

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-2025 d. 02-12-2024

Mødedato	Mandag d. 02. december 2024 kl. 14:00
Mødested	D116
Mødedeltagere	Dorthe Jensen, Lars Hedegaard, Anders Laursen, Helga Sandorf Jacobsen, Ivan Greve, Kristian Stride, Mads Frandsen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Godkendelse af udmøntning af midler til fastholdelse af fleksjobbere.....	4
3. Godkendelse af omprioritering og orientering om udmøntning af aftale på sygedagpengeområdet	6
4. Godkendelse af beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol	9
5. Drøftelse af Arbejdsmarkedsudvalgets årsplan for 2025.....	11
6. Drøftelse af inspiration fra Jobcamp.....	12
7. Orientering om etablering af et team med henblik på løsning af arbejdspligten.....	13
8. Til orientering.....	16
9. Underskriftside.....	17

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Dagsordenen skal godkendes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Godkendt.

Punkt 2: 2. Godkendelse af udmøntning af midler til fastholdelse af fleksjobbere

24/31889

Resume

Byrådet har fra 2025 afsat 530.000 kr. årligt til ansættelse af en ekstra medarbejder, der skal arbejde med fastholdelse af fleksjobbere. Beskæftigelsesafdelingen foreslår, at de ekstra ressourcer primært skal bruges til at tilbyde virksomhederne mere opfølgning – herunder støtte til at forstå deres fleksjobansattes særlige behov – samt øge informationen til virksomhederne om de handicapkompenserende ordninger.

Indstilling

Beskæftigelseschefen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at

- Udvalget godkender forslaget til udmøntning af midler til fastholdelse af fleksjobbere.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Godkendt.

Beskrivelse af sagen

Byrådet har fra 2025 og frem afsat 530.000 kr. årligt til en ekstra medarbejder, der kan arbejde med fastholdelse af fleksjobbere og øge fokus på brugen af handicapkompenserende ordninger. Hensigten med midlerne er jf. budgetteksten at øge mulighederne for at fastholde fleksjobbere i arbejde ved at styrke understøttelsen af arbejdsgiverne og fremme brugen af handicapkompenserende ordninger som fx hjælpemidler og personlig assistance.

Virksomhederne efterspørger mere støtte og hjælp til at forstå skånebehov

7. november 2024 afholdt Jobcentret et fyraftensmøde for virksomhedsledere med fleksjobansatte. Her blev det afsøgt, hvad virksomhederne har af ønsker til Jobcentret ift. at understøtte fastholdelsen af deres fleksjobansatte.

Flere virksomheder pegede på mere støtte og opfølgning – særligt når det angår ansatte med psykiske vanskeligheder. Der blev også efterspurgt mere hjælp til at forstå den ansattes særlige behov, da forståelsen har stor betydning for både den fleksjobansattes og kollegaernes trivsel.

Det er desuden Beskæftigelsesafdelingens erfaring, at flere virksomheder kunne have gavn af de handicapkompenserende ordninger – både ift. at ansætte og fastholde fleksjobbere. Det gælder blandt andet ordningen om personlig assistance, hvor flere virksomheder ikke kender ordningen, og en del også oplever, at det er besværligt at søge om tilskud.

Ekstra medarbejder skal bidrage til tættere opfølgning, mere vejledning og øget viden om psykiske diagnoser

Beskæftigelsesafdelingen har i øjeblikket et team med fire konsulenter, der arbejder med at fastholde borgere i fleksjob. For bedst muligt at imødekomme virksomhedernes behov, vil den ekstra medarbejder indgå i dette team.

Konkret vil virksomhederne blive tilbudt en tidlig opfølgningssamtale efter tre måneder, når det er relevant, og flere vil få mulighed for ekstra opfølgning med fokus på den enkelte fleksjobansattes særlige behov. Derudover vil der løbende blive afholdt informationsarrangementer, hvor ledere og kollegaer kan få viden om diagnoser som fx autisme. Da det særligt er psykiske skånebehov virksomhederne oplever som vanskelige at håndtere, vil den ekstra medarbejder få til opgave at sikre, at der internt i teamet er den relevante viden om psykiske diagnoser.

