

# REFERAT Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget 2022-2025 d. 08-10-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 08:15

**Mødested**           D116

**Mødedeltagere**   Gitte Willumsen, Signe Haahr Lindegaard, Kathrine  
Frøhlich, Mathilde Jakobsen, Morten Høgh, Søren Kristensen, Thomas  
Tonsberg Schlie

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Godkendelse af dagsorden - DSFU møde 8.10.24.....                                                | 3  |
| 2. Godkendelse af anlægsbevilling til mindre ombygninger i forbindelse med oprettelse af specialkl  | 4  |
| 3. Godkendelse af forhøjelse af anlægsbevilling til omdisponering og udvidelse af Dybkær Specials   | 6  |
| 4. Godkendelse af forhøjelse af anlægsbevilling til kapacitetsudvidelse af Gjessøs Børn.....        | 7  |
| 5. Drøftelse om brug af nyt produktionskøkken på Dybkærskolen.....                                  | 10 |
| 6. Orientering om kapacitetsudvikling af Dybkær Specialskole.....                                   | 12 |
| 7. Drøftelse af fælles feriepasning og arbejde med en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub.  | 15 |
| 8. Drøftelse og beslutning om etablering af åbne ruter for rutekørsel for distriktsskoleelever..... | 18 |
| 9. Orientering om evaluering af ny samarbejdsstruktur.....                                          | 20 |
| 10. Orientering om status på Lettilgængelige Behandlingstilbud.....                                 | 22 |
| 11. Orientering om forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2024.....                           | 23 |
| 12. Godkendelse af beredskabsplan og konkrete handleveje ved overgreb mod børn og unge.....         | 25 |
| 13. Orientering om samarbejder med civilsamfundet i Familie og Børnehandicap og Sundhedspleje       | 27 |
| 14. Afrapportering af socialtilsynets tilsyn, Solbo.....                                            | 30 |
| 15. Godkendelse af beslutning om ikke at iværksætte en handleplan på baggrund af Danmarkskorte      | 32 |
| 16. Til orientering - DSFU møde 8.10.24.....                                                        | 35 |
| 17. Underskriftsside - DSFU møde 8.10.24.....                                                       | 36 |

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden - DSFU møde 8.10.24**

23/24455

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Godkendt.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

## **Punkt 2: 2. Godkendelse af anlægsbevilling til mindre ombygninger i forbindelse med oprettelse af specialklassetilbud på Voel Skole og Tollundskolen samt til kapacitetsudvidelse af inklusionscentret på Thorning Skole**

24/25971

### **Resume**

Silkeborg Kommune står over for et stigende behov for specialklassepladser. For at imødekomme dette behov forventes det, at Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget 21. oktober 2024 behandler sag om oprettelse specialklassetilbud på Voel Skole og Tollundskolen. Der planlægges sideløbende med en kapacitetsudvidelse af inklusionscentret på Thorning Skole. Der ansøges derfor om en anlægsbevilling til mindre ombygninger og inventar på de tre skoler.

Igangsættelse af anlægsarbejdet på de tre skoler er under forudsætning af byrådets godkendelse af oprettelsen af de ekstra specialklassepladser.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til byrådet,

- at der godkendes en anlægsbevilling på 10 mio. kr. til mindre ombygninger og inventar i forbindelse med oprettelse af ekstra specialklassepladser på Voel Skole, Thorning Skole og Tollundskolen på bevilling 41 skoler i 2024, når
  - der gives en tillægsbevilling på 10,0 mio. kr. i 2024
  - puljen til kapacitet på skoleområdet på bevilling 41 skoler nedsættes med 10 mio. i 2025

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Indstillingen anbefales.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Antallet af børn og unge, som visiteres til specialklassetilbud, er stigende. I indeværende skoleår har 5,9 % af det samlede elevtal i Silkeborg Kommunes skoler deres skolegang i et af kommunens inklusionscentre. I skoleåret 2017/18 lå denne andel på 4 %.

Denne stigning har skabt et behov for flere specialklassepladser, og derfor udvides det nuværende inklusionscenter på Thorning Skole, og der oprettes specialklassetilbud på Tollundskolen og på Voel Skole.

Tollundskolen og Voel Skole er valgt på grund af sine geografiske placeringer, der vil kunne imødekomme ønske om kortere transporttid for visiterede børn og understøtte den politiske ambition om, at flere elever på sigt kan gå i deres lokale skole. Thorning Skole er valgt, fordi der allerede er et inklusionscenter, der vil kunne udvides til at rumme flere elever.

For at skabe nogle gode fysiske rammer, der er passende til målgrupperne, kræver det mindre ombygninger og indkøb af inventar. Etableringen af de fysiske rammer vil ske i et samarbejde mellem Skoleafdelingen og Ejendomme.

Ombygningerne er endnu ikke projekterede, men Ejendomme anslår på baggrund af en skønsmæssig vurdering, at den forventede udgift til mindre ombygninger og indkøb af inventar på alle tre matrikler samlet beløber sig til 10 mio. kr.

### **Borgerinddragelse**

.

### **Økonomi**

Økonomistaben oplyser, at anlægsbevilling på bevilling 41 Skoler på 10 mio. kr. til mindre ombygninger og inventar i forbindelse med oprettelse af ekstra specialklassepladser på Voel Skole, Thorning Skole og Tollundskolen kan gives inden

for budgettets rammer med rådighedsbeløb på 10 mio. kr. i 2024, når der gives en tillægsbevilling på 10 mio. kr. i 2024, og puljen til kapacitet på skoleområdet på bevilling 41 Skoler samtidig nedsættes med 10 mio. i 2025.

## **Punkt 3: 3. Godkendelse af forhøjelse af anlægsbevilling til omdisponering og udvidelse af Dybkær Specialskole**

23/17263

### **Resume**

Byrådet godkendte 28. maj 2024 en plan for omdisponering og udvidelse af Dybkær Specialskole samt en anlægsbevilling til projektet på 1,5 mio. kr. grundet kapacitetsudfordringer.

Omdisponeringen og udvidelsen har nu fundet sted, og der er foretaget en ny vurdering af skolen. Vurderingen viser, at der er behov for etablering af hygiejnerum, tekøkken, hegn, loftslifte, samt at der er opstået uforudsete udgifter til VVS, ventilation og el. Der søges derfor om en forhøjelse af anlægsbevillingen på 1,9 mio. kr.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til byrådet,

- at forhøjelse af anlægsbevilling godkendes med 1,9 mio. kr. fra 1,5 mio. kr. til 3,4 mio. kr. til omdisponering og udvidelse af Dybkær Specialskole på bevilling 41 Skoler i 2024, når
  - der gives en tillægsbevilling på 1,9 mio. kr. i 2024
  - puljen til kapacitet på skoleområdet på bevilling 41 Skoler nedsættes med 1,9 mio. kr. i 2025.

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Indstillingen anbefales.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Hen over sommeren 2024 har Dybkær Specialskole grundet kapacitetsudfordringer foretaget en omdisponering og en udvidelse. Videnshus Dybkær (undtaget et stort motorikrum), lærerforberedelse, mødelokaler, personalestue samt chaufførstuen er flyttet over på den gamle Dybkærskole, Blok A. Hermed er der skabt plads til ekstra klasser, og der er blevet byttet om på afdelingerne Ung og Indskoling for at udnytte lokalerne bedst muligt.

I forbindelse med omrokeringen af elevafdelingerne er der opstået behov for at få etableret ekstra faciliteter. Det drejer sig om etablering af et større hygiejnerum, som løses ved en udvidelse og ombygning af nuværende handicaptoilet samt et tekøkken i relation til den nye Ung-afdeling bl.a. til håndtering af sonder. Begge løsninger tilrettelægges, så de i videst muligt omfang ikke forhindrer evt. fremtidige omdisponeringer og udvidelser.

Dertil skal der etableres et højere hegn omkring Ung-afdelingens nye udeområde og omkring Indskolingens nye udendørs vente-/ankomstområde, samt foretages en omdisponering af placeringen af ergonomiske loftslifte i lokaler.

Derudover er der opstået uforudsete udgifter til VVS, ventilation og el i forbindelse med den igangværende ombygning af specialskolen og Blok A på den gamle Dybkærskole.

Ejendomme har udarbejdet en budgetoverslag på projektet, som samlet set beløber sig til 1,9 mio. kr.

### **Borgerinddragelse**

.

### **Økonomi**

Økonomistaben oplyser, at forhøjelse af anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. fra 1,5 mio. kr. til 3,4 mio. kr. til "Omdisponering og udvidelse af Dybkær Specialskole" kan gives inden for budgettets rammer på bevilling 41 Skoler i 2024, når der gives en tillægsbevilling på 1,9 mio. kr. i 2024, og puljen til kapacitet på skoleområdet på bevilling 41 Skoler samtidig nedsættes med 1,9 mio. kr. i 2025.

## **Punkt 4: 4. Godkendelse af forhøjelse af anlægsbevilling til kapacitetsudvidelse af Gjessøs Børn**

24/10711

### **Resume**

Byrådet godkendte 26. september 2023 en projekteringsbevilling på 1,500 mio. kr. til igangsættelse af projektering af udvidelse af dagtilbudspladser i Gjessø. Baggrunden herfor er kapacitetsudfordringer i pasningsdistriktet og deraf behov for at kunne udvide børnehuset med to fleksible grupperum.

Anlægsbudgettet til projektet er 11,350 mio. kr. På baggrund af projekteringen kan det konkluderes, at der er behov for en budgetmæssig udvidelse til at kunne gennemføre projektet.

Da anbefalingen til en udvidelse er en helhedsorienteret og fleksibel løsning, der også rækker ind i skoledelen, foreslås en fælles finansiering mellem bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner og bevilling 41 Skoler.

