2023 kl. 08:30

Mødested D116

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Dialog med HandelSilkeborg..... 6
Budgetopfølgning for Økonomi- og Erhvervsudvalget pr. 30.09.2023..... 9
Drøftelse og beslutning om fremadrettet proces for investeringscases..... 15
Orientering om forslag til forenkling af regler og administrative arbejdsgange..... 20
Godkendelse af områdestudie for Eriksborg bydelscenter..... 24
Til orientering..... 32
Underskriftsside..... 35

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

EMN-2022-00430

1 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden

SagsID: EMN-2022-00430

Beslutning

Dagsorden godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

Punkt 2: Dialog med HandelSilkeborg

EMN-2022-00228

Bilag

Plancher fra HandelSilkeborg

2 (Offentlig) Dialog med HandelSilkeborg

Sagsbehandler: Dr17220

SagsID: EMN-2022-00228

Resume
Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde indledes med en dialog med repræsentanter fra HandelSilkeborg.

Indstilling
Direktionen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- at dialogen afholdes

Beslutning

Dialog med HandelSilkeborg. Fremviste plancher vedlægges protokollen.

Ej til stede

Tidligere beslutninger
…

Sagen

Beskrivelse af sagen
Repræsentanter fra HandelSilkeborg orienterer Økonomi- og Erhvervsudvalget om den aktuelle status og de fremtidige perspektiver for detailhandlen. Efterfølgende er der mulighed for gensidig drøftelse.

Fra HandelSilkeborg deltager Anette Raaby og Pernille Varde Perigaard. Ligeledes deltager udviklingschef Gregers Pilgaard.

Punkt 3: Budgetopfølgning for Økonomi- og Erhvervsudvalget pr. 30.09.2023

EMN-2018-02191

Bilag

Bilag 1. Budgetopfølgning for bevilling 11 Ældreboliger pr. 30.09.2023

Bilag 2. Budgetopfølgning for bevilling 12 Kommunale ejendomme pr. 30.09.2023

Bilag 3. Budgetopfølgning for bevilling 14 Centralfunktioner pr. 30.09.2023

Bilag 4. Budgetopfølgning for bevilling 15 Fælles formål pr. 30.09.2023

Bilag 5. Budgetopfølgning for bevilling 16 Tværgående aktiviteter pr. 30.09.2023

Bilag 6. Budgetopfølgning for anlægsprojekter omfattet af Manual for Byggeri

3 (Offentlig) Budgetopfølgning for Økonomi- og Erhvervsudvalget pr. 30.09.2023

Sagsbehandler: Dr20573Z

SagsID: EMN-2021-03047

Resume

Der er pr. 30. september 2023 gennemført opfølgning på økonomi og aktivitet.

Indstilling

Økonomichefen, ejendomschefen og personalechefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget samlede sag for alle bevillinger "Godkendelse af bevillingsflytninger på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2023,

- at de foreslåede bevillingsflytninger, som fremgår af bilagene, godkendes

Ejendomschefen indstiller til byrådets samlede sag for alle bevillinger "Godkendelse af tillægsbevillinger på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2023,

- at de forslåede tillægsbevillinger, som fremgår af bilagene, godkendes

Økonomichefen, ejendomschefen og personalechefen indstiller til byrådets samlede sag for alle bevillinger "Orientering om budgetopfølgning pr. 30. september 2023",

- at det forventede regnskab tages til efterretning

Beslutning

Indstillingen godkendt.
Dot 3 taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgningen og forventet regnskab er lavet med udgangspunkt i forbruget pr. 30. september 2023.

I tabellerne nedenfor fremgår oversigt over budget, forventet regnskab og afvigelser for alle bevillinger på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område for hhv. drift og anlæg. Efter tabellerne fremgår de væsentligste afvigelsesbemærkninger for de enkelte bevillinger. Mere detaljerede bemærkninger til budgetopfølgning fremgår af de seks bilag.

Drift

Tabel 1: Forventning til afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab, drift

1000 kr., drift	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget*	Forbrug pr. 30.09.2023	Forventet Regnskab	Afvigelse**
11 Ældreboliger	-24.637	-24.637	-19.379	-23.356	-1.281
12 Kommunale ejendomme	263.009	270.448	203.576	267.220	3.228
14 Centralfunktioner	485.089	442.433	317.307	436.765	5.668
15 Fælles formål	61.894	123.939	75.683	99.554	24.385
16 Tværgående aktiviteter	99.115	52.982	48.373	40.358	12.624
I alt driftsudgifter	884.470	865.165	625.560	820.541	44.624

* Korrigeret budget er inkl. bevillingsændringer og -flytninger på denne budgetopfølgning

** - angiver et merforbrug, + angiver et mindreforbrug

<u>11 Ældreboliger</u>

Afvigelsesbemærkninger, drift

Der forventes et samlet merforbrug på 1,3 mio. kr., hvilket kan henføres til mindreindtægt på udleje og diverse merforbrug.

<u>12 Kommunale ejendomme</u>

Afvigelsesbemærkninger, drift

Der forventes et samlet mindreforbrug på 3,2 mio. kr. Det samlede mindreforbrug dækker over et merforbrug til forsikringsskader samt færre indtægter på driften af offentlige ladestandere. Der forventes et mindreforbrug på tværs af ejendomsaktiviteter grundet generelt mådehold og grundet lavere el og fjernvarme priser end forventet tidligere på året.

