REFERAT Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget 2022-2025 d. 12-06-2023

Mødedato Mandag d. 12. juni 2023 kl. 08:15

Mødested

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden..... 3
Drøftelse af Silkeborg Kommunes Ejendomspolitik i Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget..... 6
Orientering vedr. mulige reduktioner på modtagelsesklasse-området..... 11
Godkendelse af serviceniveau for befordring til og fra special- og modtagelsesklasser..... 15
Høring om nedlæggelse af mindre lokale ruter..... 20
Godkendelse af fællesansøgning til Villumfonden om midler til at udvikle folkeskolernes praksis.... 26
Godkendelse af høring vedr. Skolestruktur for området Gødvad, Dybkær og Grauballe ifbm. ny sko 30
Orientering om eud 8 og 9 rammeforsøg..... 38
Orientering om Ramme for kvalitetsudvikling og tilsyn..... 43
Orientering om afrapportering af skoleudviklingssamtalerne 2023..... 50
Beslutning om fremtidige afrapporteringer..... 58
Godkendelse af tillægsbevilling til projektering og principbeslutning om udvidelse af Linå Børnehu 63
Orientering om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte po 69
Orientering og beslutning efter evaluering af Dagplejen Søhøjlandet..... 73
Orientering om sundhedsplejens pilotprojekt med konsultation i klinik i Kjellerup..... 79
Godkendelse af vejledende serviceniveau for aflastning..... 83
Orientering om status på implementering af kodeks for tillid og samarbejde på handicapområdet..... 87
Til orientering..... 93
Underskriftsside..... 96

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

EMN-2022-06016

1 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden

SagsID: EMN-2022-06016

Beslutning

Godkendt

Ej til stede
Søren Kristensen (A)

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

Punkt 2: Drøftelse af Silkeborg Kommunes Ejendomspolitik i Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget

EMN-2022-00986

Bilag

10400_Ejendompolitik 2030_Bilag

2 (Offentlig) Drøftelse af Silkeborg Kommunes Ejendomspolitik i Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget

Sagsbehandler: Dr16785

SagsID: EMN-2022-00986

Resume

Ejendomsstaben har udarbejdet en Ejendomspolitik, som ønskes godkendt i byrådet 27. juni 2023. Ejendomschefen indstiller til Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget udvalget at indholdet i Ejendomspolitikken drøftes forud for godkendelse i byrådet.

Indstilling

Ejendomschefen indstiller til Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget

- at indholdet i Ejendomspolitikken drøftes

Beslutning

Drøftet.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Baggrund
Ejendomspolitikken beskriver Silkeborg Kommunes mål for udvikling og drift af de kommunale ejendomme frem mod 2030. Ejendomspolitikken stiller endvidere skarpt på kvalitet og service og på, hvordan vi kan reducere vores bygningers klimaaftryk samt fremtidssikre vores ejendomme.

Involverende proces
Ejendomspolitikken tager afsæt i input fra forskellige dele af organisationen samt tendenser indenfor *Facility Management*.

Der er gennemført en proces i Ejendomsstaben, hvor alle ledere har bidraget med input til Ejendomspolitikken. Der er gennemført 13 interviews med chefer, direktør, programleder i

Klimasekretariatet og medarbejdere i Silkeborg Kommune, samt en bygherrerådgiver fra Hillerød Kommune. Den involverende proces har resulteret i nedenstående tre temaer og mål.

Tre temaer og tre mål
Ejendomspolitik 2030 består af tre temaer med hvert et overordnede mål. Hvert mål har en række indsatser, som tilsammen skal sikre, at målet efterleves.

De tre temaer er:

Tema 1: Kvalitet og service
Tema 2: Klimaaftryk
Tema 3: Fremtidens ejendomme

De tre mål er:

Tema 1: Vi vil have en differentieret tilgang til service, der afspejler den specifikke anvendelse af ejendommene.
Tema 2: Vi vil reducere vores ejendommes klimaaftryk
Tema 3: Vi vil prioritere fornyelse, forbedring og optimering af eksisterende bygninger over nybyg.

To succeskriterier:

1. Brugertilfredshed på min 90 %
2. Reduktion til 1.000 tons CO2 i 2030

Sammenhæng med øvrige politikker
Ejendomspolitikken lever op til kommunens øvrige politikker, eksempelvis:
- Principper for fysisk tilgængelighed
- Outdoormasterplanen
- Politikker på skole- og dagsinstitutionsområderne
- Klimahandleplanen.

Disse politikker nævnes ikke eksplicit i Ejendomspolitik 2030, men det er underforstået, at arbejdet med udvikling og drift af de kommunale ejendomme også arbejder efter disse politikker mv.

Sammenhæng med økonomien
Silkeborg Kommune har høje ambitioner for vores bygninger. Der er en naturlig sammenhæng mellem disse og økonomien. Derfor vil vi arbejde målrettet på at indfri politikkens mål indenfor de givne økonomiske rammer.

Politisk godkendelse af Ejendomspolitikken
Ejendomspolitikken ønskes godkendt af byrådet 27. juni. Det ønskes, at Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget drøfter Ejendomspolitikken forud for godkendelse i byrådet.