Teamet vil desuden øge formidlingen om de handicapkompenserende ordninger via bl.a. fyraftensmøder. Derudover vil fastholdelseskonsulenterne vejlede yderligere om ansøgning om tilskud til personlig assistance, så processen opleves mere

enkel for virksomhederne.

Borgerinddragelse

7. november 2024 afholdt Jobcentret et fyraftensmøde for virksomhedsledere med fleksjobansatte. Virksomhedernes perspektiver på, hvad der er vanskeligt som arbejdsgiver, og deres fremadrettede ønsker til Jobcentret, er inddraget i dette forslag til udmøntning af midlerne.

Økonomi

Byrådet har fra 2025 og frem afsat 530.000 kr. årligt til en ekstra medarbejder, der kan arbejde med fastholdelse af fleksjobbere og øge fokus på brugen af handicapkompenserende ordninger.

Punkt 3: 3. Godkendelse af omprioritering og orientering om udmøntning af aftale på sygedagpengeområdet

24/32337

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om Beskæftigelsesafdelingens udmøntning af den politiske aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet. Herunder skal Arbejdsmarkedsudvalget godkende en omprioritering af ressourcer.

Indstilling

Beskæftigelseschefen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget,

- at omprioritering indenfor Beskæftigelsesafdelingen godkendes og
- at orienteringen om håndtering tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Godkendt.

Beskrivelse af sagen

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet (Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti) indgik den 14. marts 2024 en aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet. Lovforslaget er blevet fremsat, og det forventes at blive politisk vedtaget i december 2024 med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2025.

Arbejdsmarkedsudvalget blev d. 8. april 2024 orienteret om aftalen, der overordnet indeholder følgende elementer:

- Forenklinger i brugen af rehabiliteringsteams, herunder fjernelse af krav om møde i rehabiliteringsteamet indenfor 4 uger fra første jobafklaringsforløb.
- Fjernelse af proceskrav, herunder bl.a. færre krav til borgere, der er sygemeldt fra beskæftigelse.
- Tiltag, som skal bidrage til bedre rammer for samarbejdet mellem jobcentret og de praktiserende læger. Herunder afskaffes kravet om, at der skal indhentes en lægeattest i alle sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet.

Der er i lovforslaget indregnet følgende besparelser for kommunerne:

mio. kr.	Hele landet	Silkeborg forventet
Effektivisering af møder i rehabiliteringsteamet	-19,6	-0,3
Færre samtaler med sygemeldte borgere fra beskæftigelse	-52,2	-0,9
Færre lægeattester	-7,8	-0,1
I alt årligt	-79,6	-1,3

Der er i Beskæftigelsesafdelingen blevet arbejdet med udmøntning af aftalen og de tilhørende besparelser. Arbejdsmarkedsudvalget orienteres herunder om Beskæftigelsesafdelingens håndtering.

Besparelse som følge af færre lægeattester

Beskæftigelsesafdelingen forventer, at besparelsen på lægeattester kommer til at være på niveau med forventningen i lovforslaget. Der arbejdes aktivt med at reducere brugen af lægeattester mest muligt inden for de gældende regler.

Ny organisering i sygedagpenge og jobafklaring

I forlængelse af aftalen om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet og med ekspertgruppens anbefaling om nedlæggelse af jobafklaringsforløb i mente, har der været en proces i gang med henblik på at fremtidssikre indsatsen over for sygemeldte borgere ved at etablere en ny struktur for opgaveløsningen. Den nye struktur skal bidrage til, at Beskæftigelsesafdelingen også står rigtig godt de næste år, så borgerne oplever sammenhæng i deres forløb, og får den individuelt tilrettelagte indsats der skal til, for at de kan komme hurtigst muligt tilbage i arbejde. Herudover kan justeringen af organisationen også bidrage til:

- At kunne give borgerne en mere individuelt tilpasset indsats, bl.a. ved at målrette indsatsen til de enkelte borgergrupper
- Øget mulighed for at arbejde med en gennemgående sagsbehandler i borgerens sygeforløb
- Få endnu bedre mulighed for at arbejde målrettet med faglig kvalitet og udvikling.