<u>14 Centralfunktioner</u>

Afvigelsesbemærkninger, drift

Der forventes et samlet mindreforbrug på 5,7 mio. kr. Det samlede mindreforbrug dækker over et overført merforbrug på familieområdet samt et merforbrug vedrørende arbejdsskader. Samtidig forventes et mindreforbrug på bevillingen vedrørende overført mindreforbrug i staben Organisation og Personale, reduktioner I forbindelse med tidlig pension (Arnepension) i Beskæftigelsesafdelingen samt projekter der ikke er igangsatte eller færdige i Teknik- og Miljøafdelingen samt Økonomi og IT-staben.

<u>15 Fælles formål</u>

Afvigelsesbemærkninger, drift

Der forventes et samlet mindreforbrug på 24,4 mio. kr. I det samlede mindreforbrug er indregnet et merforbrug på tjenestemandspensioner. Der forventes et mindreforbrug på puljer til bl.a. finansiering af DUT-midler, flådestyring og midler til tværgående aktiviteter. Derudover er der ikke forbrugte midler til IT og digitalisering. Mindreforbruget forventes til

denne budgetopfølgning dels disponeret til at finansiere merforbrug andre steder og dels til overførsel til udgifter, der først falder i 2024.
Mindreforbruget skal med 5,7 mio. kr. finansiere ikke udmøntede besparelser på bevilling 16 vedr. analyser mv. I forbindelse med overførselssagen skal det vurderes om de resterende midler på puljen til DUT og midler sat af til tjenestekørsel i egen bil (flådestyring) skal finansiere de udfordringer der evt., kan ses i tilknytning til ny lovgivning og flådestyringsprojektet. Mindreforbruget på puljen til IT og digitalisering skyldes primært forsinkelser i de større IT-projekter f.eks. anskaffelsen af nyt ESDH-system, arkivering og digitaliseringsprojekter. Udgifterne falder i 2024 og midlerne overføres.

16 Tværgående aktiviteter

Afvigelsesbemærkninger, drift

Der forventes et samlet mindreforbrug på 12,6 mio. kr. I det samlede mindreforbrug er indregnet et merforbrug vedr. manglende udmøntning af besparelser vedr. analyser, som finansieres af mindreforbruget på bevilling 15.
På bevilling 16 forventes et mindreforbrug på pulje til flygtninge, pulje til afledt drift, boligsocial indsats, tjenestemandspensioner decentrale institutioner samt forventet mindreudgift til afholdelse af valg m.v. Mindreforbrug på puljer til flygtninge og afledt drift opgøres i forbindelse med overførselssagen og et evt. resterende mindreforbrug tilføres kassen. Øvrige mindreforbrug forventes overført 2024 som følge af tidligere politiske beslutninger.

Anlæg

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte Manual for byggeri 5. april 2022. Heraf fremgår, at når byggeprogrammet er godkendt og anlægsbevillingen er frigivet, sker budgetopfølgningen til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Dette betyder, at budgetopfølgningen for byggerier vil ske samlet under Manual for byggeri til Økonomi- og Erhvervsudvalget.
Budgetopfølgningen for byggeprojekter vil dog indtil frigivelse af anlægsbevillingen ske på de enkelte fagudvalg.
Manual for byggeri omfatter de projekttyper, hvor der med afsæt i det kommunale anlægsbudget, skal bygges en kommunal ejendom eller udføres en større ombygning.

Budgetopfølgningen for byggeprojekterne i Manual for byggeri er bilag til fagudvalgsbehandlingen af budgetopfølgningen på Økonomi- og Erhvervsudvalgets dagsorden.

Tabel 2: Forventning til afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab, anlæg

1000 kr., anlæg	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget*	Forbrug pr. 30.09.2023	Forventet Regnskab	Afvigelse**
11 Ældreboliger	0	0	0	0	0
12 Kommunale ejendomme	-22.400	32.754	2.989	14.934	17.819
14 Centralfunktioner	0	0	0	0	0
15 Fælles formål	0	0	0	0	0
16 Tværgående aktiviteter	0	39.759	5.111	37.614	2.145
Manual for byggeri	191.302	352.780	238.050	306.856	45.924
I alt anlægsudgifter	168.902	425.293	246.150	359.405	65.889

* Korrigeret budget er inkl. bevillingsændringer og -flytninger på denne budgetopfølgning

** - angiver et merforbrug, + angiver et mindreforbrug

12 Kommunale ejendomme
Afvigelsesbemærkninger, anlæg
Der forventes et samlet mindreforbrug på 17,8 mio. kr. hvilket kan henføres til mindreforbrug på køb af ejendomme og arealer, projekter vedrørende affaldsopbevaring, udfasning af gasfyr og diverse øvrige anlægsprojekter.

Projekter omfattet af manual for byggeri
Afvigelsesbemærkninger, anlæg
Der forventes et mindreforbrug på 45,9 mio. kr. på projekter omfattet af manual for byggeri. Det samlede mindreforbrug dækker over mindreforbrug på projekter på områderne Ejendomme, Kultur og Fritid, Skoler, Dagpleje og daginstitutioner, Børn og unge med særlige behov, Socialområdet og Ældre.

16 Tværgående aktiviteter
Afvigelsesbemærkninger, anlæg
Der forventes et samlet mindreforbrug vedrørende 5 projekter med anlægstilskud i alt 2,1 mio. kr. i 2023.