Ejendomschef Allan Madsen deltager under behandling af punktet.

Bilag
1 (10400_Ejendompolitik 2030_Bilag - 10087050)

Punkt 3: Orientering vedr. mulige reduktioner på modtagelsesklasse-området

EMN-2023-00243

Bilag

Notat vedr. mulige reduktioner på modtagelsesklasse-området

3 (Offentlig) Orientering vedr. mulige reduktioner på modtagelsesklasse-området

Sagsbehandler: Dr26592

SagsID: EMN-2023-00243

Resume

Den 14.03.2023 blev udvalget orienteret om status på håndteringen af de ukrainske elevers skolegang og modtagelsesområdet generelt. I forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 bad udvalget forvaltningen om at undersøge mulighederne for at reducere udgifterne til modtageklasser og herunder befordring og fremlægge det til politisk behandling. På denne baggrund har Videncenter for sprog og læsning i PPL lavet et notat omkring de overordnede handlemuligheder og herunder reduktioner på området – både på kort sigt og lang sigt.

Indstilling

Skolechefen indstiller til udvalget:

- at udvalget med afsæt i orienteringen og det vedlagte bilag drøfter perspektiverne på et evt. videre arbejde med mulige reduktioner på modtagelsesområdet.

Beslutning

Udvalget ønsker, at den nuværende struktur for modtagelsesklasser fastholdes.
Udvalget ønsker en årlig status på forvente antal børn i modtagelsesklasser.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Set over tid viser erfaring og data, at opgaven med modtagelse og undervisning af nyankomne elever varierer i omfang og intensitet. Silkeborg Kommune er pt. i en periode, hvor omfanget af opgaven er stort, og det samme gælder intensiteten i opgaven, da der er tale om en stor gruppe elever på kort tid.
I det medfølgende notat er der lavet en undersøgelse af mulighederne for besparelse på området på kort og på lang sigt.
På kort sigt er de umiddelbare handlemuligheder følgende:

1. Revurdering af befordrings-form for den enkelte elev

2. Dialog med forældre hvis børn bor langt fra modtagerskolen
3. Mulighed for nedgang i antal modtagelsesklasser ved årsskiftet, ikke kun ved nyt skoleår

Mulighederne er yderligere beskrevet i notatet.
På den længere bane er der skitseret to mulige scenarier med både fordele og opmærksomhedspunkter:

1. Fastholdelse af den nuværende organisering med centrale modtagelsestilbud placeret på udvalgte skoler
2. Decentral organisering og opgaveløsning på distriktsskolerne

Disse scenarier er yderligere beskrevet i notatet sammen med de relevante lovgivningsmæssige rammer, kommunens historik på området, samt aktuel viden fra rapporter om området. Som det fremgår af notatet, er der ikke noget, der entydigt peger på, at ændringer i organiseringen vil føre til større besparelser.

Bilag

1 (Notat vedr. mulige reduktioner på modtagelsesklasse-området - 10166281)

Punkt 4: Godkendelse af serviceniveau for befordring til og fra special- og modtagelsesklasser

EMN-2023-01515

Bilag

Bilag 1 - Serviceniveau for befordring til special- og modtagelsesklasser i Silkeborg Kommune

Bilag 2 - Eksempler på serviceniveauer for befordring i andre kommuner

4 (Offentlig) Godkendelse af serviceniveau for befordring til og fra special- og modtagelsesklasser

Sagsbehandler: Dr32635

SagsID: EMN-2023-01515

Resume

D. 8. maj 2023 besluttede Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget, at forvaltningen skal komme med forslag til et serviceniveau for befordring til politisk behandling mhp. at reducere udgifterne hertil. Forvaltningen har på den baggrund, og med inddragelse af skolerne, udarbejdet et forslag til et serviceniveau for befordring til special- og modtagelsesklasser, som præsenteres i nedenstående.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget, at

- det vedlagte serviceniveau for befordring til special- og modtagelsesklasser godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsens forpligtelse til at befordre visse målgrupper af børn og unge til deres skoletilbud er beskrevet i Folkeskoleloven § 26 og den dertilhørende bekendtgørelse 688 af 20/06/2014. Her er det beskrevet, hvilke forhold der skal tages i betragtning, når kommunen beslutter, om der kan bevilges befordring. Disse kan opsummeres til tre temaer:

1) Afstanden fra elevens hjem til dennes skoletilbud
2) Tilstedeværelsen af trafikfarlig vej mellem elevens hjem og dennes skoletilbud
3) Elevens udviklingstrin og/eller funktionsevner

Imens de to første forhold kan vurderes ud fra faktuelle forhold (fx hvor mange kilometer er der mellem hjem og skole, og befinder der sig en hovedvej uden cykelsti på denne strækning), beror det tredje forhold i høj grad på et fagligt skøn.

Den begrænsede beskrivelse af befordringsforpligtelsen for den målgruppe af børn og unge, der i lovgivningen benævnes "syge og invaliderede", gør, at kommunerne har stor frihed til selv at sætte serviceniveauet for befordring til denne gruppe.

For at kunne ensrette den kommunale service på dette område og styre det økonomiske forbrug til befordringsudgifterne, har mange kommuner udarbejdet serviceniveauer for befordring til især specialskoletilbud (eksempler er vedlagt i bilag 2).