Sygedagpenge og Jobafklaring har tidligere været organiseret som to overordnede teams. I stedet for at organisere med udgangspunkt i ydelserne, vil der fremover blive arbejdet med borgerne på en ny måde, hvor opgaveløsningen vil blive organiseret med udgangspunkt i de omstændigheder borgerne har. Herunder vil der f.eks. være et team, der arbejder med tidlig indsats for alle nysygemeldte borgere, hvor alle nye sager screenes så tidligt i forløbet som muligt, og et team, der arbejder med koordineret indsats for de borgere, der er i risiko for langtidssygemelding og hvor der kan være behov for en koordineret indsats og samarbejde omkring den sygemeldte.

Det er forventningen, at de nye rammer kan bidrage til at ressourcerne bruges endnu bedre på tværs af alle opgaveområder. I forbindelse med denne omstrukturering af funktionens arbejde, er den forventede besparelse blevet indregnet, og besparelsen er dermed håndteret gennem ledige stillinger, der ikke er genopslået.

Effektivisering af møder i rehabiliteringsteamet

Idet det ikke længere vil være et krav, at alle sager om det første jobrehabiliteringsforløb skal behandles i rehabiliteringsteamet, vil der skulle afholdes færre møder i rehabiliteringsteamet. Som led i aftalen er det skønnet, at kommunen vil udlade at bruge rehabiliteringsteamet i 25% af sagerne, hvilket vil føre til en forventet besparelse som følge af færre møder på ca. 0,3 mio. kr. i Silkeborg Kommune. Besparelsen består dels af færre udgifter til regionens sundhedskoordinator og dels af færre medarbejderressourcer internt.

Det er Beskæftigelsesafdelingens vurdering, at der primært er tale om bureaukrati ift. at bringe nye jobafklaringsforløb på rehabiliteringsteamet, og det vurderes ikke i de fleste tilfælde at være værdifuldt for borgerens forløb.

Beskæftigelsesafdelingen ønsker at bruge anledningen til at skære alt unødvendigt bureaukrati væk, og det er derfor forventningen fra Beskæftigelsesafdelingen, at rehabiliteringsteamet vil blive undladt i størstedelen af sagerne. Dette er samtidig også erfaringen fra de forsøgskommuner, der har haft ordningen de seneste år, hvor der kun i meget lille omfang er blevet afholdt disse 4-ugers møder i rehabiliteringsteamet. Der vil fortsat blive afholdt opfølgningsmøder i rehabiliteringsteamet efter 2 år i et jobafklaringsforløb, hvilket også fortsat vil være et lovkrav.

Dermed forventes der en større besparelse i Silkeborg Kommune som følge af lovændringen, end der er lagt op til i lovforslaget.

Omprioritering af ressourcer

Med udgangspunkt i ovenstående forventede merbesparelse, foreslår Beskæftigelsesafdelingen, at der omprioriteres ressourcer svarende til 0,8 stilling fra budgettet til rehabiliteringsteamet til jobparate. Dette vil i praksis blive håndteret ved at de frigivne ressourcer i rehabiliteringsteamet anvendes til at understøtte opgaveløsningen i Jobparate. Der er således ikke tale om en proces, hvor der skal afskediges medarbejdere.

Den foreslåede omprioritering skyldes to forhold:

- 1) Beskæftigelsesafdelingen arbejder mod at afbureaukratisere i størst muligt omfang indenfor de gældende regler. Når det ikke vurderes værdifuldt at fastholde brugen af rehabiliteringsmøder ved overgangen til jobafklaring, bør ressourcer ikke blive fastholdt.
- 2) Som følge af tidligere besparelser, herunder særligt besparelser i forbindelse med aftalen om Nytænkning af Beskæftigelsesindsatsen, er der ikke længere de nødvendige ressourcer i funktionen Jobparate. Beskæftigelsesafdelingen ønsker derfor at anvende de frigivne ressourcer til at opprioritere indsatsen overfor de jobparate borgere.