Bilag

1 (Bilag 1. Budgetopfølgning for bevilling 11 Ældreboliger pr. 30.09.2023 - 10348685)
2 (Bilag 2. Budgetopfølgning for bevilling 12 Kommunale ejendomme pr. 30.09.2023 - 10348690)
3 (Bilag 3. Budgetopfølgning for bevilling 14 Centralfunktioner pr. 30.09.2023 - 10318789)
4 (Bilag 4. Budgetopfølgning for bevilling 15 Fælles formål pr. 30.09.2023 - 10318791)
5 (Bilag 5. Budgetopfølgning for bevilling 16 Tværgående aktiviteter pr. 30.09.2023 - 10318837)
6 (Bilag 6. Budgetopfølgning for anlægsprojekter omfattet af Manual for Byggeri - 10344292)

Punkt 4: Drøftelse og beslutning om fremadrettet proces for investeringscases

EMN-2023-02865

4 (Offentlig) Drøftelse og beslutning om fremadrettet proces for investeringscases

Sagsbehandler: DR32341Z

SagsID: EMN-2023-02865

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter og beslutter den fremadrettede proces for at igangsætte investeringscases. Procesforslaget omhandler den samlede ramme for investeringsforslag på 25 mio. kr., der er indarbejdet i driftsbudgettet for budget 2024-2027.

Indstilling

Økonomichefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- at det beskrevne forslag til proces for at igangsætte investeringscases finansieret af investeringsrammen på 25 mio. kr. drøftes.
- at der på baggrund af udvalgets drøftelse træffes beslutning om fremadrettet at følge det beskrevne procesforslag for at igangsætte investeringscases.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede at følge det beskrevne procesforslag.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede og besluttede på møde 6. juni 2023 generelle principper for arbejdet med kassefinansierede investeringsforslag til budget 2024-2027 og efterfølgende år.

På udvalgets møde 22. august 2023 blev det besluttet, at der som en del af driftsbudgettet for budget 2024-2027 blev indarbejdet en samlet investeringspulje på 25 mio. kr.

På samme møde blev det besluttet at indarbejde syv konkrete investeringer i driftsbudgettet for 2024-2027. Disse investeringer lægger beslag på en væsentlig del af den samlede ramme til investeringscases i 2024-2027, men der er stadig frie midler i puljen til yderligere investeringer i både 2024 samt i overslagsårene (jf. oversigt under "Økonomi").

Økonomi- og Erhvervsudvalget kan på dette møde fastlægge en konkret proces for, hvordan der på tværs af den kommunale koncern kan ansøges om og igangsættes investeringer finansieret af investeringspuljen på 25 mio. kr.

Der foreslås en proces med løbende ansøgninger om frigivelse af midler til investeringer ud fra nedenstående opdeling:

- Ved ansøgninger om investeringsmidler i **indeværende budgetår**:
    - Investeringsforslag, hvor midler søges frigivet i indeværende budgetår, indgår i behandling af de faste budgetopfølgningssager i fagudvalgene
    - Som en del af Økonomi- og Erhvervsudvalgets budgetopfølgning på koncernniveau indstiller Økonomichefen de enkelte investeringscases til godkendelse og finansiering via investeringspuljen.
    - De enkelte investeringscases er forud for budgetopfølgningen blevet udarbejdet og kvalificeret i et samarbejde mellem Økonomistaben og de respektive fagafdelinger og -udvalg. Økonomi- og Erhvervsudvalget ser præsentationer af de enkelte investeringsforslag som en del af sagsfremstillingen.
    - Som en del af Økonomi- og Erhvervsudvalgets orienteringssag om budgetopfølgning på koncernniveau får udvalget et overblik over de midler, der er til rådighed ud af den samlede ramme på 25 mio. kr.

- Ved ansøgninger om investeringsmidler til **kommende budgetår**:
    - Investeringsforslag, der først skal igangsættes i kommende budgetår, indgår som en del af Økonomi- og Erhvervsudvalgets godkendelse af budgetgrundlag i april måned.
    - Som en del af budgetgrundlaget indstiller økonomichefen de enkelte investeringscases til godkendelse og finansiering via investeringspuljen.
    - Hvis der i budgetprocessen vurderes at være behov for flere ansøgningsrunder, kan investeringscases også indstilles til godkendelse i forbindelse med Økonomi- og Erhvervsudvalgets godkendelse af budgetforslag forud for 1. behandlingen af budgettet.
    - De enkelte investeringscases er forud for indstillingen blevet udarbejdet og kvalificeret i et samarbejde mellem Økonomistaben og de respektive fagafdelinger og -udvalg. Økonomi- og Erhvervsudvalget ser præsentationer af de enkelte investeringsforslag som en del af sagsfremstillingen.

Ved selve udarbejdelsen og vurderingen af investeringsforslag følges de overordnede rammer og principper, som Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede og besluttede 6. juni 2023. Herunder hører bl.a. kravet om brug af ensartet skabelon ved beskrivelse af forslag samt princippet om hensyntagen til service-/anlægslofter og kommunens likviditet ved vurdering af konkrete investeringsforslag.

Økonomistaben står for den administrative understøttelse af processen, dvs. for at indsamle og kvalificere forslag til investeringscases, herunder at varsle og rådgive den kommunale koncern om mulighederne for at fremsende forslag til investeringscases.