Økonomiske udfordringer med befordring til special- og modtagerklasser
Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget er tidligere blevet orienteret om det økonomiske merforbrug, Silkeborg Kommune har til befordring til især special- og modtagelsesklasser. Årsagen skal her findes i den specialkørsel (minibus/taxakørsel), som skal tilbydes de elever, som særligt pga. nedsat funktionsniveau ikke er i stand til at befordres til skoler på andre måder.

Der forventes i 2023 et merforbrug på 8,1 millioner til specialkørsel til og fra special- og modtagelsesklasser. Her kan 3,3 millioner tilskrives ekstraudgifter i forbindelse med ukrainske børn og 2,4 millioner ekstraudgifter til ekstraordinære prisstigninger. De sidste 2,4 millioner skyldes en stigning i antallet af specialklasseelever, og at der er foretaget flere kørsler end planlagt eller lavet ændringer i allerede planlagte kørsler.

Det er hovedsageligt sidstnævnte merforbrug, som et serviceniveau vil kunne bidrage til at reducere udgifterne til. Som det kan ses nedenfor, vil serviceniveauet blandt andet gøre dette ved at reducere antallet af kørsler ift. i dag.

Imens serviceniveauet skal hjælpe til at nedbringe udgifterne til specialkørsel, har det også til formål at ensrette den service, som elever kan forvente at modtage fra kommunen ift. befordring til og fra skole.

Indholdet i serviceniveauet
Serviceniveauet i sin fulde længde er vedlagt som bilag 1.

Nedenfor præsenteres tre centrale områder af serviceniveauet, hvor fokus blandt andet har været på at sænke udgifterne til befordring på skoleområdet.

- Antallet af kørsler begrænses:
  I fremtiden skal antallet af kørsler begrænses til én morgenkørsel og højest to eftermiddagskørsler pr. skole. På skoler hvor antallet i dag overstiger dette niveau, kan der forekomme et øget behov for at holde opsyn med de børn, der benytter specialkørsel fra ringetid til afhentningstid.

- Nye rammer for særligt tilrettelagt kørsel:
  Rammerne for særligt tilrettelagt kørsel er blevet skærpet med en række forhold. Fx skal der ved bevilling udarbejdes en plan for, hvordan eleven i fremtiden kan blive i stand til at benytte andre befordringstyper. Herudover vil befordringen følges tæt, og der skal derfor opfølges på den enkelte elevs befordringsbehov. Herudover skal der som udgangspunkt være afprøvet et antal forsøg med almindelig samkørsel, før særligt tilrettelagt kørsel kan bevilges.

- Princip om bevilling af mindst indgribende og omkostelige befordringsform:
  For at sikre at eleven altid bevilges den mindst indgribende og omkostelige befordring, er der i serviceniveauet lavet en trinmodel, som altid skal følges under vurderingen af befordringsbehovet. Modellen starter ved trin 0, som betyder, at barnet selv transporterer sig i skole uden bevilget befordring, til trin 4, som betyder, at barnet udelukkende befordres ved specialkørsel.

I serviceniveauet er der overordnet set fokus på, at det pædagogiske formål med befordringen også indeholder en ambition om, at barnet eller den unge bliver så selvhjulpen i fremtiden som muligt. På den måde ses befordring ikke kun som transport til og fra skole, men for det enkelte barn eller den unge også som et pædagogisk redskab til at blive rustet til et selvstændigt ungdomsliv i fremtiden.

Serviceniveauets ikrafttræden
Godkendes serviceniveauet vil det have effekt fra det kommende skoleår 2023/24. Det primære fokus vil være at reducere antallet af kørsler, så det er i overensstemmelse med serviceniveauet. Dette betyder, at skolerne inden skolestarten skal have tilrettelagt undervisning og et forventet øget tilsyn med eleverne. Med snarlig sommerferieperiode kan dette blive en udfordring.

Med reduceringen til to eftermiddagskørsler kan serviceniveauet også få indflydelse på antallet af elever, der tilmeldes skolefritidsordningen.

Grundet den korte tid der har været til udarbejdelsen af serviceniveauet, vil det forventes, at der fremadrettet vil blive indarbejdet flere elementer.

Bilag
1 (Bilag 1 - Serviceniveau for befordring til special- og modtagelsesklasser i Silkeborg Kommune - 10172822)
2 (Bilag 2 - Eksempler på serviceniveauer for befordring i andre kommuner - 10170137)

Punkt 5: Høring om nedlæggelse af mindre lokale ruter

EMN-2023-02817

Bilag

Notat om mindre lokale ruter

Analyse af mindre lokale ruter (21-25)

Analyse af mindre lokale ruter (27-29)

Inputs fra skoleledere ift. nedlæggelse af lokale busruter

5 (Offentlig) Høring om nedlæggelse af mindre lokale ruter

Sagsbehandler: Dr18373

SagsID: EMN-2022-03806

Resume

Plan- og Vejudvalget skal tage stilling til, om de mindste lokale ruter skal nedlægges eller fortsætte som en del af den kollektive trafik under Midttrafik. Der er fortsat behov for en del af kørslen for at opfylde Folkeskolelovens krav om befordring af skoleelever. Derfor anbefales en høring i Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget, før Plan- og Vejudvalget tager den endelige beslutning.