De endelige økonomiske konsekvenser af aftalen på sygedagpengeområdet kendes endnu ikke, da disse skal forhandles mellem regeringen og de kommunale parter. Hvis den endelige besparelse afviger fra det forventede, vil der derfor blive behov for at genbesøge prioriteringen af ressourcer.

Borgerinddragelse

.

Økonomi

Det er forventningen, at aftalen vil føre til en besparelse i Silkeborg Kommune på ca. 1,3 mio. kr. De endelige økonomiske konsekvenser af aftalen vil blive afklaret i forbindelse med DUT-forhandlingerne i sommeren 2025.

Punkt 4: 4. Godkendelse af beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme

24/11568

Resume

Som følge af Barnets Lov, § 15 stk. 3, skal kommunalbestyrelsen udarbejde en beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier.

Beredskabsplanen skal godkendes af byrådet.

Indstilling

Koncernchefen Peter Sinding Poulsen, Sundheds- og Omsorgschefen, Børne- og Familiechefen, Socialchefen og Beskæftigelseschefen indstiller til byrådet,

- at beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterende konflikter og ekstremisme godkendes

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Godkendt.

Beslutning Ældreudvalget den 02-12-2024

Indstillingen anbefales.

Beskrivelse af sagen

Som følge af Barnets Lov, § 15 stk. 3, skal kommunalbestyrelsen udarbejde en beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt og vedtages af kommunalbestyrelsen samt offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog minimum hvert fjerde år.

Beredskabsplanen er opdelt i to: Den ene omhandler negativ social kontrol samt æresrelaterede konflikter og den anden omhandler ekstremisme.

Baggrunden for at opdele i to er, at der er tale om to forskellige fagområder og der bruges forskellige metoder til at vurdere bekymringer.

Helt overordnet handler negativ social kontrol og æresrelaterende konflikter om, at et fællesskab søger at regulere og/eller sanktionere et individs adfærd, hvor ekstremisme handler om, at en person eller grupper begår eller søger at legitimere vold eller andre ulovlige handlinger med henvisning til samfundsforhold, som de er utilfredse med.

Beredskabsplanerne understøtter:

- At fagpersoner der er beskæftiget med børn, unge og voksne, er i stand til tidligt at opspore bekymringstegn på negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme.
- At fagpersoner har kendskab til, hvordan de skal forebygge og handle ift. bekymringer, samt hvor de vil kunne søge hjælp og rådgivning for at kvalificere deres bekymring.

Beredskabsplanerne henvender sig primært til ledere og medarbejdere i Silkeborg kommune. Derudover henvender beredskabsplanerne sig til eksterne samarbejdspartnere, civilsamfundsaktører og borgere, der får kendskab til børn, unge og voksne, som kan være berørt af eller indgår i negativ social kontrol, æresrelaterende konflikter eller ekstremisme.

Indsatsen omkring negativ social kontrol, æresrelaterende konflikter og ekstremisme er organiseret med fokus på det tværgående samarbejde. Der er ønske om en bred forankring i organisationen, hvorfor der også er aftalt en decentral organisering.

Der er nedsat et tværgående ressource-team, med en repræsentant for forskellige afdelinger på tværs af organisationen.

Ressourceteamets opgave er at fungere som sparringsorgan og lokal ”vejviser”, samt sikre en viden om de handlingsanvisende Action Cards, sikre kendskab til ressourceteamet og dets funktion.

Hvert enkelt medlem af ressourceteamet er vidensperson i egen afdeling og står til rådighed for kollegaerne, så de har mulighed for at få sparring på området eller formidling af, hvor de i øvrigt kan søge viden og sparring.

Den decentrale organisering understøtter en differentieret kommunikation og kompetenceudvikling afhængig af behovet i de enkelte afdelinger.

Det tværgående ressourceteam driftes af to tovholdere fra teamet. Tovholderne refererer til en styregruppe, bestående af sektionsledere fra Beskæftigelse, Børn og Familie, Skoleafdelingen og Socialafdelingen.

Begge beredskabsplaner får tilknyttet Action Cards, med det formål at skabe overblik over de forskellige handleveje og opmærksomheder for, hvordan man griber en situation an, hvor der er mistanke eller bekymring for hhv. negativ social kontrol og æresrelaterende konflikter eller ekstremisme.