En præmis for den beskrevne proces med løbende ansøgninger er, at der på tværs af den kommunale koncern ikke opleves en overefterspørgsel efter investeringsmidlerne. Hvis efterspørgslen efter investeringsmidler klart overstiger den afsatte investeringspulje, kan det være nødvendigt, at Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler modtagne investeringsforslag på en selvstændig sag, så der bliver bedre mulighed for tværgående prioritering af investeringsforslag i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomistaben følger efterspørgslen efter investeringsmidler og orienterer Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvis der konstateres uventet høj efterspørgsel.

Økonomi

I driftsbudgettet for 2024-2027 er der pt. indarbejdet 7 investeringsforslag finansieret af investeringspuljen på 25 mio. kr. årligt.

Nedenstående tabel giver et overblik over niveauet af tilbageværende frie midler i investeringspuljen i 2024-2027.

Frie midler i investeringspuljen (ud af samlet pulje på 25 mio. kr. årligt) (1.000 kr., 2024-priser)

	2024	**2025**	**2026**	**2027**
Frie midler	4.965	14.575	18.375	18.775

Punkt 5: Orientering om forslag til forenkling af regler og administrative arbejdsgange

EMN-2023-04916

Bilag

Bilag. Forslag til regelforenklinger og administrative arbejdsgange oktober 2023

5 (Offentlig) Orientering om forslag til forenkling af regler og administrative arbejdsgange

Sagsbehandler: 14302

SagsID: EMN-2023-04916

Resume

Som en del af Silkeborg Kommunes arbejde med at udvikle den administrative opgaveløsning i kommunen har ledere, medarbejdere og politikere haft mulighed for at foreslå forenklinger af regler eller administrative arbejdsgange. De indkomne forslag findes i bilag til denne sag og fremsendes til samtlige udvalg til orientering.

Indstilling

Økonomichefen, ejendomschefen og personalechefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- at orienteringen og den administrative anbefaling til håndtering af de enkelte forslag (jf. bilag 1) tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Som en del af Silkeborg Kommunes arbejde med at udvikle den administrative opgaveløsning har ledere, medarbejdere og politikere haft mulighed for at foreslå forenklinger af regler eller administrative arbejdsgange.

De indkomne forslag findes i bilag til denne sag og fremsendes til samtlige udvalg. Forslag under Økonomi- og Erhvervsudvalget starter på side 16 i bilaget.

Forslagene i bilaget er oplistet efter hvilket udvalg og afdeling, der vurderes at kunne handle på det enkelte forslag. De forslag, der er stillet af politikere, er primært sorteret

under Økonomi- og Erhvervsudvalget. Denne oplistningsform betyder, at der ikke af listen fremgår, hvilken afdeling forslaget kommer fra.

Forslagene er med meget få undtagelser fremstillet i den form, de er indsendt i. Undtagelserne vedrører primært meget lange forslag, der er forkortet på en måde, så meningen med forslaget er bevaret.

Ud fra hvert forslag fremgår en kort administrativ indstilling til, hvilken handling der anbefales for det enkelte forslag.

Øverst i bilaget fremgår de anvendte forkortelser i listen.

Bilag

1 (Bilag. Forslag til regelforenklinger og administrative arbejdsgange oktober 2023 - 10349031)

Punkt 6: Godkendelse af områdestudie for Eriksborg bydelscenter

EMN-2022-01442

Bilag

Business Case - Eriksborg parkering

Eriksborg_områdestudie_FINAL

6 (Offentlig) Godkendelse af områdestudie for Eriksborg bydelscenter

Sagsbehandler: DR10047

SagsID: EMN-2022-01442

Resume

Områdestudiet for Eriksborg bydelscenter er gennemført og præsenterer et udviklingsscenarie med intentioner og bindinger for såvel private som offentlige funktioner med fokus på fællesskabende synergier og outdoorkvaliteter.

Indstilling

Ejendomschefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- at områdestudiet godkendes
- at businesscase for parkering drøftes

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte områdestudiet, og områdestudiet sendes til orientering i fagudvalgene.
Businesscase for parkering drøftet. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede, at området starter med parkering på terræn, og der arbejdes hen mod et p-hus, når området udbygges.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

Udvalg: Økonomi- og Erhvervsudvalget
Dato: 24-10-2023

Sagen udsat. Områdestudie vedlægges som bilag til næste møde.

Ej til stede
Susanne Jacobsen (V) og Ivan Greve (A).

Sagen

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Der er gennemført et områdestudie for bydelscenteret i Eriksborg, som udgør ét af flere projekter i programmet Eriksborg. Områdestudiet tager afsæt i en bystrategisk analyse for Eriksborg, Gødvad og Grauballe, kommenteret af de berørte fagudvalg og godkendt i Økonomi- og Erhvervsudvalget og byrådet. Den bystrategiske analyse indstillede en række offentlige og private funktioner i bydelscenteret, hvoraf en indmødefacilitet for hjemmeplejen er udeladt af det endelige scenarie i samråd med Sundheds- og Omsorgsafdelingen grundet kraftig tilførsel af biltrafik og manglende synergi til de øvrige funktioner. Scenariet rummer de øvrige indstillinger:

- Grønne byrum og outdoorfaciliteter, herunder overdækket outdoor satellit
- Daginstitution til 200 børn
- Fleksibelt byggefelt til dét, vi ikke ved kommer endnu
- Skole (4,5 spor, 8-mands bane og hal/sale)
- Fælleshus, evt. ifm. køkken med cafemiljø, bibliotek og kontorfællesskab, sognelokale mv.
- Plejecenter (2 x 36 enheder, i alt 72 enheder)
- Almene boliger (60 enheder)
- Bofællesskab (50 enheder)
- Lægepraksis (2 læger, 300 m^2)
- Infrastruktur og parkering
- To dagligvarebutikker (discount 1.200 og supermarked 2.000 m^2)
- Udvalgsvarebutikker (samlet 600 m^2)

Figur 1 – området i dag set fra syd.