Indstilling

Med henvisning til Plan- og Vejudvalgets beslutning om at sende sagen til høring hos Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget, indstiller Skolechefen til Dagtilbud-, Skole- og Familieudvalget, at

- sagen drøftes, og at der sendes et skriftligt høringssvar tilbage til Plan- og Vejudvalget

Beslutning

Udvalget ønsker, at der generelt kigges på kørsel i Silkeborg Kommune på tværs af børn, specialområdet og ældre-området med henblik på, at der evt. etableres ét samlet kommunalt kørselskontor.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

Udvalg: Plan- og Vejudvalget
Dato: 02-05-2023

Indstillingen godkendt.

Ej til stede
Peter Sig Kristensen (Ø)

Sagen

Supplerende beskrivelse af sagen

I forlængelse af godkendelse af punkt 2 i indstillingen skal Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget høres om følgende sag.

Forud for høringen har forvaltningen indhentet bemærkninger fra de skoleledere fra skoler, som vil blive berørt af nedlæggelsen af de lokale ruter. Imens skoleledernes fulde bemærkninger kan læses i bilag 4, går der på tværs af dem én central fordel og bekymring igen:

- Fordel: Der er opbakning til, at busdriften hjemtages, da der er forventning om, at det skaber en større grad af fleksibilitet ift. ruteplanlægningen.
- Bekymring: Der er bekymring for, hvilke konsekvenser for antallet og placeringen af buskørslerne, som de fremlagte planer vil have for de enkelte skoler.

Skolechefen gør herudover opmærksom på, at der er stor usikkerhed om beregningen af den fremtidige udgift til Skoleafdelingens varetagelse af planlægning og administration af skolebuskørslen, såfremt de lokale ruter nedlægges. Til denne opgave er udregnet 0,5 årsværk til en udgift på 0,25 mio. Først og fremmest er det tvivlsomt om et 0,5 årsværk kan dækkes af en lønudgift inkl. pension på 0,25 mio. Derudover har forvaltningen på nuværende tidspunkt ikke nok indsigt til at vurdere, om et 0,5 årsværk vil være tilstrækkeligt til at løfte opgaven.

Beskrivelse af sagen

Plan- og Vejudvalget besluttede 9. august 2022 at igangsætte arbejdet om at ændre de mindste lokale ruter til kommunale skoleruter. Dette skete på baggrund af den økonomiske situation, og Midttrafiks oplysninger om, at kørslen på disse ruter kun i meget begrænset omfang benyttes af andre end skoleelever. Der er stort set ingen indtægter fra billetsalg på ruterne.

I bilag findes analyse af mindre lokale ruter i Gjern området (rute 21-25) og mindre lokale ruter i Them området (rute 27-29). Notat om mindre lokale ruter beskriver konsekvenser ved at fortsætte kørslen på lokale ruter via Midttrafik og ved at etablere skoleruter i kommunalt regi.

Kørslen på de øvrige mindre lokale ruter i Silkeborg Kommune er endnu ikke analyseret, da kørslen indgår i kontrakter med andre ruter. Derfor skal dette koordineres med Midttrafiks kommende udbud fra 2025 eller senere.

Teknik- og Miljøafdelingen anbefaler, at Plan- og Vejudvalget sender en høring om nedlæggelse af de mindste lokale ruter (rute 21-29) til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget med henblik på, at den nødvendige kørsel til skolerne varetages i kommunalt regi fremover. Dette kan være fra skoleåret 2024/25 - det kræver dog en endelig beslutning senest i august 2023 af hensyn til afholdelse af udbud m.v.

Nedlæggelse af lokale ruter og oprettelse af skoleruter har både fordele og ulemper.

Fordele:

- Kørsel til skoler kan tilrettelægges i tæt samarbejde med den enkelte skole
- Ændringer i løbet af skoleåret kan hurtigt indarbejdes.
- Skoleafdelingen skal ikke købe skolekort til kørselsberettigede elever.
- Udgifter til Midttrafiks administration bortfalder.
- Lempelige krav til busmateriel m.v. betyder formentlig lavere priser.
- Klimapåvirkning mindre, da der ikke køres mere end der er behov for.

Ulemper:

- Kørslen er ikke tilgængeligt for alle og enhver, og kørslen kan ikke findes på Rejseplanen.
- Der må ikke køres ture af hensyn til andre end folkeskoleelever. F.eks. tilrettelagt efter uddannelsessøgende fra Hjøllund, Vrads og Vinding eller ture til den private friskole Klippen.
- Alt planlægning, udbud og administration skal varetages af Silkeborg Kommune, og der skal afsættes ekstra ressourcer til denne opgave.

Over de senere år har flere kommuner i Region Midtjylland nedlagt mindre lokale ruter som kollektiv trafik og i stedet for etableret skoleruter i kommunalt regi.

Organisering
Alle opgaver omkring den kollektive trafik er forankret i Teknik- og Miljøafdelingen, og alle udgifter og indtægter bliver posteret på bevilling 24 Kollektiv Trafik.