Det tværgående ressourceteam får en central rolle ift. implementeringstiltag. Det handler bl.a. om en opmærksomhed på behov for vidensdeling og kompetenceudvikling, kendskab til udarbejdede Action Cards samt ressourceteamets rolle og funktion ude blandt kommunens medarbejdere.

Jf. barnets lov skal beredskabsplanerne være offentlig tilgængelige for borgere og fagpersoner. Beredskabsplanerne vil efter byrådets behandling derfor blive offentliggjort på kommunes hjemmeside.

Som bilag vedhæftes:

- Beredskabsplan ift. negativ social kontrol og æresrelaterende konflikter
- Beredskabsplan ift. ekstremisme

Borgerinddragelse

.

Økonomi

.

Bilag

Bilag 1 - Beredskabsplan negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter, nov. 2024, pdf

Bilag 2 - Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af ekstremisme, nov. 24, pdf

Punkt 5: 5. Drøftelse af Arbejdsmarkedsudvalgets årsplan for 2025

24/32962

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter årsplanen for 2025.

Indstilling

Beskæftigelseschefen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget,

- at årsplanen drøftes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Drøftes.

Beskrivelse af sagen

Som bilag er vedlagt forslag til årsplan med punkter for udvalgets møder i 2025. Årsplanen indeholder kendte punkter til møderne på nuværende tidspunkt og vil derfor ændre sig løbende hen over året i takt med behovene.

Det er forventningen, at der bliver besluttet en beskæftigelsesreform i Folketinget i 1. halvår 2025. Der vil blive arbejdet med en særlig plan for det, når tidsplanen herfor er kendt.

Der er i forslaget indarbejdet en proces for overdragelse til et nyt fagudvalg i 2. halvår.

Borgerinddragelse

.

Økonomi

.

Bilag

Bilag 1 - Oplæg: Arbejdsmarkedsudvalgets sagsoversigt 2025

Punkt 6: 6. Drøftelse af inspiration fra Jobcamp

24/32790

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter inspiration fra Jobcamp 2024.

Indstilling

Beskæftigelseschefen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget,

- at inspiration fra Jobcamp drøftes.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Drøftet.

Beskrivelse af sagen

Medlemmer af Arbejdsmarkedsudvalget deltog på KL's Jobcamp-konference d. 7.-8. november 2024. Konferencen havde overskriften "Et arbejdsmarked i trit med fremtiden", og havde bl.a. fokus på:

- Fremtidens beskæftigelsesindsats
- AI – betydning og potentiale for arbejdsmarkedet
- De unge på fremtidens arbejdsmarked
- Beskæftigelsesfaglighed – hvad er det egentlig?

Beskæftigelsesafdelingen foreslår, at udvalget deler indtryk fra Jobcampen, og om der er emner, som udvalget særligt hæfter sig ved.

Programmet fra Jobcamp er vedlagt.

Borgerinddragelse

.

Økonomi

.

Bilag

Bilag 1 - Program JobCamp 2024

Punkt 7: 7. Orientering om etablering af et team med henblik på løsning af arbejdspligten

24/33232

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget, Plan- og Vejudvalget, Klima- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget orienteres om en overordnet model for opbygning af nytteindsats i Silkeborg Kommune, der arbejdes med i et samarbejde mellem Beskæftigelsesafdelingen og Teknik- og Miljøafdelingen.

Indstilling

Beskæftigelseschefen og Teknik- og Miljøchefen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, Plan- og Vejudvalget, Klima- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget,

- at orientering om etablering af et udkørende team tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

Taget til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Baggrund for opgaven

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Danmarksdemokraterne og Dansk Folkeparti indgik i efteråret 2023 en aftale om at indføre en 37 timers arbejdspligt for alle ledige borgere, der ikke opfylder et opholds- eller beskæftigelseskrav.