Arbejdsvision

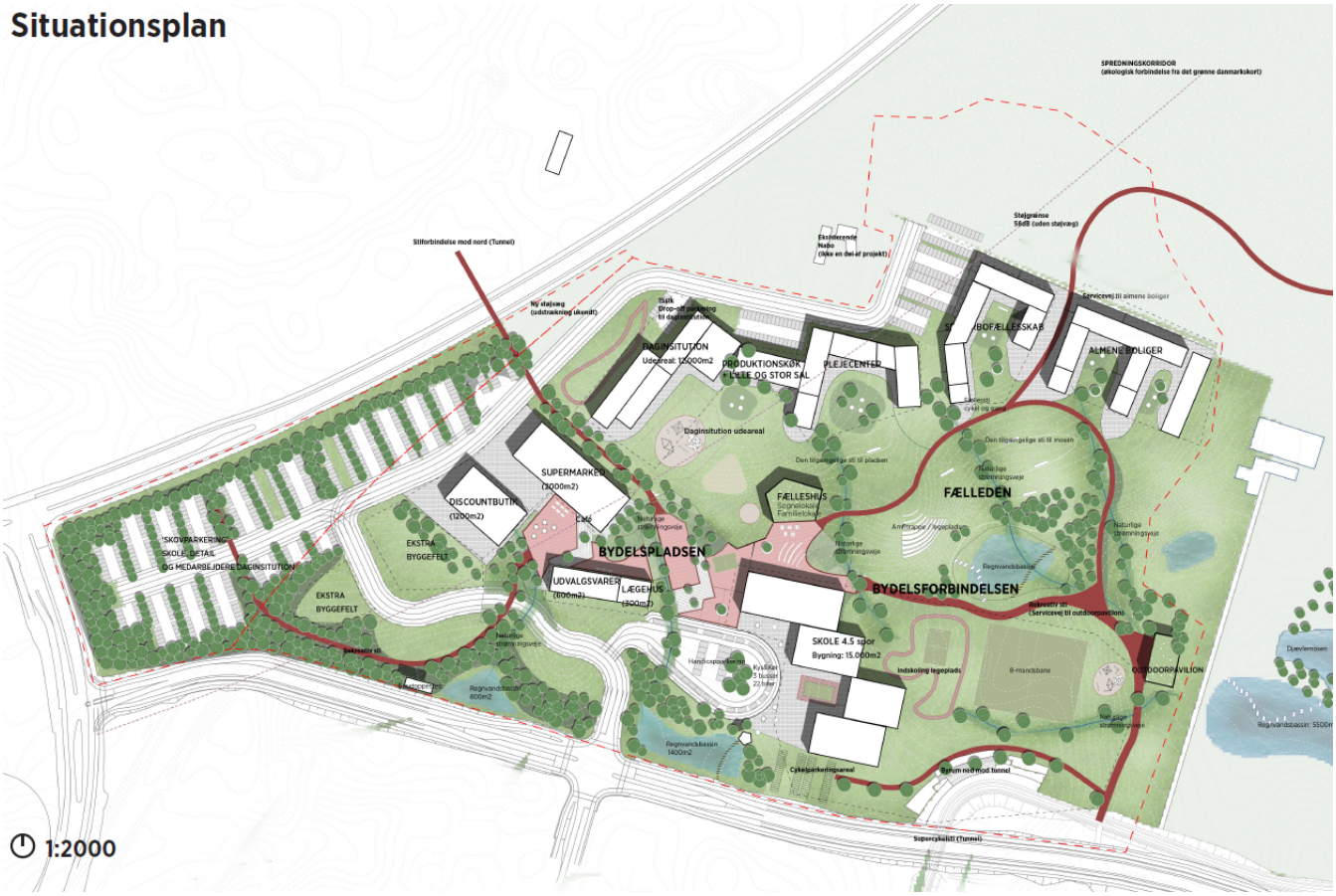
<u>Et stærkt fællesskab i Danmarks outdoorhovedstad</u>

I Eriksborg afprøves nye måder at levere velfærd på. Bydelscenteret understøtter fællesskaber såvel i bygningerne som i natur- og byrum. Den landskabelige byggemodning

sikrer at 10-15% af hver udstykning i boligområderne indgår i et overordnet ”fælle(d)skab”, og på samme vis skal de kommunale institutioner og private aktører i bydelscenteret dele 15% af sin bygningsmasse og udeområde med andre offentlige funktioner.

Bydelscenteret sikrer plads til lokalt engagement igennem midlertidige installationer og udefinerede (ude)rum, som løbende formes af de mennesker, der bor og lever her på sigt. De fælles rum skaber naturlige møder på tværs af brugerne og liv i bydelscenteret hele dagen.