Hvis det efter høringen besluttes at nedlægge de lokale ruter, vil skoleafdelingen få den fremtidige administration og planlægning af skoleruter ud fra, hvor de kørselsberettigede elever er bosat. Det er også skoleafdelingen, som skal fastsætte serviceniveau for betjening af skoler med buskørsel.

Som beskrevet under Økonomi-afsnittet, så reduceres udgifter og indtægter på bevilling 24. Skoleafdelingen får udgiften til skolebuskørslen, men sparer udgiften til køb af skolekort. Her ud over får skoleafdelingen udgift til øget planlægning og administration. Derfor skal der laves en økonomisk aftale for flytning af penge fra bevilling 24 til skoleafdelingen.

Borgerinddragelse

Midttrafiks opgørelser over indtægter og tællinger af passagerer viser, at rute 21-25 og 27-29 stort set ikke anvendes af andre kunder end skoleelever. Derfor vurderer Teknik- og Miljøafdelingen, at nedlæggelse af disse lokale ruter vil få minimal betydning for borgere. Muligheden for at kunne komme med bus fra f.eks. Hjøllund, Vrads og Vinding og nå rute 215 til mødetid på gymnasiet kl. 8.10 vil dog forsvinde.

Efter Midttrafiks harmonisering af Flextrafik bliver det muligt at bestille en Plustur mellem hjem og knudepunkt i Bryrup eller Them. Kunder med et ungdomskort kan bruge dette, og skal ikke betale yderligere for Plusturen.

Teknik- og Miljøafdelingen anbefaler, at de lokalråd, som dækker Gjern og Them området orienteres om Plan- og Vejudvalgets høring i Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget.

Økonomi

I analysenotaterne er opstillet forslag til fremtidig betjening, hvis rute 21-29 nedlægges, og der i stedet for oprettes skolebusruter.

Med et servicetilbud på 1 tilkørsel og 2 hjemkørsler fra skolerne kan kørslen tilrettelægges med 6 busser og et kørselsomfang på ca. 3.200 timer. Lokalruterne kører nu ca. 4.800 timer med 8 busser.

Med udgangspunkt i Midttrafiks seneste regnskabstal for 2021 har Teknik- og Miljøafdelingen beregnet en besparelse på ca. 1,3 mio. kr./år ved hjemtagelse af kørslen på rute 21-29. Besparelsen fremkommer ved en reduceret kørsel på ca. 1.600 timer og ved brug af 2 busser mindre.

Herudover spares udgiften på ca. 0,5 mio. kr./år til Midttrafiks administration og IT.

Skoleafdelingens udgift på 0,5 mio. kr. til køb af skolekort hos Midttrafik bortfalder, men det gør den tilsvarende indtægt på bevilling 24 også.

Der skal afsættes ressourcer i Skoleafdelingen (½-årsværk til en udgift på 0,25 mio. kr./år) til at varetage planlægning og administration af skolebuskørslen. Teknik- og Miljøafdelingen kan i opstarten være behjælpelig med planlægningen.

Den fremtidige skolebuskørsel skal i udbud. Først herefter kendes udgiften til kørslen, og den økonomiske aftale omkring flytning af midler fra bevilling 24 til Skoleafdelingen kan udarbejdes.

Midttrafiks harmonisering og markedsføring af Flextrafik vil betyde, at flere kunder vil benytte sig af muligheden for at bruge Flextur, Plustur og Flexbus. Endvidere vil kunder blive henvist til Flextrafik, når busture med få kunder nedlægges. Dette vil betyde, at Silkeborg Kommunes udgift til Flextrafik vil blive større.

Bilag

1 (Notat om mindre lokale ruter - 10156664)
2 (Analyse af mindre lokale ruter (21-25) - 10156662)
3 (Analyse af mindre lokale ruter (27-29) - 10156663)
4 (Inputs fra skoleledere ift. nedlæggelse af lokale busruter - 10160221)

Punkt 6: Godkendelse af fællesansøgning til Villumfonden om midler til at udvikle folkeskolernes praksis

EMN-2023-01613

Bilag

Ansøgning til Villumfonden

6 (Offentlig) Godkendelse af fællesansøgning til Villumfonden om midler til at udvikle folkeskolernes praksis

Sagsbehandler: Dr18514

SagsID: EMN-2023-01613

Resume

På udvalgsmødet den 28. marts 2023 drøftede udvalget muligheden for at grundskolerne i Silkeborg Kommune søger Villumfonden til midler på skoleområdet, der kan understøtte dem i egne lokale behov med at udvikle anvendelsesorienterede læringsmiljøer, herunder faciliteter og kompetencer som makerspaces kan tilbyde. Udvalget drøftede sagen og bakkede op om at muligheden undersøges nærmere. Det er nu blevet gjort og en skrivegruppe bestående af skoleledelser og en medarbejder fra FabLab Silkeborg har nu færdiggjort ansøgning til Villumfonden.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- At udvalget godkender fællesansøgning til Villumfonden om midler til at udvikle folkeskolernes praksis

Beslutning

Godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

En række folkeskoler har henvendt sig til skoleafdelingens ledelse med ønske om at undersøge muligheden for at samles om en ansøgning til Villumfonden. Ansøgningens fokus og indsats, skal bygge videre på den flerårige indsats omkring bl.a. teknologiforståelse, som skolerne har været i gang med i regi af FabLab.