### **Indstilling**

Børne- og Familiechef Jette Stencel og koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til byrådet,

- at forhøjelse af anlægsbevilling på 14,950 mio. kr. fra 1,500 mio. kr. til 16,450 mio. kr. til kapacitetsudvidelse af Gjessøs Børn godkendes, når
  - der frigives rådighedsbeløb 2,500 mio. kr. i 2024 og 7,350 mio. kr. i 2025
  - der gives tillægsbevilling på 1,680 mio. kr. i 2024 og 3,420 mio. kr. i 2025
  - anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Sejs, udvidelse af pladser” sænkes med 1,600 mio. kr. i 2025
  - anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Fleksibel udvidelse af kapacitet” sænkes med 0,500 mio. kr. i 2024
  - anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Fårvang, udvidelse af pladser og etablering af legestue” sænkes med 1,180 mio. kr. i 2024
  - anlægsbudgettet til ”Kapacitetspulje til udvidelser i 2025” på bevilling 41 Skoler sænkes med 1,820 mio. kr. i 2025

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Indstillingen anbefales.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Gjessøs Børn er det overordnede navn for Gjessø Skole og Gjessø Børnehave. Der er her tale om én institution, hvor børnehus, skole, SFO og klub er en samlet enhed, der har til huse i sammenhængende bygninger.

I pasningsdistriktet Gjessø vil der ifølge dagtilbudsprognosen opstå kapacitetsudfordringer i løbet af de kommende år. Behovet for udvidelse omfatter to fleksible grupperum og tilhørende funktioner såsom garderobe, puslerum og personalefaciliteter.

Der er for nyligt stemt ja til kostordning, hvorfor der desuden skal etableres enten et modtagekøkken (hvor maden leveres fra et af kommunens produktionskøkkener og anrettes i børnehuset), eller et produktionskøkken (hvor børnehuset selv tilbereder maden). Ejendomme har undersøgt de omkringliggende børneinstitutioner og vurderer ikke, at der er yderligere kapacitet til også at kunne producere og levere mad til Gjessø Børnehave. Det vurderes, at den bedste løsning er at ombygge det eksisterende køkken i Madkundskab, som dermed både bliver produktionskøkken til håndtering af kostordning i børnehaven og faglokale i skolen.

Der er undersøgt forskellige muligheder for at løse børnehusets behov for udvidelse. Bl.a. en særskilt tilbygning til børnehuset i den fjerneste ende, hvilket kun vil komme børnehuset til gode og derfor være ufleksibel set i forhold til at kunne afhjælpe evt. fremtidige udsving i børnetal i både børnehus og skole.

Det pointeres, at det oprindeligt afsatte beløb på 9,850 mio. kr. er blevet kvalificeret i projektudviklingen, og det kan konkluderes, at der er behov for en budgetmæssig udvidelse til at kunne håndtere kapacitetsudvidelsen.

### En helhedsorienteret løsning

Der anbefales en helhedsorienteret og fleksibel løsning, der trækker positive synergier til den samlede bygningsmasses udviklingspotentialer og hele institutionen Gjessøs Børn. Der er derfor udviklet en løsning, som omfatter:

- Børnehuset udvides med to fleksible grupperum og tilhørende funktioner via ombygning af nuværende areal til fælles administration og skolens personale rum
- Som erstatning for de inddragede fælles personalefaciliteter og kontor etableres en ny tilbygning på 175 m<sup>2</sup>
- Skolens eksisterende skolekøkken ombygges til produktionskøkken, som børnehuset primært skal anvende i forbindelse med kostordning, og som skolen samtidig skal bruge til undervisning i Madkundskab



### Argumenter for denne løsning:

- Børnehaven vil kunne ibrugtage nyt areal, som ombygges 1-1,5 år tidligere, end hvis der skal ventes på en tilbygning
- Den helhedsorienterede løsning indeholder en tilbygning på 175m<sup>2</sup>, imens en tilbygning til børnehaven særskilt vil kræve 299 m<sup>2</sup>. Den helhedsorienterede løsning er derfor mere klimavenlig og i tråd med Silkeborg Kommunes Ejendoms politik
- Den helhedsorienterede løsning er mere fleksibel i arealernes funktion. Det er kloge kvadratmeter, som kan bruges til både børnehaven og skole og dermed afhjælpe evt. fremtidige udsving i børnetal
- Børnehaven ønsker ikke en særskilt tilbygning, men vil hellere udvides ved ombygning af det eksisterende areal, da det får børnehaven tættere på skolen

### Tidsplan:

- Forventet ibrugtagning af kapacitetsudvidelse til børnehuset: 12-15 mdr. efter igangsættelse af projektet (såfremt punktet godkendes, er den forventede igangsættelse oktober/november 2024).
- Forventet ibrugtagning af produktionskøkken og tilbygning til fælles personalefaciliteter: forår 2027.

### Borgerinddragelse

## Økonomi

Økonomistaben oplyser, at forhøjelse af anlægsbevilling på 14,950 mio. kr. fra 1,500 mio. kr. til 16,450 mio. kr. til kapacitetsudvidelse af Gjessøs Børn kan gives på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner inden for budgettets rammer med rådighedsbeløb på 0,300 mio. kr. i 2023, 5,380 mio. kr. i 2024 og 10,770 mio. kr. i 2025, når der frigives rådighedsbeløb 2,500 mio. kr. i 2024 og 7,350 mio. kr. i 2025, og der samtidig gives en tillægsbevilling 1,680 mio. kr. i 2024 og 3,420 mio. kr. i 2025.

Tillægsbevillingen modsvares ved, at anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Sejs, udvidelse af pladser” sænkes med 1,600 mio. kr. i 2025, at anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Fleksibel udvidelse af kapacitet” sænkes med 0,500 mio. kr. i 2024, at anlægsbevilling på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner til ”Fårvang, udvidelse af pladser og etablering af legestue” sænkes med 1,180 mio. kr. i 2024, samt at anlægsbudgettet til ”Kapacitetspulje til udvidelser i 2025” på bevilling 41 Skoler sænkes med 1,820 mio. kr. i 2025.

## **Punkt 5: 5. Drøftelse om brug af nyt produktionskøkken på Dybkærskolen**

24/24601

### **Resume**

På den nye Dybkærskolen er der etableret et stort produktionskøkken. Skolen har på nuværende tidspunkt ikke midler til at ansætte medarbejdere til at drifte køkkenet i henhold til den oprindelige vision. Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget drøfter visionen for køkkenet og mulighederne for brug af dette.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at visionen for produktionskøkkenet på Dybkærskolen og mulighed for ressourcer til driften drøftes
- at skolens arbejde med at etablere en madordning som alternativ tages til efterretning

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Sagen drøftet og taget til efterretning.

Der skal arbejdes videre med en forpagtningsløsning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

3. juni 2019 blev et pædagogisk-arkitektonisk program for ny Dybkærskolen vedtaget i Børne- og Ungeudvalget. I programmet er beskrevet følgende:

Side 33: Sund mad og måltider

Skolen vil sætte fokus på sund mad og fællesskaber omkring måltider for at fremme trivsel, dannelse og læring. Det betyder bl.a. at alle skolens elever spiser fast sammen med deres lærere og pædagoger i skolens café. Skoleprojekter som 'fra jord til bord' og 'fra haver til maver', samt læring omkring lokal mad og landbrug kan oplagt integreres som læringsprojekter omkring sund mad.

Der er tale om mere end blot et produktionskøkken og en madordning. Det er et koncept, som indeholder læring om sundhed og maddannelse, og integreres i skolens hverdag, pædagogik og organisering. Eksempelvis ved at elever indgår i den daglige produktion og erstatter elevernes traditionelle undervisning i faget madkundskab og/ eller ved at der etableres et samarbejde med erhvervsskolerne om uddannelse og skolepraktik for skolens elever. Vi vil gerne skabe et fælles madhus som rækker ud over skoletiden og skaber muligheder for fællesspisninger, madskoler etc. på tværs af generationer for lokalområdet

Side 58: Madhus/kantine

Der skal indrettes et fælles spisested, madhus/kantine med produktionskøkken, madordning og et sund madlæringskoncept for børn, unge og voksne. Alle skolens elever spiser fast sammen med deres lærere og pædagoger i skolens café. Elever kan indgå i den daglige produktion og erstatte elevernes traditionelle undervisning i faget madkundskab. Der skal indtænkes et madkundskabslokale som det er muligt for alle at benytte. Det fælles madhus skal række ud over skoletiden og skaber muligheder for fællesspisninger, madskoler etc. på tværs af generationer for lokalområdet. Det er hensigtsmæssigt at placere et centralt rengøringsrum med depot og vaskeri tæt ved kantine.

Visionen er udmøntet ved etablering af et produktionskøkken (udover madlavningslokalet) i den færdigbyggede skole. I processen er det ikke politisk drøftet, hvordan vision realiseres i skolens daglige drift.

Dybkærskolens ledelse har arbejdet med forskellige muligheder sammen med sin bestyrelse for at realisere den politiske vision. Ledelsen finder, at ansættelse af eget køkkenpersonale, således disse kan bruges ind i en pædagogisk og socialøkonomisk kontekst, bedst opfylder den politiske vision. Imidlertid er der p.t. ikke midler til dette i skolens egen økonomi.

Til drøftelse i udvalget

- Skal der fortsat arbejdes med en bredere vision for Dybkærskolens produktionskøkken?
- Vil udvalget afsætte midler til driften evt. i en opstartsperiode?

Hvis udvalget ikke ønsker at gå denne retning, vil skolen forsøge at arbejde på nedenstående alternativ.

- Har udvalget nogle opmærksomhedspunkter til dette alternativ?

#### Alternativ til visionen

Skolebestyrelsen vil gerne arbejde på at få en madordning i gang snarest muligt ved at få en forpagter ind i produktionskøkkenet. Skolens ledelse har haft indledende drøftelser med den private forpagter, som leverer mad til Langsøskolen også. Forpagteren vil gerne bruge Dybkærskolens køkken som sit primære køkken med mulighed for at udvide sin service til andre skoler og institutioner.