Områdestudiet
Scenariet for områdestudiet lever op til arbejdsvisionen ved at placere offentlige og private funktioner i relation til hinanden, så der kan ske udveksling af delte m2 både ude og inde samtidig med at den enkelte funktion får opfyldt egne behov. Særligt daginstitutionen og plejecenteret har fælles interesser i hhv. en aktivitets- og en arrangementshal foruden et produktionskøkken og kan med fordel bygges sammen via disse. De øvrige funktioner har primært udeområderne tilfælles foruden fælleshuset, og dagligvarebutikkerne spiller en afgørende rolle i at sikre liv hele dagen ved at henvende sig til bydelspladsen og dét rum, man møder som det første ved ankomsten til området. Boligerne bidrager til en blandet by og aktiviteter hele dagen.



Figur 2 – udviklingsplan for Eriksborg bydelscenter.

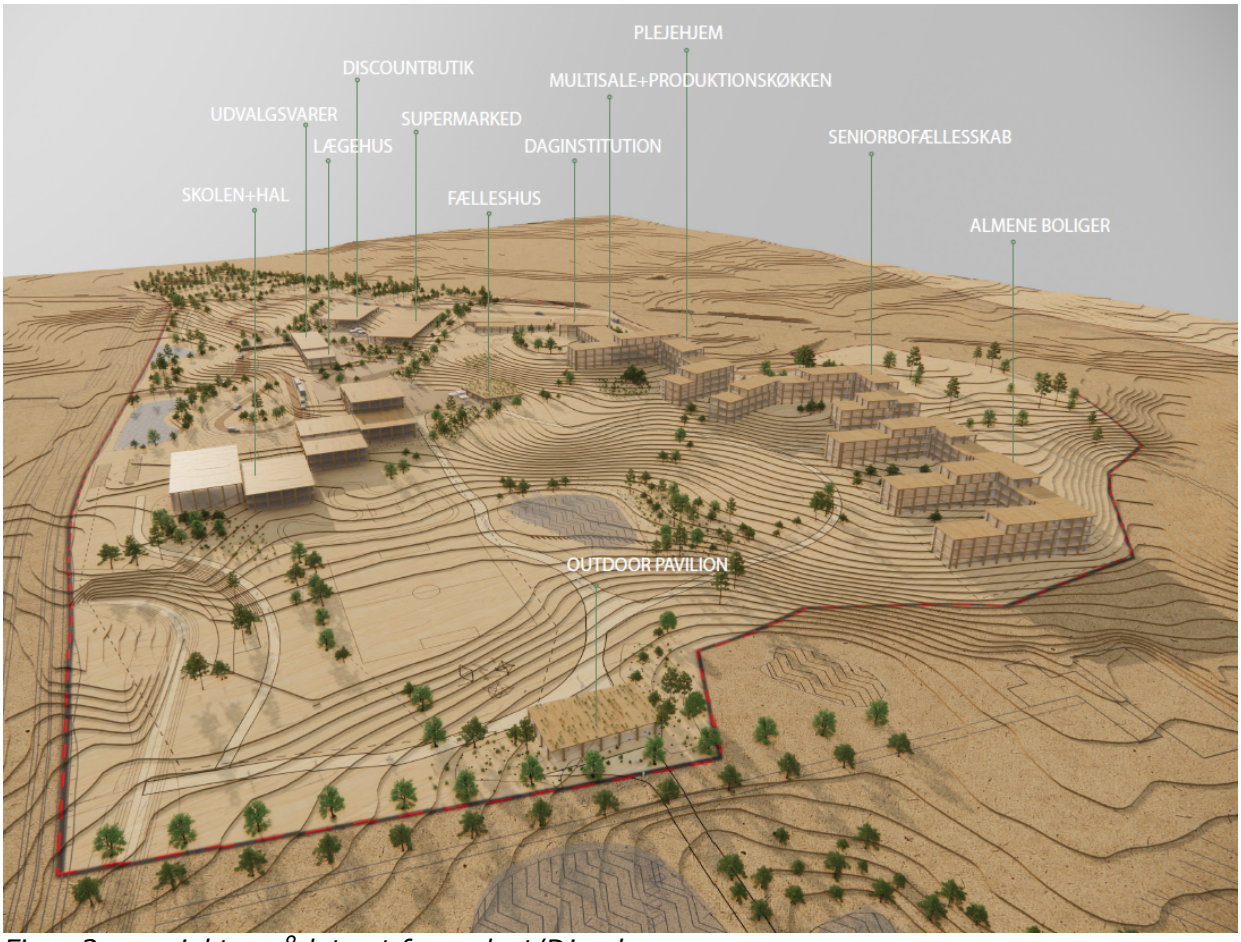
Fælleden lægger sig i forlængelse af Djævlemosen og inviterer naturen med helt ind i bydelscenteret, som vender bagsiden mod den bilinfrastruktur og parkering og fronten mod naturen, de bløde trafikanter og hinanden. Fælleden udgør det centrale omdrejningspunkt i

outdoorbydelen, og de landskabelige værdier, terrænet og naturlige strømningsveje har været med til at forme bebyggelsesplanen. Der skal bygges med respekt for disse. Der disponeres med bebyggelse i op til fire etager.