På udvalgsmødet den 28. marts 2023 drøftede udvalget muligheden for at grundskolerne i Silkeborg Kommune søger Villumfonden til midler på skoleområdet, der kan understøtte dem i egne lokale behov med at udvikle anvendelsesorienterede læringsmiljøer, herunder faciliteter

og kompetencer som makerspaces kan tilbyde. Se sagen **her**, som eksempelvis beskriver både hvad Villumfonden støtter og hvad Makerspaces er.

Udvalget drøftede sagen og bakkede op om at muligheden undersøges nærmere.

Siden den 28. marts har følgende aktiviteter været afholdt for dermed at komme frem til den rette form og indhold for ansøgningen:

Marts: Workshop med skolerne med det formål at finde en form for projektet med hovedaktiviteter og nedsættelse af skrivegruppe

April: Møder med skrivegruppen hvor der er blevet skrevet videre på ansøgning.
Maj:

- Online møde med skoleledelserne med endelig tilkendegivelse af deltagelse i projektet og eventuelle justeringer
- Budgetlægning
- Skolernes lokale beskrivelser for udmøntning
- Skolernes inputs er indarbejdet i ansøgningen
- Endelig udarbejdelse af ansøgning

Ansøgningen er vedhæftet som bilag.

Det er muligt at søge op til 7 mio. kr til anvendelse over en 5-årig periode. Skolerne i Silkeborg har tilkendegivet interesse i at søge beløbet for en tre-årig periode. I alt har 8 skoler bundet sig til at deltage i projektet, hvis Villumfonden bevilger pengene. De deltagende skoler finansierer selv hele det kommunale bidrag.

Bilag

1 (Ansøgning til Villumfonden - 10173434)

Punkt 7: Godkendelse af høring vedr. Skolestruktur for området Gødvad, Dybkær og Grauballe ifbm. ny skolebygning i Eriksborg

EMN-2022-04184

Bilag

Bilag_Godkendelse af høring vedr. skolestruktur for området Gødvad, Dyblær og Grauballe ifbm. ny skolebygning i Eriksborg

7 (Offentlig) Godkendelse af høring vedr. Skolestruktur for området Gødvad, Dybkær og Grauballe ifbm. ny skolebygning i Eriksborg

Sagsbehandler: Dr18514

SagsID: EMN-2022-04184

Resume

På DSFU-mødet d. 28. november 2022 blev det besluttet at igangsætte en proces med henblik på i efteråret 2023, at kunne træffe beslutning om den fremtidige skolestruktur og skolemæssige udbygning af hele området Gødvad, Dybkær og Grauballe skoledistrikter både på den korte og længere bane. Byrådet besluttede den 19. december 2022 principbeslutning om ny skolebygning i Eriksborg, hvorved der kom retning på den fremtidige skolemæssige udbygning i området. Som en del af processen har DSFU afholdt dialogmøde den 24. april med berørte skoleledere, lokalråd og skolebestyrelser i distrikterne Gødvad, Dybkær og Grauballe. De tidligere politiske beslutninger, samt drøftelser på dialogmødet danner baggrund for, at der i efteråret 2023 kan træffes endelig politisk beslutning om henholdsvis skolestruktur, dimensionering og organisering for den ny skolebygning i Eriksborg.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- At udvalget godkender at sende de 2 scenarier for organisering af ny skolebygning i Eriksborg i høring.
  A) Ny skolebygning i Eriksborg bliver en selvstændig skole med eget skoledistrikt og egen ledelse
  B) Der etableres én "Grauballe-Eriksborg skole" med to matrikler (nuværende Grauballe skole og ny skolebygning i Eriksborg). Det bliver ét fælles skoledistrikt med én ledelse og projektet med etablering af skolebygningen i Eriksborg forankres hos Grauballe Skole.

Beslutning

Godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

På DSFU-mødet d. 28/11 2022 blev det besluttet, at igangsætte en proces med henblik på i efteråret 2023 at kunne træffe beslutning om den fremtidige skolestruktur og skolemæssige udbygning af hele området Gødvad, Dybkær og Grauballe skoledistrikter, både på den korte og længere bane (se sagen her). Herudover anbefalede udvalget, at byrådet træffer en principbeslutning vedrørende placering af ny skolebygning i Eriksborg Bydelscenter. En beslutning, der blev truffet af byrådet den 19. december 2022 (se sagen her)

Dialogmødet der blev afholdt den 24. april 2023, var en del af den proces, der politisk er igangsat, og havde til formål at udvalget sammen med de berørte skoler og områder blev klogere på, hvad den gode løsning er på både den korte og lange bane. Dette for at sikre en både kortsigtet og langsigtet plan for området. Fra hver af områderne var inviteret skoleledere, to skolebestyrelsesmedlemmer samt to fra lokalrådet. Notatet fra dialogmødet kan ses i sagens bilag s. 2.