Der er følgende opmærksomheder til dette:

- Forpagteren kan levere en madordning til skolen og ikke nødvendigvis på hele den brede vision.
- Ejendomsstaben har vurderet, at opgaven ikke behøver at konkurrenceudsættes, idet Ejendomsstaben generelt set ikke oplever en efterspørgsel på forpagtninger af køkkener, og idet Ejendomsstaben ud fra tidligere forpagtninger kan fastsætte markedsløjen (forpagtningsafgift). Kommunen har ikke hjemmel til at give støtte til et privat firma fx gennem nedsættelse af forpagtningsafgiften m.m.
- Et cateringfirma skal følge fødevarelovgivningen, og deri er der strenge krav til hygiejnen, som gør, at det kun er virksomhedens ansatte og evt. andre, der har hygiejnecertifikater, og hvor madtilberedningen står i deres stillingsbeskrivelse, der kan benytte køkkenet. Dertil kan der være spørgsmålet om, hvorvidt en forpagter har interesse i, at personer uden for virksomheden har adgang til at benytte køkkenet. Disse forhold vedrørende adgang til køkkenet bør også afklares, hvis skolen driver køkkenet selv.
- Ejendomsstaben er i færd med at udarbejde en forpagteraftale med en beskrivelse af vedligeholdelsesfordelingen, forbrug m.v. Ejendomsstaben undersøger i den forbindelse, om der skal etableres bimålere, eller om forbruget skal indregnes i forpagtningsafgiften. Der skal desuden forholdes til de fællesrum, forpagter og madkundskab har (herunder vaskerum, vareindlevering m.v.) Aftalen bør desuden beskrive i hvilket omfang, firmaet må drive cateringvirksomhed fra produktionskøkkenet – herunder om det må udvides til private arrangementer, cafédrift, m.m.

## Borgerinddragelse

.

## Økonomi

.

## Bilag

Bilag 1 - BU\_1\_Pædagogisk-Arkitektonisk Program.pdf

## **Punkt 6: 6. Orientering om kapacitetsudvikling af Dybkær Specialskole**

24/23639

### **Resume**

Dybkær Specialskole får brug for højere kapacitet på kort og langt sigt.

Skolens ledelse, Skoleafdelingen og Ejendomme arbejder sammen om en løsning, der kan sikre kapaciteten på skolen for mindst tre år.

Sideløbende pågår arbejdet med, hvordan skolen skal udvikles på langt sigt.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Dybkær Specialskole er udfordret på kvadratmeter og faciliteter på grund af stigningen i antal elever med meget specialiserede behov.

For skoleåret 24/25 er der sket en samlet stigning på 15 elever ift. skoleåret 23/24 til i alt 130 elever. Stigningen er primært sket i indskolingen, og der er foretaget ændringer af skolen, der har frigjort plads til to nye indskolingsklasser. Det er blandt andet sket ved at rykke en stor del af personalefaciliteterne, Videnshus Dybkær og chaufførstuen til den gamle Dybkærskoles blok A.

#### **Løsning på kort sigt**

For skoleåret 25/26 forventes det, at elevtallet stiger med omkring 10, så skolen i alt vil have cirka 140 elever. Da elever til skolen visiteres tre gange årligt, vil det endelige tal først være kendt i april 2025. På baggrund af den nuværende elevsammensætning er det dog sikkert, at der vil blive behov for mindst én klasse yderligere i Junior (3.-6. klasse). Dermed vil mellemtrinnet blive fem klasser mod fire i år.

Skoleafdelingen arbejder for øjeblikket sammen med Ejendomme og skolens ledelse om at skabe plads til denne klasse. Det bliver enten i nyopstillet pavillon eller inden for eksisterende rammer ved ombygning af lokaler, der ikke bruges til undervisning i dag. Der arbejdes efter at finde den løsning, der er bedst for både skolens daglige arbejdsgange samt drifts- og anlægsøkonomisk.

Skolens personale vil blive inddraget i tilpasning af løsningen i november 2024.

Løsningen skal fungere de næste tre år under nuværende forudsætning med cirka 10-20 elever mere årligt. Altså op mod 30-60 elever ekstra i alt.

1. august 2025 vil der stå en løsning klar til at modtage de nye elever.

Løsningen vil blive sendt til udvalgsbehandling med frigivelse af midler til januar 2025.

## Løsning på langt sigt

Sideløbende med den kortsigtede løsning, arbejder Skoleafdelingen, Ejendomme og Dybkær Specialskoles ledelse sammen om at finde en løsning på langt sigt. Løsningen skal tage højde for en udvikling, hvor alle afdelinger vokser, samt at det går hurtigere, end prognoserne tilsiger.

Som en del af processen skal der udarbejdes et pædagogisk program for Dybkær Specialskole i samarbejde med personalet, elever og forældrebestyrelse. Et pædagogisk program har til formål at beskrive de overordnede principper for skolens fremtidige udvikling med hensyn til organisering, didaktik og pædagogik. Det sættes i relation til de fysiske rammer, skolen skal drives i.

Til orientering er der p.t. ved at blive udarbejdet et pædagogisk program for udvidelsen af Sejs Skole, som forventes klar til november.

Fra det pædagogiske program udledes erfaringer til planlægningen af den langsigtede løsning, hvorved der sikres en tydelig kobling imellem Dybkær Specialskoles værdigrundlag og visioner for pædagogik og didaktik til de fremtidige fysiske rammers organisering af faciliteter og arkitektur på baggrund af det forventede fremtidige kapacitetsbehov.

Det pædagogiske program vil blive udarbejdet i skoleåret 25/26.

Udvalget vil få en afrapportering inden sommerferien 2025.

## Bygningens stand

| Karakter | Beskrivelse                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ny<br>Ikke behov for vedligehold                                    |
| 2        | God<br>Behov for forebyggende vedligehold                           |
| 3        | Brugt<br>Kræver afhjælpende og forebyggende vedligehold             |
| 4        | Nedslidt<br>Behov for udskiftning eller genopretning snarest muligt |
| 5        | Defekt<br>Akut behov for udskiftning                                |

Bygningen er opført i 1984 og udvidet af flere omgange. Bygningen har gennemgået en tilstandsvurdering i sommeren 2024. Det meste af bygningen får karakteren 2 på en 1-5 skala, hvor 1 er det bedste.

Facaden på den oprindelige del, der huser Junior (3.-6. klasse) får dog karakteren 3-4. Facadebeklædningen og vinduesrammerne har råd og planlagt til udskiftning. Udskiftningen blev udskudt, da arbejdet ville tage flere undervisningslokaler ud af brug i tre måneder.

På facaderne har der groet svampe-vækster. Væksterne er ikke skimmelsvamp, men en form for fyrsvamp. De er ikke skadelige for mennesker, men er et synligt tegn på, at træet har råd. I efteråret 2023 blev svampene fjernet og overfladerne behandlet med Rodalon, hvilket har stoppet væksten. Desuden blev vinduerne omfuget udefra, hvilket har formindsket trækket.

Udskiftning af facader og vinduer planlægges til at ske i flere etaper som en del af planlagt vedligehold. Første etape vil være i 2025. Udskiftningen vil kræve midlertidig genhusning af to-tre klasser i en periode på cirka tre måneder. Genhusningen medregnes i den kortsigtede løsning.

## Plads på skolen

På Dybkær Specialskole opdeles eleverne i klasser af optimalt 8-9 børn. På grund af pladsudfordringer og af hensyn til den rette sammensætning af personalet, er der i nogle klasser flere elever. I indeværende skoleår er der en klasse, hvor der er 11 elever i en klasse og to klasser med 10 elever.

Alle klasser på Dybkær Specialskole har to-tre lokaler til rådighed plus enkelte flexlokaler til deling. Områderne er typisk organiseret med et basislokale, der bruges til fælles undervisning og samling og et eller to flexlokaler, hvor eleverne kan trække sig ud efter behov. De mindste basislokaler er 22 kvm. En klasse på 11 elever (+ seks-otte voksne) kan ikke samles alle i et basislokale på 22 kvm. I disse tilfælde vil klassen typisk være delt i to. Der er inventar til alle.

Det er skolens ønske, at der i alle klasse-områder skal være et stort nok lokale til at samle alle elever på én gang.

I bygningsreglementet står det, at der skal være mindst 6 m<sup>3</sup> "normalklasserum" pr. elev. Her medregnes ikke fællesarealer og faglokaler. Der kan forventes et større areal, når der er tale om elever med særlige fysiske behov og eksempelvis hjælpemidler.

Udregnes delen af "normalklasserum" på specialskolen er der p.t. omkring 16 m<sup>3</sup> pr. elev.

Skolen er oprindeligt bygget til 90-100 elever og huser i dag 130. I forbindelse med tilpasningen til skoleåret 24/25 er der blevet omdannet cirka 300 kvm, hvor der tidligere var administration og videnshus til undervisningslokaler, så der samlet set er cirka 950 kvm "normalklasserum". Hertil kommer fællesområder, faglokaler, bevægelsessal, toiletfaciliteter og andre funktioner. Der er ikke tilført ekstra kvadratmeter til fællesarealerne. "Normalklasserum"-arealet er i dag næsten det samme pr. elev (7,3 m<sup>2</sup> pr. elev), som da den nyeste tilbygning stod færdig i 2015 (ca. 6,5-7,2 m<sup>2</sup> pr. elev).

Tilbage står dog, at der ikke i alle klasser er plads til at samle alle elever i ét lokale, samt at det ville være hensigtsmæssigt med flere flexlokaler, så eleverne i højere grad end i dag får mulighed for 1:1-undervisning, tilbagetrækning og ro.

Der er desuden et større pres på fællesarealerne, og der mangler plads til hensigtsmæssig opbevaring af hjælpemidler som kørestole, senge, joggere og lignende.

## **Borgerinddragelse**

.

## **Økonomi**

.

## **Punkt 7: 7. Drøftelse af fælles feriepasning og arbejde med en mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub**

08/5534

### **Resume**

Silkeborg Kommune tilbyder fælles feriepasning for 0.-3. klasse på 22 lukkedage om året. Skolerne deles om at passe børnene på SFO'er fire forskellige steder i kommunen. Ressourcetrækket for ordningen er omfattende, og antallet af børn i pasning er flere steder meget lavt. DSFU drøfter om ordningen med fælles feriepasning bør revideres eventuelt i sammenhæng med en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at ordningen omkring fælles feriepasning drøftes
- at arbejdet med en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub igangsættes

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Arbejdet med en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub igangsættes. Der er ikke umiddelbart et ønske om et ændret serviceniveau, men der må gerne arbejdes med tiltag som sikrer højere fremmøde-andel – gerne med inddragelse af skolebestyrelserne.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Rammer for den fælles feriepasning

Børne- og Ungeudvalget besluttede i 2010 fælles feriepasning placeret fire forskellige geografiske steder i kommunen på 22 lukkedage:

- De 3 hverdage før påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 28-29-30 i sommerferien
- Fra 27. december til og med 31. december

Der tilbydes ikke pasning 5. juni og 24. december, og på øvrige undervisningsfrie dage er det den enkelte skole, der står for pasningen.