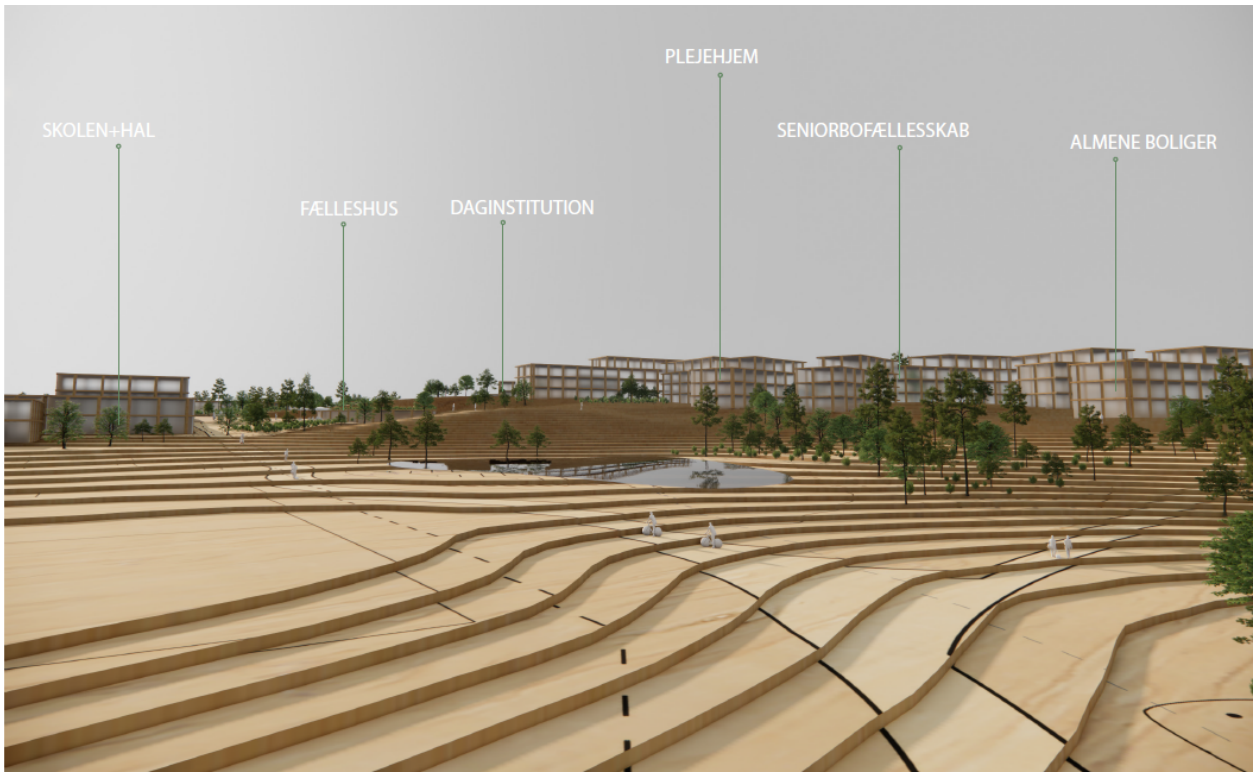
Fælleshuset placeret i midten af de øvrige funktioner ligger for sig selv for at sikre, at huset bliver borgernes hus og ikke begrænses i sin udformning og indhold af en primær offentlig brugergruppe, som det erfaringsmæssigt kan ske, hvis det ligger som en del af fx en skole eller plejecenter. Huset kan naturligvis også bruges af de offentlige brugergrupper. Fælleshuset og fælleden skal defineres af fremtidens brugere og borgere og være dynamisk i sin udformning, der også kan tage form af midlertidige indsatser.

Fælleshuset har en outdoorsatellit på kanten af Djævlemosen, som har til formål at sikre toiletfacilitet og overdække til udflugter og ophold, der kan trække folk endnu længere ud i naturen. Skolens hal og fællesarealer tænkes som en åben del af lokalsamfundet og udvikles, så disse er let tilgængelige for resten af bydelen.