Arbejdspligten indføres af to omgange, og samlet set forventes det, at ca. 184 borgere vil blive omfattet af arbejdspligten i Silkeborg Kommune. Heraf vil ca. 130 borgere blive omfattet pr. 1. januar 2025, hvilket vil omfatte de ledige borgere, der ikke har boet i Danmark i mindst 9 år inden for de seneste 10 år. Dette gælder dog ikke for Ukrainiske statsborgere, der er indrejst efter særloven.

Anden omgang indføres pr. 1. juli, hvor borgere, der er indrejst efter 2. april 1968 og ikke opfylder et beskæftigelseskrav (2,5 års fuldtidsbeskæftigelse i de seneste 10 år) også bliver omfattet.

Silkeborg Kommune har således en stor opgave med at tilrettelægge de nødvendige elementer for at kunne opfylde arbejdspligten.

Som udgangspunkt skal alle personer i målgruppen for arbejdspligten have aktiviteter, der indgår i arbejdspligten i 37 timer om ugen. Borgerne vil blive sanktioneret, hvis de ikke opfylder deres arbejdspligt. Omfanget af arbejdspligten kan nedsættes på baggrund af borgerens helbredsmæssige tilstand.

Beskæftigelsesafdelingen vil fortsat prioritere virksomhedsrettede aktiviteter til borgerne, herunder ordinær beskæftigelse (herunder ansættelse i få timer), job med løntilskud og virksomhedspraktik, samt danskuddannelse og vil i videst muligt omfang fylde arbejdspligten op med disse aktiviteter.

Men da der er tale om en målgruppe, hvor mange er langt fra arbejdsmarkedet, forventes det, at det ikke vil være muligt at opfylde arbejdspligten, uden at gøre brug af tilbud om forskellige former for nytteindsats.

Tilgang til nytteindsats

Nytteindsats er et tilbud, der skal minde mest muligt om at gå på arbejde. Af den politiske aftale fremgår det, at formålet dels er, at borgeren skal arbejde for sin ydelse til gavn for borgeren og samfundet, og dels at borgeren via nytteindsatsen bliver bekendt med arbejdslogik og får indblik i kulturen og normerne på det danske arbejdsmarked.

Nytteindsatser skal etableres som opgaver, der ellers ikke ville blive udført, og ligger ud over serviceniveauet og det normerede niveau for opgaveløsningen. Det betyder, at der ikke indenfor nytteindsatsen må løses opgaver, der ellers ville kræve betalt arbejdskraft. Ligesom nytteindsats kun kan etableres på offentlige arbejdspladser.

Overordnet set ses der i Silkeborg Kommune to muligheder for implementering af nytteindsats:

- 1) At nytteindsatsen etableres ved, at der indgås aftaler med relevante institutioner om et antal faste nytteindsatspladser.
- 2) At nytteindsatsen etableres som en mere struktureret indsats, hvor der f.eks. etableres et udkørende team, nytteindsatskorps eller særligt tilrettelagt værkstedstilbud.

Arbejdsmarkedsudvalget drøftede 7. oktober 2024 tilgang til håndtering af arbejdspligt og nytteindsats, og bad i den forbindelse Beskæftigelsesafdelingen om at gå videre med mulighed 2 og afdække mulighederne indenfor en struktureret indsats.

Samarbejde med Entreprenørgården

Beskæftigelsesafdelingen og Teknik- og Miljøafdelingen har været i dialog om muligheden for at etablere nytteindsatsen som et udkørende team under Entreprenørgården.

Der er i afdelingerne enighed om, at et udkørende team under Entreprenørgården er en god løsning, hvor der kan findes opgaver til borgerne, der ikke fortrænger ordinært ansatte, men som samtidig kan være til gavn for borgerne og samfundet generelt. Der er endnu ikke nærmere defineret, hvilke opgaver det kunne være, men jf. inspirationsliste, som er udsendt fra styrelsen, kunne det f.eks. være nogle af følgende opgaver:

- Opsamling af affald generelt, - herunder renholdelse af grønne områder og grøfter
- Tilsyn og mindre vedligehold af borde og bænke, skraldespande, stier, busskure m.m.
- Vask af skulpturer, skilte, tunneller og byporte i kommunen
- Maling af betonautoværn og -kantpæle
- Vedligeholdelse og småreparation af mål, gelændere og bander på idrætspladser

Nytteindsatsen vil blive etableret som et samarbejde mellem Entreprenørgården og Integrationsafdelingen, hvor der vil være en tæt koordinering omkring borgerne i målgruppen, og et fast antal pladser til rådighed i Entreprenørgården for nytteindsats.