Fælles feriepasning tilbydes elever i 0.-3. klasse og kan benyttes i ferieperioden i det omfang, som forældre har betalt for inkl. skoletid.

Økonomi og ressourcer til fælles feriepasning

Ressourcer til fælles feriepasning er indregnet i alle SFO'ers normering, og alle SFO'er er forpligtet til at levere personale til den fælles feriepasning, selvom de ikke skal stå for feriepasningen eller har børn, der skal feriepasses.

### **Eksempel på fordelingen af 22 lukkedage for to skoler**

Skolen, hvor pasningen foregår:

Påske 3 dage

Kr. Himmelfart 1 dag

Juleferie 3 dage

Én uge i sommerferien 5 dage

I alt 12 feriepasningsdage

Skolen, der kommer med personale og ledelsesbackup, tager:

To uger i sommerferien – i alt 10 feriepasningsdage

Skolerne har et stort ressourcetræk i form af medarbejdertimer i forbindelse med den fælles feriepasning. I forbindelse med sommerferiepasningen i år har SFO'erne oplevet et stort misforhold mellem det antal børn, der meldes til og det antal børn, der dukker op på dagen. I denne sommerferie forventede de fire pasningssteder i alt 1.298 fremmødte børn på de 15 dage, men kun 744 af børnene mødte ind - heraf en del i kortere tidsrum, end de var tilmeldt. 42 % eller 554 af de planlagte pladser stod således tomme, selv efter skolen havde haft anden kontaktrunde med forældrene op til pasningstidspunktet.

I Frisholm kom der 2 børn i uge 29, selvom der var forespurgt 33 pladser. Ligesom der i Fårvang blev passet 1 barn hele uge 30.

| Dato         | Frisholm    |            |            | Sørring/Fårvang |            |            | Dybæk/Gødved |            |            | Trekloverskolen |            |            | Fælles feriepasning i alt |            |            |
|--------------|-------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|---------------------------|------------|------------|
|              | Planl. Ant. | Antal børn | Difference | Planl. Ant.     | Antal børn | Difference | Planl. Ant.  | Antal børn | Difference | Planl. Ant.     | Antal børn | Difference | Planl. Ant.               | Antal børn | Difference |
| 08-07-2024   | 28          | 16         | -12        | 11              | 11         | 0          | 63           | 40         | -23        | 41              | 25         | -16        | 143                       | 92         | -51        |
| 09-07-2024   | 22          | 17         | -5         | 11              | 11         | 0          | 63           | 40         | -23        | 41              | 26         | -15        | 137                       | 94         | -43        |
| 10-07-2024   | 22          | 12         | -10        | 11              | 11         | 0          | 63           | 35         | -28        | 41              | 24         | -17        | 137                       | 82         | -55        |
| 11-07-2024   | 20          | 14         | -6         | 11              | 10         | -1         | 63           | 25         | -38        | 38              | 22         | -16        | 132                       | 71         | -61        |
| 12-07-2024   | 15          | 11         | -4         | 11              | 11         | 0          | 63           | 25         | -38        | 36              | 21         | -15        | 125                       | 68         | -57        |
| Uge 28 i alt | 107         | 70         | -37        | 55              | 54         | -1         | 315          | 165        | -150       | 197             | 118        | -79        | 674                       | 407        | -267       |
| 15-07-2024   | 6           | 2          | -4         | 7               | 6          | -1         | 30           | 20         | -10        | 24              | 16         | -8         | 67                        | 44         | -23        |
| 16-07-2024   | 6           | 0          | -6         | 7               | 5          | -2         | 30           | 20         | -10        | 24              | 17         | -7         | 67                        | 42         | -25        |
| 17-07-2024   | 7           | 0          | -7         | 6               | 8          | 2          | 30           | 20         | -10        | 24              | 11         | -13        | 67                        | 39         | -28        |
| 18-07-2024   | 7           | 0          | -7         | 6               | 10         | 4          | 25           | 15         | -10        | 17              | 11         | -6         | 55                        | 36         | -19        |
| 19-07-2024   | 7           | 0          | -7         | 6               | 6          | 0          | 25           | 15         | -10        | 17              | 8          | -9         | 55                        | 29         | -26        |
| Uge 29 i alt | 33          | 2          | -31        | 32              | 35         | 3          | 140          | 90         | -50        | 106             | 63         | -43        | 311                       | 190        | -121       |
| 22-07-2024   | 11          | 7          | -4         | 6               | 1          | -5         | 27           | 10         | -17        | 24              | 14         | -10        | 68                        | 32         | -36        |
| 23-07-2024   | 10          | 5          | -5         | 6               | 1          | -5         | 25           | 9          | -16        | 22              | 15         | -7         | 63                        | 30         | -33        |
| 24-07-2024   | 10          | 6          | -4         | 6               | 1          | -5         | 25           | 10         | -15        | 24              | 13         | -11        | 65                        | 30         | -35        |
| 25-07-2024   | 11          | 6          | -5         | 6               | 1          | -5         | 20           | 9          | -11        | 24              | 13         | -11        | 61                        | 29         | -32        |
| 26-07-2024   | 10          | 3          | -7         | 6               | 1          | -5         | 18           | 9          | -9         | 22              | 13         | -9         | 56                        | 26         | -30        |
| Uge 30 i alt | 52          | 27         | -25        | 30              | 5          | -25        | 115          | 47         | -68        | 116             | 68         | -48        | 313                       | 147        | -166       |
| I alt        | 192         | 99         | -93        | 117             | 94         | -23        | 570          | 302        | -268       | 419             | 249        | -170       | 1298                      | 744        | -554       |

De fire pædagogiske ledere har opgjort, at de har brugt 1.554,5 medarbejdertimer på de 15 dage i sommerferien 2024, hvilket er 103,6 timer pr. dag svarende til 14 fuldtidsstillinger om dagen til 50 børn pr. dag.

Der er desuden brugt administrative ressourcer på følgende opgaver:

- Infobreve til forældre.
- Kontakt med afgivende skole, der skal følge op på tilmeldingen og evt. rykke for svar.
- Vedligeholdelse af tilmeldingslister med tid, datoer, fra- og tilmeldinger m.m. Denne opgave kræver en del ressourcer.
- Mødeplan til personalet og opfølgning på denne.
- Intro til personalet omkring opgaven.
- Opkald på dagen for at høre, om forældrene har brug for pasningen alligevel, og om de forventer at komme dagen efter.

Flere pædagogiske ledere har ligeledes været på arbejde i sommerferien og skal derfor afvikle ferie på andre tidspunkter af skoleåret.

Til drøftelse i udvalget:

- Ønsker udvalget at igangsætte et arbejde med at undersøge forskellige muligheder for fælles feriepasning?
- Er der nogle opmærksomhedspunkter i forhold til et eventuelt arbejde?

SFO- og klubområdet har behov for et genbesøg af rammerne og omfang

Forvaltningen har generelt oplevet et stigende antal spørgsmål fra forældre og ledere, der handler om rammerne og omfanget af SFO og klub som fx åbningstider, moduler, takster, special-SFO, forholdet mellem SFO og klub m.m.

SFO-området er lovgivningsmæssigt forankret i Folkeskoleloven, men det er ikke et lovgivningstungt område med detaljerede anvisninger. Det er i stedet kommunalbestyrelsen, der fastsætter og offentliggør et kommunalt serviceniveau og beslutningskompetencerne gennem en mål- og indholdsbeskrivelse i henhold til ”Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger”.

Mål- og indholdsbeskrivelsen skal blandt andet angive:

- hvilke klassetrin skolefritidsordningen omfatter
- hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik
- mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem

Læs mere på [Børne- og undervisningsministeriets side](#)

Silkeborg Kommune har p.t. ikke en fungerende lovpligtig mål- og indholdsbeskrivelse på området. Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen anbefaler, at der igangsættes et arbejde med at få udarbejdet en ny mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og klub til senere politisk behandling.

Til drøftelse i udvalget:

- Har udvalget nogle opmærksomhedspunkter i forhold til arbejdet med den lovpligtige mål- og indholdsbeskrivelse?

## **Borgerinddragelse**

.

## **Økonomi**

.

## **Punkt 8: 8. Drøftelse og beslutning om etablering af åbne ruter for rutekørsel for distriktsskoleelever**

23/12930

### **Resume**

Det er på nuværende tidspunkt kun muligt for folkeskoleelever at benytte rutekørslen for distriktsskoleelever. I følgende sag skal Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget tage stilling til, om rutekørslen skal etableres som åbne ruter og give adgang til andre borgergrupper.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at sagen drøftes
- at der på baggrund af udvalgets drøftelse træffes beslutning om, hvilken model der fremadrettet skal gælde for rutekørsel for distriktsskoleelever

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Udvalget tilsluttede sig model 2.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

8. august 2023 besluttede Plan- og Vejudvalget at nedlægge de lokale ruter 21-29, der blev administreret af Midttrafik som kollektiv trafik. Beslutningen skyldtes, at ruterne kun i meget begrænset omfang blev benyttet af andre end skoleelever. Det gav derfor mening at erstatte de lokale ruter med skolebusser, der kan løfte kommunens forpligtelse til at yde befordring til kørselsberettigede distriktsskoleelever.

Inden Plan- og Vejudvalget traf beslutning blev sagen 12. juni 2023 sendt til høring hos Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget.

9. oktober 2023 godkendte Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget et serviceniveau for rutekørsel til distriktsskoleelever på én morgenkørsel og to hjemkørsler. Med godkendelsen udtrykte udvalget ønske om, at muligheden for tilkøb af buskort for enkeltelever blev undersøgt.

Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet rammerne for rutekørslen. I denne forbindelse blev udvalgets ønske forsøgt imødekommet ved at lade ikke-befordringsberettigede elever benytte rutekørslen, så længe de ikke forhindrer en befordringsberettiget elev i at få en plads i bussen. Denne ordning blev valgt, da det ikke er muligt for kommunen at tage brugerbetaling (i form af tilkøb af buskort og billetter) i forbindelse med driften af skolekørsel.