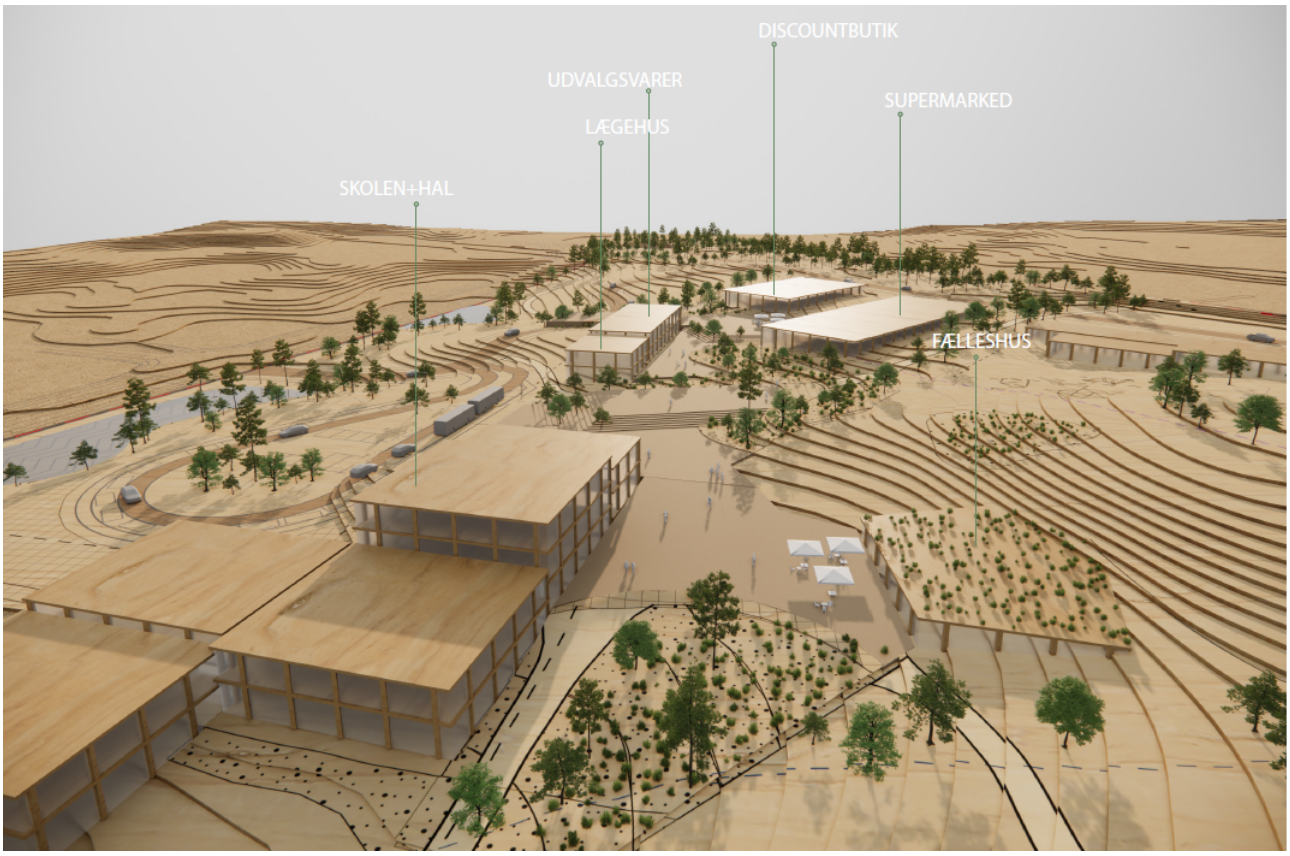
Skolen er placeret, så der er god mulighed for at ankomme via supercykelstien i en tunnel under Nebelgårdsvej og fortsætte videre ad mindre cykelstier ind i området. Herudover adskilles skoletrafik fra den øvrige ved at placere kiss'n ride straks man kører ind i bydelscenteret til højre ved skolen, mens den samlede parkering og øvrige trafik føres til venstre og udenom bydelscenteret. Herved fredeliggøres fælleden som rammen om de lokale fællesskaber.



Figur 3 – projektområdet set fra sydøst/Djævlemosen.



Figur 3 – fælleden set fra sydøst.



Figur 4 – bydelspladsen set fra sydøst.

Bilag med områdestudie udsendes til udvalget i uge 42, og vedhæftes efterfølgende protokollen.

Parkering
Det fælles og begrønnede parkeringsareal er udlagt jf. p-normen for dobbeltudnyttelse tæt på dagligvarebutikkerne, og betjener alle funktionerne i bydelscenteret. Scenariet er udarbejdet med udgangspunkt i parkering på terræn indtil andet besluttes. Her kan potentielt placeres et p-hus i fire etager, ligesom der kan etableres p-kælder under bygningerne/bydelspladsen i to etager, hvis der er politisk ønske herom – se businesscase for parkering i bilag 2.

Økonomi- og Erhvervsudvalget bedes drøfte businesscasen for parkering med henblik på at afgøre parkeringsformen i Eriksborg. Businesscasen viser, at parkering har en samlet finansiering på:

- 6 mio. kr. ved parkering på terræn
- 85,8 mio. kr. ved p-hus
- og 179 mio. kr. ved p-kælder.

Ved etablering på terræn kan udbygningen ske løbende i takt med, at funktionerne etablerer sig i området. Ved p-hus og p-kælder kræves en langsigtet indsats, hvor parkering på terræn omformes på sigt, når flere funktioner har etableret sig i området.

Borgerinddragelse

Følgende offentlige og private interessenter er kommet med input til scenarieudviklingen:

- Gødvad Lokalråd,
- Grauballe Lokalråd,
- Teknik- og Miljøafdelingen,
- Børne- og Familieafdelingen,
- Sundheds- og Omsorgsafdelingen,
- Skoleafdelingen,
- Kultur- og Borgerserviceafdelingen,
- Ejendomsstaben
- Silkeborg Provsti samt Gødvad- og Svostrup Sogn,
- DGI Silkeborg,
- AAB Boligforening
- Innovator.

Foruden dialogmøderne er 31. maj 2023 afholdt et borgermøde, hvor 160 personer fra nær og fjern blev informeret om fremtidsplanerne for Eriksborg og gik i dialog om bydelscenteret.

Bilag

1 (Business Case - Eriksborg parkering - 10314162)
2 (Eriksborg_områdestudie_FINAL - 10347500)

Punkt 7: Til orientering

EMN-2022-00429

7 (Offentlig) Til orientering

SagsID: EMN-2022-00429

Beslutning

Regionens udmelding om Silkeborg Sygehus.
KØF i januar 2024.
Virksomhedsbesøg VisitAarhus.

§ 17 stk. 4 udvalg – udpegning.

Fællesmøde med gruppeformænd og udvalgsformænd.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Eventuelle emner til udvalgets orientering.

Punkt 8: Underskriftsside

EMN-2022-00293

8 (Offentlig) Underskriftsside

SagsID: EMN-2022-00293

Beslutning

.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.