Nytteindsatsen vil blive etableret som indtægtsdækket virksomhed for Entreprenørgården, hvor udgiften ligger i Beskæftigelsesafdelingen.

Næste skridt

Entreprenørgården og Integrationsafdelingen vil arbejde videre med at klarlægge, hvordan en nytteindsats ved Entreprenørgården i praksis skal bygges op. Herunder blandt andet:

- Fastlæggelse af konkrete opgaver, der skal indgå i nytteindsatsen
- Antallet af pladser, både halve og hele pladser, der skal være løbende i nytteindsatsen
- Håndtering af logistik omkring nytteindsatsen, herunder transport af borgere i indsats
- Ressourceforbrug, både ved Entreprenørgården og i Integrationsafdelingen
- Organisering af nytteindsatsen i Entreprenørgården, så det sikres, at nytteindsatsen ikke påvirker den øvrige drift.
- At sikkerheden i forbindelse med udførslen af arbejdsopgaver er på plads.

Der vil blive lagt en samlet model frem på udvalgsmøderne, når dette er afdækket.

Nytteindsatsen skal starte op i foråret 2025, og forhåbningen er, at de første borgere kan komme i nytteindsats omkring 1. marts 2025.

Borgerinddragelse

.

Økonomi

Lovforslaget vedtages først den 17. december 2024, og kommunernes økonomi ift. håndtering af opgaven med arbejdspligt kendes på nuværende tidspunkt ikke med sikkerhed, da det afventer de kommunale budgetforhandlinger med Regeringen (DUT-forhandlinger).

Der er i lovforslaget indarbejdet øgede udgifter i kommunerne på 168 mio. kr. i 2025 og 425 mio. kr. i 2026 og frem til administration af særligt tilrettelagt nytteindsats, registrering af forberedelsestid og jobsøgning uden for hjemmet mv.

Ovenstående er dog baseret på et skøn om ca. 22.000 borgere omfattet af arbejdspligt på landsplan, mens de seneste skøn siger, at der vil være 13.000 borgere. Det vurderes derfor, at den endelige finansiering af opgaven vil være lavere. En omregning til 13.000 borgere giver et skøn på 99 mio. kr. i 2025 og 251 mio. kr. i 2026, hvilket vil svare til ca. 1,6 mio. kr. i 2025 og 4,1 mio. kr. i 2026 for Silkeborg Kommune. Dette vurderes at være et mere realistisk niveau for finansieringen. Midlerne skal gå til både myndighedsopgaver, virksomhedsvendte aktiviteter og de forskellige former for nytteindsats, som vil blive sat i værk.

En stor del (ca. 60%) af dette skal finansieres af besparelser på vejledning og opkvalificering til denne målgruppe, idet tilbud om vejledning og opkvalificering afgrænses til alene at kunne gives i særlige tilfælde med et klart og tydeligt beskæftigelsesrettet fokus.

Etableringen af et udkørende team som en del af arbejdspligten vil være udgiftsneutralt for Entreprenørgården og dermed Plan- og Vejudvalget.

Punkt 8: 8. Til orientering

21/31743

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-12-2024

.

Beskrivelse af sagen

Eventuelle emner til udvalgets orientering.

- Borgmesterbrev om de kommende beskæftigelsesforhandlinger
- Statistik for arbejdsmarkedsområdet

Borgerinddragelse

.

Økonomi

.

Bilag

Bilag 1 - Borgmesterbrev om de kommende beskæftigelsesforhandlinger

Bilag 2 - Bilag til borgmesterbrev. Illustrativ fordeling af besparelse på 3 mia. kr

Bilag 3 - Statistik for arbejdsmarkedsområdet - November 2024

Punkt 9: 9. Underskriftside

Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.