### **Udvidelse af adgangen til rutekørsel for distriktsskoleelever**

Som rutekørslen er indrettet på nuværende tidspunkt, er det kun muligt for folkeskoleelever at få adgang til busserne. Denne model kaldes også lukkede ruter. Der er dog blevet udtrykt ønske fra enkelte borgere om at kunne bruge rutekørslen. Samtidig er Skoleafdelingens Kørselskontor blevet kontaktet af en friskole, der har ønsket adgang til rutekørslen for sine elever.

Imens der for nuværende er tale om lukkede ruter, er det muligt at gøre ruterne åbne, så andre borgere også kan benytte buskørslen. Passagertællinger for de tidligere lokale ruter (21-25 og 27-29) viste, at kørslen stort set ikke blev brugt af andre end skoleelever. Derfor blev den nye rutekørsel også etableret som lukkede ruter fra skoleåret 24/25.

Skal adgangen til rutekørslen udvides, er der brug for en yderligere specifikation af, hvilke passagerer der har fortrinsret til bussen. Dette skyldes, at leverandøren jf. nuværende rammeaftale kun er forpligtet til at benytte en busstørrelse med kapacitet til de befordringsberettigede elever på ruten. Som ved de lukkede ruter kan der derved opstå situationer, hvor der

ikke er kapacitet til alle passagerer, som ønsker at benytte bussen. Ved at åbne ruterne for yderligere borgergrupper, skal der på ny tages stilling til, hvilke passagerer der har fortrinsret til bussen. Forvaltningen foreslår følgende model:

1. Befordringsberettigede folkeskoleelever
2. Ikke-befordringsberettigede folkeskoleelever
3. Friskoleelever samt børn og unge generelt
4. Andre borgergrupper

Nedenfor fremgår forskellene i en model med lukkede ruter og en model med åbne ruter.

|                 | Model 1: Lukkede ruter<br>(nuværende)                                                                                                                 | Model 2: Åbne ruter                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adgang          | Folkeskoleelever                                                                                                                                      | Alle borgergrupper                                                                                                                                                                                                                          |
| Fortrinsret     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Befordringsberettigede folkeskoleelever</li> <li>2. Ikke-befordringsberettigede folkeskoleelever</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Befordringsberettigede folkeskoleelever</li> <li>2. Ikke-befordringsberettigede folkeskoleelever</li> <li>3. Friskoleelever samt børn og unge generelt</li> <li>4. Andre borgergrupper</li> </ol> |
| Udgifter/<br>år | Fast pris pr. planlagt km.                                                                                                                            | Fast pris pr. planlagt km. + ca. 130.000 kr. årligt i overenskomstbestemt chaufførtillæg for delt arbejdstid                                                                                                                                |

## Borgerinddragelse

.

## Økonomi

Etablering af rutekørsel for distriktsskoleelever som åbne ruter vil resultere i en årlig ekstraudgift på ca. 130.000 kr. for den nuværende kørsel.

Dette skyldes, at leverandøren med lukkede ruter kan aflønne sine chauffører efter turistoverenskomsten, imens aflønningen ved etablering af åbne ruter skal ske efter rutekørselsoverenskomsten. Der er i rutekørselsoverenskomsten større udgifter forbundet med delt arbejdstid, end der er i turistoverenskomsten.

## Punkt 9: 9. Orientering om evaluering af ny samarbejdsstruktur

23/13607

### Resume

Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget godkendte 11. september 2023 en ny samarbejdsstruktur. Formålet med den nye samarbejdsstruktur er at skabe et tæt og forpligtende samarbejde, hvor væsentlige skolepolitiske emner drøftes. 3. juni 2024 evalueredes den nye samarbejdsstruktur på ordinært møde i Lille Dialogforum Skole. Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget orienteres om evalueringen af den nye samarbejdsstruktur.

### Indstilling

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at orienteringen om evaluering af den nye samarbejdsstruktur tages til efterretning

### Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024

Drøftet.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### Beskrivelse af sagen

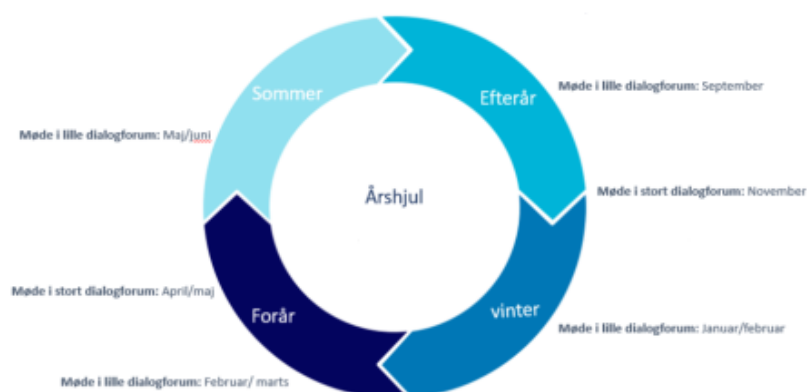
Formål:

Samarbejdet om Vores Folkeskole skal danne rammen for en fælles dialog mellem folkeskolens interessenter om folkeskolens udvikling i Silkeborg Kommune.

Formålet er at skabe et tæt og forpligtende samarbejde, hvor væsentlige skolepolitiske emner drøftes med afsæt i viden og erfaringer fra de fagprofessionelle og skolernes praksis.

Dermed er intentionen at sikre relevante indsigter og skabe fælles ejerskab til skoleudviklingen blandt alle aktører omkring skolen således, at de politiske visioner og praksis udvikles i dialog mellem ledere, medarbejdere, elever, forældre og politikere.

Årshjul for den nye samarbejdsstruktur



Evaluering i Lille Dialogforum Skole

På ordinært møde i Lille Dialogforum Skole 3. juni 2024 blev det første år med den nye samarbejdsstruktur evalueret. I evalueringen fremhæves følgende pointer:

- Deltagerne oplever, at det er meningsfuldt at deltage i møderne i Lille Dialogforum Skole, hvor der er en høj grad af psykologisk tryghed.

- Deltagerne oplever, at det er meningsfuldt at mødes på tværs af aktører, der alle har en mening om og perspektiver på folkeskolen i Silkeborg Kommune. Dette bidrager med vigtige perspektiver til DSFU.
- Deltagerne oplever, at der er mere sammenhæng med den nye struktur, hvor Lille Dialogforum Skole mødes både før og efter møder i Stort Dialogforum Skole.
- Der er en stor anerkendelse af, at skolebestyrelserne holder møder i formandsnetværket før Lille Dialogforum Skole.

## **Borgerinddragelse**

.

## **Økonomi**

.

## **Punkt 10: 10. Orientering om status på Lettilgængelige Behandlingstilbud**

23/31001

### **Resume**

Lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel, med baggrund i den politiske aftale om 10-årsplanen for psykiatrien og mental sundhed, er i Silkeborg Kommune tværfagligt funderet og fagligt forankret i PPL.

Projektet er i initial implementering og har frem til nu haft fokus på udvikling af den lokale organisering, ansættelser af en faglig koordinator m.fl., afdækning af behov samt valg af de første evidensbaserede behandlingsprogrammer.

### **Indstilling**

Koncerndirektør Peter Sinding Poulsen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget

- at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Med udgangspunkt i den politiske aftale om 10-årsplanen for psykiatrien og mental sundhed, 2022, er der valgt 5 prioriterede indsatsområder, hvor behovet er vurderet mest presserende. Heriblandt en beslutning om opbygning af et Lettilgængeligt Behandlingstilbud i kommunerne til børn og unge i psykisk mistrivsel og med symptomer på psykisk lidelse.

Det er formålet med tilbuddet at bidrage til, at børn og unge i psykisk mistrivsel får lettere adgang til afdækning af behandlingsbehov samt at tilbyde behandling til de børn, som har behov for en individrettet behandling på trinnet før udredning og behandling i børne- og ungepsykiatrien. Målgruppen for tilbuddet er børn i alderen fra 5-6 år til og med 17 år med let til moderat nedsat funktionsniveau.

Indholdet i tilbuddet skal bestå af en forsamtale, en screeningssamtale samt ved behov et fleksibelt tilrettelagt behandlingstilbud. Behandlingen i tilbuddet skal kobles til barnets hverdagsliv, hvilket vi er særligt optagede af for at sikre den rette sammenhæng for barnet/den unge.

Rammebeskrivelsen foreslår en tidsplan opdelt i fire faser fra opstart til drift pr. 2026. Aktuelt er projektet i fase 2, som løber fra juli til december 2024 og har fokus på en initial implementering.

Fokus har frem til nu været på udvikling af den lokale organisering, ansættelser af en faglig koordinator m.fl., afdækning af behov samt valg af de første evidensbaserede behandlingsprogrammer.

Sektionsleder i PPL, Marianne Holst Nielsen, deltager under punktet og giver en helt aktuel status.

### **Borgerinddragelse**

.

### **Økonomi**

.

# Punkt 11: 11. Orientering om forældretilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2024

24/15648

## Resume

Rambøll har gennemført en forældretilfredshedsundersøgelse blandt forældre med børn i dagtilbud i Silkeborg Kommune over en 15-dages periode i august. Undersøgelsen viser, at 89 % af forældrene samlet set er tilfredse med deres børns dagtilbud. Der er størst tilfredshed inden for emnerne ”Den pædagogiske indsats” og ”Frokostmåltid”, mens der er mindst tilfredshed med det kommunespecifikke emne ”Fleksibilitet og valgmuligheder”.

## Indstilling

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at orienteringen om forældretilfredshedsundersøgelsen 2024 i dagtilbud tages til efterretning.

## Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

## Beskrivelse af sagen

Børne- og Familieafdelingen i Silkeborg Kommune har gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt forældre med børn i dagtilbud i Silkeborg Kommune med Rambøll som udfører.

Forældretilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet er en spørgeskemaundersøgelse, som undersøger forældrenes tilfredshed inden for følgende seks hovedområder:

- Den pædagogiske indsats
- Samarbejdet med personalet
- Børnene imellem
- De fysiske rammer
- Frokostmåltid
- Fleksibilitet og valgmuligheder

Undersøgelsen har været åben for deltagelse fra både kommunale og selvejende daginstitutioner samt kommunale dagplejer. For hvert barn i disse dagtilbud har én forælder mulighed for at deltage i undersøgelsen. I alt blev 5.464 forældre med børn indskrevet i kommunale og selvejende dagplejer, vuggestuer og børnehaver i Silkeborg Kommune inviteret til at svare på spørgeskemaet. Heraf har 2.404 gennemført, hvilket giver en svarprocent på 44 %.

## Resultater

Det fremgår af resultaterne af undersøgelsen, at der generelt er en høj grad af tilfredshed med børnenes dagtilbud. Den samlede tilfredshed er på 89 %, hvilket er 2 %-point mere end ved den tidligere forældretilfredshedsundersøgelse i 2022. Den samlede tilfredshed blandt forældre med børn i dagpleje er desuden højere end tilfredsheden blandt forældre med børn i daginstitutioner.

På tværs af dagtilbud angiver forældre størst tilfredshed med spørgsmålene inden for hovedområdet ”Den pædagogiske indsats” og ”Frokostmåltid”. Der er især tilfredshed med ”Personalets indsats for at få dit barn til at føle sig tryk og glad” og ”Personalets omsorg for dit barn”.

Forældre med børn i dagplejen, angiver størst tilfredshed med spørgsmål angående ”Dialogen og samarbejdet mellem dig/er som forældre og personalet” og ”Den tid personalet har til dit barn”.

I daginstitutionerne er der størst tilfredshed med spørgsmål vedrørende ”Personalets omsorg for dit barn”, og ”Personalets indsats for at gøre børnene i stand til at tage ansvar for sig selv”.

Både forældre med børn i dagpleje og i daginstitutioner er mindst tilfredse inden for det kommunespecifikke emne ”Fleksibilitet og valgmuligheder”. Hertil angiver forældrene mindst tilfredshed med ”Størrelsen af forældrebetaling for daginstitutionspladsen/dagplejepladsen”, ”Kommunens information om de forskellige pasningsmuligheder” og ”Mulighederne for at vælge mellem de enkelte daginstitutioner eller dagplejere”. Ved pågældende spørgsmål er tilfredsheden omkring 3,5 ud af 5.

Spørgsmål angående fleksibilitet og valgmuligheder har ikke indgået i tidligere forældretilfredshedsundersøgelser i Silkeborg Kommune. Derfor er der ikke mulighed for at sammenligne disse med tidligere undersøgelser.

Den samlede rapport med de overordnede resultater er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet. Der er ligeledes udarbejdet en selvstændig rapport for de samlede daginstitutioner og en separat rapport for de samlede dagplejer samt for de enkelte børnehuse og dagplejer. Disse institutionsrapporter inddrages i de kommende læringssamtaler og forældrebestyrelserne i dagtilbuddene.

## **Borgerinddragelse**

.

## **Økonomi**

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forældretilfredshed - resultatrapport 2024

# **Punkt 12: 12. Godkendelse af beredskabsplan og konkrete handleveje ved overgreb mod børn og unge**

24/12930

## **Resume**

Ifølge Barnets lov er alle kommuner forpligtet til at udarbejde et skriftligt beredskab til forebyggelse, opsporing og behandling af sager med overgreb mod børn (0-17 år). Beredskabet skal være udarbejdet skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen, offentliggøres og revideres løbende ved behov dog minimum hvert 4. år.

Der er derfor udarbejdet vedhæftede opdaterede beredskabsplan med henblik på politisk godkendelse i byrådet.

## **Indstilling**

Børne- og Familiechefen indstiller til byrådet,

? at beredskabsplanen og konkrete handleveje ved overgreb mod børn og unge godkendes.

## **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Godkendt.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

## **Beskrivelse af sagen**

Et kommunalt beredskab er et lovpligtigt, skriftlig dokument, der skal vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Beredskabet skal medvirke til, at der reageres hurtigt og kvalificeret ved bekymring, mistanke eller viden om overgreb mod et barn eller en ung. Det sikres ved, at fagpersoner er opmærksomme på børn og unge, der udviser tegn og reaktioner på overgreb og ved, at disse fagpersoner kender kommunens procedurer i overgrebssager.

Beredskabsplanen retter sig mod alle medarbejdere og ledere i Silkeborg Kommune samt relevante eksterne samarbejdspartnere som politi, familieretshuset, Børnehus Midt m.fl., der som led i arbejdet har kontakt med børn og unge.

Der har ved den aktuelle revision af beredskabsplanen været fokus på at opdatere materialet, så det afspejler nyeste viden og ny lovgivning:

? Beredskabsplanen er tilrettet efter Barnets lov som trådte i kraft 1. januar 2024. Herunder også ændret samarbejde med Børnehus Midt.

? Beredskabsplanen er udarbejdet efter Bolig- og Socialstyrelsens seneste anbefalinger til beredskaber i kommunerne, som bygger på nyeste viden på området.

? Beredskabsplanen har skærpet opmærksomheden på sager, hvor der sker krænkelse mellem børn og digitale sexkrænkelser.

Beredskabsplanen formidler viden om forebyggelse, tegn og reaktioner på overgreb og anviser konkrete handlemuligheder ved bekymring, mistanke eller viden om, at et barn eller en ung udsættes for overgreb.

Beredskabsplanen formidler herudover kommunens organisering af beredskabet og skal bidrage til at skabe et fælles vidensgrundlag for arbejdet med forebyggelse af overgreb i kommunens skoler, dagtilbud og døgntilbud.

## Den videre proces

Umiddelbart i forlængelse af byrådets godkendelse igangsættes den administrative implementering af beredskabet herunder kommunikation af beredskabsplanen til ledere og medarbejdere, der som led i arbejdet har kontakt med børn og unge og derfor skal kende til bekymringstegn og handlemuligheder. Beredskabsplanen vil som led i implementeringen offentliggøres på hjemmesiden, så eksterne samarbejdspartnere kan gøres bekendt med beredskabets indhold.

Implementeringen sker via ledelsessystemet, og lederne skal på baggrund af beredskabsplanen sikre, at medarbejdere har kendskab til beredskabsplanen. Det er ledernes ansvar at sikre, at der skabes et trygt miljø, som forebygger, at børn og unge udsættes for overgreb.

Beredskabsplanen vil løbende evalueres, justeres og revideres ved behov. Beredskabet skal ifølge Barnets lov senest revideres i september 2028.

## Borgerinddragelse

.

## Økonomi

.

## Bilag

Bilag 1 - Beredskabsplan ved overgreb mod børn og unge

## **Punkt 13: 13. Orientering om samarbejder med civilsamfundet i Familie og Børnehandicap og Sundhedsplejen**

24/25987

### **Resume**

Civilsamfundsudvalget har på udvalgsmøde i august orienteret om, at de ønsker, at fagudvalgene giver eksempler på aktuelle samarbejder med civilsamfundet på udvalgets områder.

Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget orienteres i denne sag om aktuelle samarbejder mellem henholdsvis familieområdet/sundhedsplejen og civilsamfundet.

### **Indstilling**

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at orienteringen om nuværende samarbejde med civilsamfundet tages til efterretning, og at Civilsamfundsudvalget orienteres efterfølgende.

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

På familieområdet og i Sundhedsplejen er der flere aktuelle samarbejder med civilsamfundet. Samarbejdet er grundlæggende organiseret på tre forskellige måder.

- 1) Den første type samarbejde med civilsamfundet vedrører børn og familier, som henvender sig med problemstillinger, der ikke kan løses inden for kommunalt regi. Samarbejdet består her i at give råd og vejledning og at fungere som bindeled til civilsamfundet.
- 2) Den anden type samarbejde med civilsamfundet vedrører børn og familier, som har været i et forløb eller haft en sag i kommunen, og som efterfølgende kan have gavn af et socialt fællesskab eller støtte uden for kommunalt regi. Familieområdet og Sundhedsplejen samarbejder her med civilsamfundet om at sikre de gode overgange for børn, unge og familier.
- 3) Den tredje type samarbejde med civilsamfundet vedrører samarbejdet omkring børn og unge, der har en aktiv sag i kommunen. Civilsamfundet og fagprofessionelle indgår i et formelt samarbejde om et tilbud til en bestemt målgruppe.

Det følgende vil beskrive nogle af de konkrete samarbejder, der er mellem henholdsvis sundhedsplejen/familieområdet og civilsamfundet.

Sundhedsplejen:

- Sundhedsplejen samarbejder med Selvhjælp Silkeborg ved at etablere gruppeforløb for mennesker i svære livssituationer gennem selvhjælpsgrupper. Eksempler på sådanne samarbejde er mødregrupper for særligt sårbare (Tryk mødregruppe), mødregrupper for mødre med efterfødselsreaktioner (Genstart) og mødregrupper for unge mødre (Ung mødregruppe). På skoleområdet har Selvhjælp Silkeborg oprettet gruppeforløb for børn og unge (f.eks. trivselsgrupper og

skilsmissegrupper). Sundhedsplejen opsporer behov og etablerer kontakten til Selvhjælp Silkeborg.

- På småbørnsområdet henviser Sundhedsplejen familier til Mødrehjælpens tilbud, hvis de ser et behov for det. Det gælder f.eks. familier med begrænset økonomisk råderum, som tilbydes babystartpakker med blandt andet gavekort til mødrehjælpens butikker og det nødvendige udstyr. Sundhedsplejen henviser også familier til Mødrehjælpens tilbud 'Den Rullende Kagemand', der er en fødselsdagspakke med indhold til at holde en festlig børnefødselsdag. Et tredje tilbud, som Sundhedsplejen henviser til, er familiecaféen, hvor familier møder andre småbørnsfamilier omkring forskellige aktiviteter.
- Sundhedsplejen henviser familier til Kirkens Sociale Arbejde, der hjælper familier som har brug for praktisk hjælp i hjemmet. Det kan være til en større oprydning eller flytning. Derudover henviser Sundhedsplejen også, hvis familierne har brug for økonomisk vejledning og/eller gældsrådgivning.
- Sundhedsplejen henviser til Røde Kors og Blå Kors ferielejre, som giver børn mulighed for at få ferieoplevelser i trygge rammer.
- Sundhedsplejen samarbejder med Broen, som støtter udsatte børn og unge med kontingenter og udstyr til idræt, spejder, musik og andre fritidsaktiviteter. Her fungerer Sundhedsplejen som bindeled til familier, som har brug for støtte til, at børnene kan gå til fritidsaktiviteter.
- Sundhedsplejerskerne er tilknyttet forskellige geografiske områder og får derfor over tid opbygget et stort kendskab til lokale initiativer, fritidsaktiviteter og lokale ressourcepersoner. Derfor er der mange mindre samarbejder mellem Sundhedsplejen og civilsamfundet i de enkelte lokalsamfund. Her bliver sundhedsplejersken bindeled mellem børn og unge og civilsamfundet. Et eksempel på et samarbejde er et barn, som ønsker at gå til en fritidsaktivitet, men hvor forældre ikke er hjemme til at følge barnet afsted. Her blev formidlet kontakt til en lokal, som gerne ville hjælpe med at følge barnet til aktiviteten.

#### Familie og Børnehandicap:

- Modtagelsen i Familierådgivningen giver råd og vejledning og hjælper med at guide familier og borgere til civilsamfundet ved udfordringer, som ikke er myndighedsopgaver. Modtagelsen har opbygget et stort kendskab til frivillige tilbud i Silkeborg Kommune og sikrer, at henvendelser bliver ledt det rigtige sted hen. På samme vis er der en frivilligkoordinator i Familie- og Ungekontakten, som sikrer sig løbende kendskab til de mange tilbud.
- Familierådgivningen har f.eks. samarbejdet med civilsamfundet vedrørende gruppeforløb i Selvhjælp Silkeborg for søskende og gruppeforløb for pårørende eller unge med diagnoser, der har ressourcer, men er udfordret ift. at finde ind i et fællesskab.
- Både Familierådgivningen og Familie- og Ungekontakten henviser – ligesom Sundhedsplejen - til Broen, som støtter udsatte børn og unge med kontingenter og udstyr til idræt, spejder, musik og andre fritidsaktiviteter. Det kan enten være Familierådgivningen eller Familie- og Ungekontakten, der fungerer som bindeled til familier, som har brug for støtte til, at børnene kan gå til fritidsaktiviteter. Det samme gælder henvisninger til Kirkens Sociale Arbejde, der hjælper familier som har brug for praktisk hjælp i hjemmet. Det kan være til en større oprydning eller flytning. Derudover henviser Familierådgivningen eller Familie- og Ungekontakten også, hvis familierne har brug for økonomisk vejledning og/eller gældsrådgivning.
- Familierådgivning indgår i et projekt med Røde Kors, hvor 6-12-årige matches med en frivillig ung, som de kan lave aktiviteter med. Familierådgivningen og Røde Kors har samarbejdet om at definere projektet og målgruppen. Efter

etablering har Familierådgivningen til opgave at formidle kontakt med børn i målgruppen til Røde Kors, som står for matchingsprocessen.

- Familierådgivningen henviser familier til Oasekirke, som bistår med praktisk hjælp i hjemmet. Det kan være rengøring, større oprydning, flytning m.m. Der henvises også til Oasekirke, hvis familierne har brug for økonomisk vejledning.
- Familierådgivningen forslår, hvilke familier der skal have julehjælp fra Røde Kors.
- En gang halvårligt inviteres Silkeborg Kommune til fyraftensmøde i Frivilligcenter Silkeborg. Her orienterer Frivilligcenter Silkeborg om aktuelle frivillige tilbud. Både Frivilligcentret Silkeborg og Silkeborg Kommune giver en status på samarbejdet og drøfter hvilke behov, der forventes at være fremadrettet.
- Familie- og Ungekontakten og Selvhjælp Silkeborg har et formelt samarbejde omkring selvhjælpsgrupper for forældre til unge mellem 13-17 år med særlige behov/funktionsnedsættelser. En frivillig gruppeleder fra Selvhjælp Silkeborg og en ansat gruppeleder fra Familie- og Ungekontakten faciliterer et gruppetilbud sammen efter selvhjælpsmetoden. Der forventes at være 2-3 gruppeforløb årligt.

Derudover er partnerskabet Flere i Fællesskaber et eksempel på, hvordan det lykkes at mobilisere civilsamfundet og ud fra forskellige udfordringer skabe grundlag for spændende drøftelser og dialoger.

- Flere i Fællesskaber har f.eks. faciliteret, at Fælles Grunduddannelse (FGU) arbejder struktureret for at bekæmpe ensomhed blandt unge under 25 år. Unge i FGU har behov for en særlig forberedende indsats for at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Samarbejdet med Flere i Fællesskaber har gennem oplæg, vandrestilling om ensomhed og fælles arrangementer været med til at bryde tabuet om ensomhed, hvilket er første skridt til at blive en del af et fællesskab.
- Et andet eksempel er, at Flere i Fællesskaber på baggrund af en kortlægning blev opmærksomme på, at der var begrænsede tilbud til unge ensomme. I den forbindelse faciliterede Flere i Fællesskaber processer, hvor ensomme unge blev inviteret til at fortælle om, hvilke tilbud de så manglede og ville anvende. På baggrund af disse processer har blandt andet Husrum og Frivilligcenter Silkeborg efterfølgende søgt midler til at oprette tilbud til målgruppen.
- Et tredje eksempel er fællesskabsguiden, som giver hjælp, inspiration og guidning til et fællesskab, som passer den enkelte borger. Fællesskabsguiden arbejder ud fra de ønsker, drømme og interesser, den enkelte borger har. Det er både lærere, forældre og børn, som anvender fællesskabsguiden til at hjælpe børn og unge ind i nye fællesskaber.

## **Borgerinddragelse**

.

## **Økonomi**

.

## **Punkt 14: 14. Afrapportering af socialtilsynets tilsyn, Solbo**

24/25515

### **Resume**

Socialtilsyn Nord har udarbejdet en tilsynsrapport for Børnecentret Solbo.

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet fortsat kan godkendes som tilbud jævnfør lov om Socialtilsyn § 5, stk. 1.

Socialtilsynet vurderede imidlertid også i tilsynsprocessen, at tilbuddet ikke havde den fornødne kvalitet i forhold til flere opmærksomhedspunkter, hvorfor Tilsynet varslede fire påbud.

Solbo indsendte som led i tilsynsprocessen høringssvar, deltog i dialogmøde med Tilsynet og indsendte supplerende høringssvar med handleplan.

Efter høringsperioden vurderer Tilsynet, at påbuddene er opfyldt i høringsperioden og udsteder derfor ikke de varslede påbud.

### **Indstilling**

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Taget til efterretning.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

### **Beskrivelse af sagen**

Børnecentret Solbo er Silkeborg Kommunes eget døgn- og aflastningstilbud for børn og unge med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Det kan eksempelvis være børn og unge, der er udfordret med multipel funktionsnedsættelse, udviklingshæmning, opmærksomheds-forstyrrelse og autismespektrumforstyrrelse.

Børnecentret Solbo er et kommunalt tilbud efter barnets lov § 43, stk. 1, nr. 6 og stk. 3 og lov om social service § 107. Solbo er godkendt til børn og unge i alderen 0-22 år. Solbo har 10 døgnpladser og 10 aflastningspladser, hvoraf 3 af døgnpladserne kan anvendes fleksibelt til borgere mellem 18 og 22 år efter lov om social service § 107.

Varslede påbud opfyldt i høringsperioden

Socialtilsyn Nord har udarbejdet en tilsynsrapport for Børnecentret Solbo.

Socialtilsyn Nord gennemfører sit tilsyn efter en fælles lovbestemt kvalitetsmodel med henblik på at sikre et professionelt og ensartet tilsyn i hele landet. Tilsynet har opmærksomhed på 8 temaer. Tilsynet vurderede, at Solbo på daværende tidspunkt ikke havde den fornødne kvalitet i forhold til 5 ud af de 8 temaer. Tilsynet varslede derfor 4 påbud. Solbo indsendte i høringsfasen en redegørelse, deltog i dialogmøde med Tilsynet, og de indsendte et supplerende høringssvar sammen med en handleplan med tiltag, der skal imødekomme opmærksomhedspunkterne.

Tilsynet fandt det samlede høringssvar og handleplanen fyldestgørende og fandt ikke anledning til yderligere sagsbehandlingsskridt.

På denne baggrund vurderede Tilsynet, at de varslede påbud er opfyldt i høringsperioden, og derfor har de ikke udstedt påbuddene.

### **Opmærksomhedspunkter**

Det fremgår af tilsynsrapporten og Tilsynets brev af 12. juli 2024, at Tilsynet i forbindelse med deres tilsynsbesøg konstaterede bekymrende forhold i forhold til Solbos kendskab til – og manglende efterlevelse af - lov om voksenansvar i praksis. Desuden konstaterede de bekymrende forhold vedrørende forebyggelse af vold og overgreb.

Tilsynet har tidligere i 2022 også konstateret væsentlige kvalitetsmangler i forhold til forebyggelse af vold og overgreb og i forhold til forebyggelse og håndtering af magtanvendelser. Solbo udarbejdede dengang en plan for, hvordan man ville arbejde med at løfte kvaliteten i forhold til de nævnte kvalitetsmangler. Tilsynet finder, at det er en skærpende omstændighed, at de tidligere har været i dialog med Solbo om de nævnte opmærksomhedspunkter, uden at Solbo har formået at løfte kvaliteten tilstrækkeligt.

#### Varslede påbud

Tilsynet varslede 4 påbud:

1. I skal sikre, at I har kendskab til lov om voksenansvar, og at I efterlever denne i jeres daglige pædagogiske praksis
2. I skal sikre, at I forebygger vold og overgreb
3. I skal sikre, at I arbejder systematisk med resultatdokumentation, der tager udgangspunkt i konkrete og klare mål for børnene/de unge
4. I skal sikre, at tilbuddet ledes kompetent

#### Handleplan – påbud opfyldt i høringsperioden

Tilsynet lagde vægt på følgende forhold i vurderingen af, at påbuddene er opfyldt i høringsperioden:

##### Ad påbud 1:

Medarbejderne skal deltage i E-learningkursus om lov om voksenansvar inden 28. august 2024. Tilbuddet vil som et fast punkt på deres personalemøder drøfte eventuelle magtanvendelser og drøfte og aftale andre pædagogiske handlestrategier. Tilbuddet vil sikre, at medarbejderne tilegner sig viden om konfliktnedtrappende metoder - herunder Low Arousal.

##### Ad påbud 2:

Fem medarbejdere vil deltage i Autismpilotuddannelsen fra august 2024 til maj 2025. Viden fra denne uddannelse vil blive implementeret i tilbuddet via cases og supervision.

##### Ad påbud 3:

Tilbuddet vil udarbejde mål ud fra SMART-modellen, og alle medarbejdere indføres i SMART-modellen 6. november 2024. Tilbuddet har i undervisningsplanen for nyansatte indført et grundmodul med fokus på handleplaner, mål, delmål, SMART-modellen samt introduktion til ICS-systemet. Tilbuddet vil ugentlig gennemgå dokumentation på udvalgte børn. Tilbuddet vil udarbejde mål for alle børnene, som understøtter temaet Uddannelse og beskæftigelse.

##### Ad påbud 4:

Der henvises til ovenstående tiltag i forhold til påbud 1, 2 og 3.

Det fremgår af Tilbudsportalen, at påbuddene har været varslet, ligesom det fremgår, at Solbo har efterlevet de varslede påbud i høringsperioden. ([Link til Tilbudsportalen](#))

Tilsynet vil ved kommende tilsynsbesøg følge op på den indsendte Handlungsplan, om Solbo ”efterlever den i praksis” og opnår ”den planlagte og ønskede positive effekt”.

Efter opfølgende tilsyn vil opfyldte påbud som udgangspunkt blive fjernet fra den samlede vurdering på Tilbudsportalen.

## Borgerinddragelse

.

## Økonomi

.

## Bilag

Bilag 1 - Påbud opfyldt i høringsperioden

Bilag 2 - Endelig tilsynsrapport - påbud opfyldt i høringspe

# **Punkt 15: 15. Godkendelse af beslutning om ikke at iværksætte en handleplan på baggrund af Danmarkskortet 2023**

24/9342

## **Resume**

Ankestyrelsen offentliggør hvert år en kommuneopdelt statistik over det forudgående års omgørelsesprocenter i klagesager efter serviceloven. I Silkeborg Kommune er omgørelsesprocenten på både voksenhandicap-, social- og børnehandicapområdet lavere end landsgennemsnittet. Det er et lovkrav, at byrådet beslutter, om der skal iværksættes en handleplan med henblik på styrkelsen af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på baggrund af Danmarkskortet.

## **Indstilling**

Socialchefen, Børne- og Familiechefen og Sundhed- og Omsorgschefen indstiller til byrådet,

- at orienteringen tages til efterretning.
- at beslutning om ikke at iværksætte en handleplan på baggrund af Danmarkskortet 2023 godkendes.

## **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Der iværksættes ikke handleplan.

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

## **Beslutning Ældreudvalget den 07-10-2024**

Indstillingen godkendt.

Ej til stede Signe Haahr Lindegaard (Ø)

## **Beskrivelse af sagen**

Danmarkskortet

Danmarkskortet er et kommuneopdelt kort med det forudgående års (2023) statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsen i klagesager efter serviceloven. Kortet omfatter afgørelser truffet af Socialafdelingen, Børne- og Familieafdelingen og Sundhed- og Omsorgsafdelingen.

Danmarkskortet offentliggøres hvert år inden 1. juli. Danmarkskortet for 2023 skal behandles på byrådsmøde inden udgangen af 2024.

Omgørelsesprocenten

Omgørelsesprocenten udgøres af både ændrede og hjemviste afgørelser.

Ændrede afgørelser betyder, at Ankestyrelsen er uenig eller delvis uenig i kommunens afgørelse.

Hjemviste afgørelser betyder, at kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Eksempelvis hvis der ikke er tilstrækkelig dokumentation for kommunens afgørelse.

Byrådet skal beslutte om der skal iværksættes en handleplan

Byrådet skal beslutte, om der skal iværksættes en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Hvis byrådet beslutter, at der ikke skal iværksættes en handleplan, kan Ankestyrelsen pålægge byrådet at iværksætte en handleplan. Det gør Ankestyrelsen, hvis omgørelsesprocenten samt Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det.

Det er ikke en på forhånd defineret procentsats, der afgør, om Ankestyrelsen pålægger kommunen at udarbejde en handleplan. Det er samlet skøn fra Ankestyrelsens side.

Omgørelsesprocenten skal ses i sammenhæng med en række andre faktorer, herunder det samlede antal afgørelser truffet

af kommunen.

Hvis kommunen selv har igangsat initiativer for at nedbringe omgørelsesprocenten, vil Ankestyrelsen være mindre tilbøjelig til at pålægge kommunen at udarbejde en handleplan.

Tilsynet i Ankestyrelsen har bedt alle landets kommuner om at få tilsendt referatet fra byrådsbehandlingen af Danmarkskortet samt en begrundelse, hvis det respektive byråd beslutter ikke at iværksætte en handleplan.

Danmarkskortet for Silkeborg Kommune  
Danmarkskortet indeholder tre kort.

#### 1. Danmarkskortet for Socialområdet 2023

Kortet omfatter hele serviceloven (Socialafdelingen, Børne- og Familieafdelingen og Sundheds- og Omsorgsområdet).

Ankestyrelsen har truffet 85 afgørelser efter serviceloven. 8 % af disse afgørelser er ændret, 27 % er hjemvist. Omgørelsesprocenten er altså 35 %. Til sammenligning er omgørelsesprocenten på landsplan 38,5 %. Ifølge Danmarks Statistik leverer Silkeborg Kommune 10.530 indsatser indenfor serviceloven til borgere bosat i Silkeborg Kommune (2022 tal).

De omgjorte sager er altså ud af et meget stort antal afgørelser. Omgørelsesprocenten er derfor ikke i sig selv indikation for et generelt problem med retssikkerheden i sagsbehandlingen i Silkeborg Kommune.

I Danmarkskortet fra året før (2022) var omgørelsesprocenten 36 %. Omgørelsesprocenten er altså faldet en anelse og er under landsgennemsnittet. Silkeborg Kommune fik afgjort 85 klagesager i Ankestyrelsen i 2023 mod 107 stk. i 2022.

Den hyppigste årsag til hjemvisning er, at sagerne er for utilstrækkeligt oplyste til, at kommunen kan træffe den afgørelse, som efter Ankestyrelsens vurdering, er den korrekte afgørelse. Det vil sige, at der er utilstrækkelig dokumentation for kommunens afgørelse

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2023>

#### 2. Danmarkskortet for Børnehandicapområdet 2023 (Børne- og Familieafdelingen)

Kortet omfatter børnehandicapområdet, herunder § 32 om særligt dagtilbud, § 32 a om hjemmetræning, § 41 om merudgifter og § 42 om tabt arbejdsfortjeneste.

##### 2023 – Omgørelsesprocenterne i Silkeborg Kommune

Ankestyrelsen har truffet 22 afgørelser indenfor børnehandicapområdet i 2023, heraf har de omgjort kommunens afgørelse i 8 af sagerne. Disse 8 sager fordeler sig sådan at 1 afgørelse er ændret (4,55 %) og 7 afgørelser er hjemviste (31,8 %).

Det betyder, at omgørelsesprocenten for sager fra Silkeborg således er på 36 % hvilket er mindre end landsgennemsnittet for omgørelsesprocenter, der til sammenligning er på 48,4 %.

Det fremgår af kommentar til Danmarkskortet, at der er bevilget 1191 ydelser (2022 tal) jf. tal fra Danmarks Statistik. De 8 sager, der er omgjorte, er derfor ikke en indikation på et generelt problem med retssikkerheden med sagsbehandlingen på børnehandicapområdet.

I Danmarkskortet året før (2022) var omgørelsesprocenten 37 %. Omgørelsesprocenten i 2023 er altså stort set den samme som året før.

Den hyppigste årsag til hjemvisning er, at sagerne er for utilstrækkeligt oplyste til, at kommunen kan træffe den afgørelse, som efter Ankestyrelsens vurdering, er den korrekte afgørelse. Det vil sige, at der er utilstrækkelig dokumentation for kommunens afgørelse.

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2023>

#### 3. Danmarkskortet på voksenhandicapområdet 2023

Kortet omfatter servicelovens § 95 om bl.a. kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, § 96 om borgerstyret personlig assistance (BPA), § 97 om ledsageordning, § 100 om handicapbetingede merudgifter.

Ankestyrelsen har truffet 17 afgørelser indenfor voksenhandicapområdet i 2023. 18 % er ændret og 18 % er hjemvist. Omgørelsesprocenten er altså på 35 % (36 %). Til sammenligning er omgørelsesprocenten på landsplan 37 %. I 2022 var omgørelsesprocenten 43 % for Silkeborg Kommune. Borgere bosat i Silkeborg Kommune har modtaget 375 ydelser (2022

tal) opgjort på de pågældende §'er. Dette er baseret på data fra Danmarks Statistik.

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2023>

Iværksættelse af handleplan i Silkeborg Kommune

Omgørelsesprocenten på socialområdet og børnehandicapområdet er under landsgennemsnittet. I forhold til det store antal afgørelser, der træffes, er det få afgørelser, der påklages. Hovedparten af de afgørelser, der træffes, er stadfæstet (kommunen får medhold i Ankestyrelsen).

Silkeborg Kommune arbejder allerede med retssikkerheden i sagsbehandlingen. Eksempelvis har Socialafdelingen oprettet en klagedatabase, hvor alle afgørelser fra Ankestyrelsen gemmes i anonymiseret form til brug for Socialafdelingens sagsbehandling. Sagerne i klagedatabasen er opdelt i emner og paragraffer.

Rådgiverne/sagsbehandlere kan på den måde se, hvad Ankestyrelsen er nået frem til i lignende sager samt argumentationen herfor. Hvis en rådgiver eksempelvis har en sag om merudgifter efter servicelovens § 100, kan rådgiveren finde lignende sager i klagedatabasen. Klagedatabasen supplerer Ankestyrelsens principmeddelelser.

Som følge af ovenstående anbefaler Socialchefen, Børne- og Familiechefen og Sundhed- og Omsorgschefen, at der ikke iværksættes en handleplan

## **Borgerinddragelse**

Danmarkskortet sættes på dagsordenen til kommende møde i Handicaprådet og Seniorrådet i Silkeborg Kommune.

## **Punkt 16: 16. Til orientering - DSFU møde 8.10.24**

23/24455

### **Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

Fraværende: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

#### **Beskrivelse af sagen**

- Præsentation af den nye overtandlæge Marianne Bank-Mikkelsen.
- Status oprettelse af specialklasser m.v.

## **Punkt 17: 17. Underskriftsside - DSFU møde 8.10.24**

23/24455

**Beslutning Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget den 08-10-2024**

.