De tidligere politiske beslutninger, samt drøftelser på dialogmødet danner baggrund for, at der i efteråret 2023, efter den kommende høringsperiode, kan træffes endelig politisk beslutning om;

- Organisering af skolebygning i Eriksborg (politisk beslutning træffes af udvalget)
- Skoledistriktsgrænse for Eriksborg (politisk beslutning træffes i byrådet)
- Dimensionering af skolebygning i Eriksborg (politisk beslutning træffes i udvalget)

Disse punkter udfoldes i det følgende:

Organisering af skolebygning i Eriksborg

For at kunne beslutte, hvordan de nye skoledistriktsgrænser skal placeres og dermed hvilke basisområder (boligområder), der hører til hvilke skoledistrikter, er det nødvendigt at træffe beslutning om, hvilken organisering den ny skolebygning i Eriksborg skal have.

Udvalget har fundet frem til to mulige organiseringer, som Skolechefen indstiller at udvalget sender i høring.

A) <u>Selvstændig skole med eget skoledistrikt og egen ledelse</u>
   - Skolen i Eriksborg får sit eget skoledistrikt vha. basisområder fra Grauballe og Gødvad (se kort længere nede i sagen eller i bilag s.8).
   - Eriksborg bliver på sigt overbygningsskole for Grauballe Skole, som fortsætter med at være en 0-6 klasse skole.
   - Dybkærskolen bliver overbygningsskole for Gødvad skole, der ligeledes fortsætter som 0-6 klasses skole.
   - Det skal efterfølgende afklares, hvordan den skolemæssige og pædagogiske projektering mv. af skolebyggeriet i Eriksborg forankres ledelsesmæssigt, når der ikke er en eksisterende skole og skoleledelse i Eriksborg at koble det på.

B) <u>Én "Grauballe-Eriksborg skole" med to matrikler (nuværende Grauballe skole og ny skolebygning i Eriksborg)</u> med fælles skoledistrikt og fælles ledelse og projektet forankres hos Grauballe Skole.
   - Der laves ét skoledistrikt for Grauballe og Eriksborg bestående af Grauballes tidligere distrikt, samt basisområder fra Gødvads distrikt. (se kort længere nede i sagen eller i bilag s. 14).
   - Der er én ledelse på tværs af matriklerne. Vi har dermed en skoleledelse og skolebestyrelse, der fra start kan stå for den ny skole i Eriksborg og sammen opbygge en kultur, profil og vision for en "Grauballe-Eriksborg" skole. Det vil sige, at projektet forankres i Grauballe allerede fra start. Der vil undervejs skulle tilføres mere ledelse til Grauballe Skole til håndtering af denne opgave.

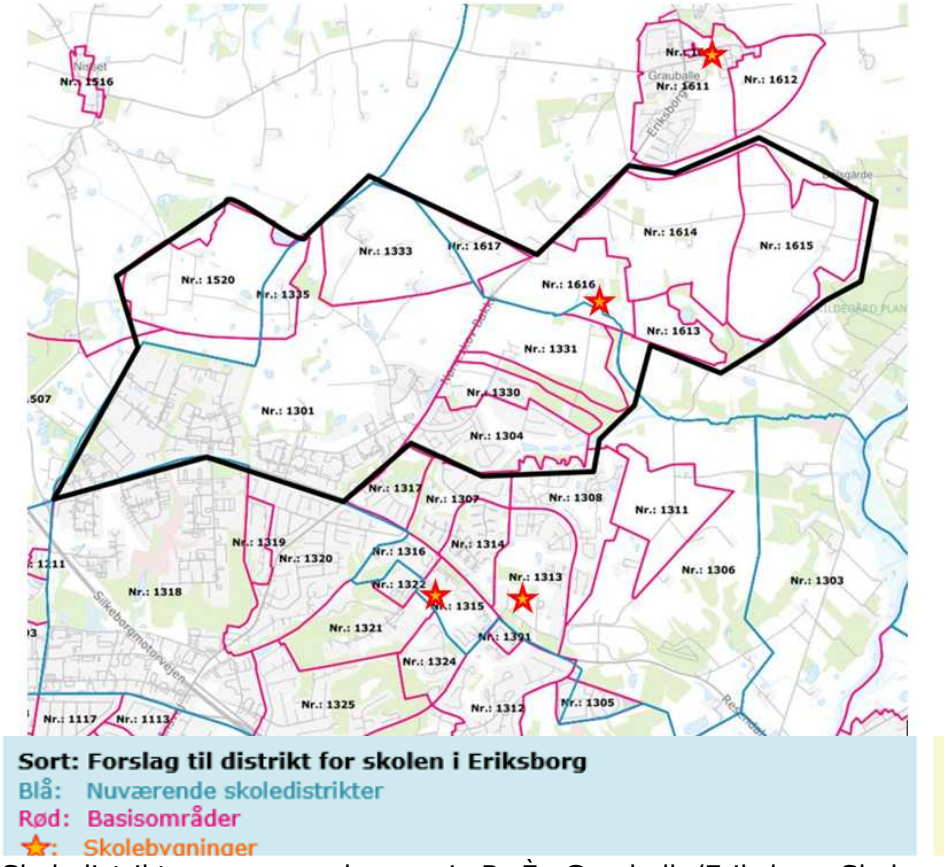
   Fælles for begge scenarier:

- Elever som pr. 1. august 2024 hører til det nye skoledistrikt og indskrives heri, går de første år på Gødvadskolen i velfungerende midlertidige lokaler og er under Gødvadskolens ledelse, indtil de forventeligt pr. 1. august 2028 flytter ind på den nybyggede skole i Eriksborg Bydelscenter.
- Scenarierne løser ikke kapacitetsudfordringerne i området på meget langt sigt (ca. 2044). Her når bygningerne i Eriksborg Skole deres maksimale klasse-kapacitet. De vil dog v. scenarie B kunne afhjælpe kapacitetsudfordringerne, når Grauballe kommer tæt på 2 spor omkring 2037/38 nedefra, da der forventes ledig kapacitet på matriklen i Eriksborg.

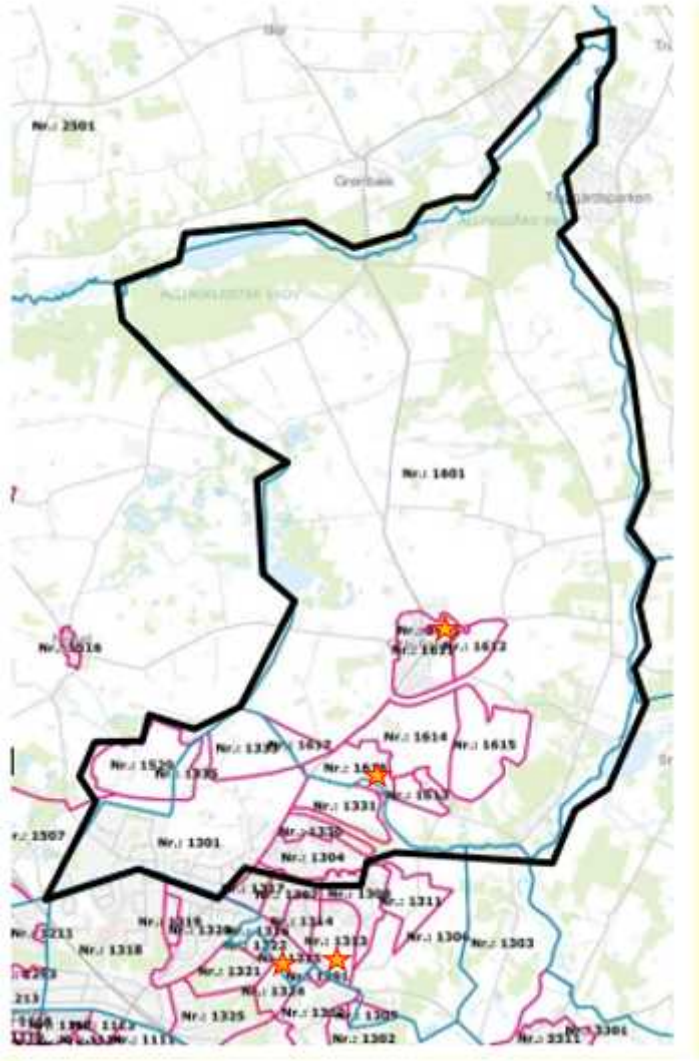
Skoledistriktsgrænser for området Gødvad, Dybkær og Grauballe ifbm. ny skolebygning og skoledistrikt i Eriksborg

Når der etableres en ny skolebygning i Eriksborg, skal der oprettes et nyt skoledistrikt som hører til denne skolebygning.
Hvordan skoledistriktsgrænserne skal gå, afhænger af hvilken organisering der politisk besluttes (scenarierne A eller B som beskrevet ovenfor).
I det følgende vil skoledistriktsgrænserne for henholdsvis scenarie A og B blive beskrevet, samt den påvirkning dette har på de omkringliggende skoledistrikter (Gødvad, Grauballe og Dybkær).

<u>Skoledistriktsgrænser ved scenarie A: Selvstændig skole og skoledistrikt:</u>



<u>Skoledistriktsgrænser ved scenarie B: Èn Grauballe/Eriksborg Skole:</u>



Sort: Forslag til distrikt for skolen i Eriksborg
Blå: Nuværende skoledistrikter
Rød: Basisområder
: Skolebygninger

De foreslåede distriktsgrænser, som ses i kortet, giver mulighed for at etablere en robust skolebygning i Eriksborg og at dimensioneringen af Gødvad og Grauballe skole er tilstrækkelig indtil medio 2030'erne.
Den sorte omkredsning indikerer, hvilke basisområder der indgår i det nye Eriksborg skoledistrikt (Scenarie A) og i det ny Eriksborg/Grauballe skoledistrikt (Scenarie B). Her kan man se, hvilke basisområder der indgår i det nye distrikt og dermed er flyttet fra eksisterende skoledistrikter.
For skolerne Gødvad, Grauballe og Dybkær betyder ændring af disse distriktsgrænser følgende:

<u>Gødvad:</u>

- Basisområderne 1301, 1304, 1330, 1331, 1333 og 1335 (se kort) er flyttet fra Gødvadskolens skoledistrikt til den nye Eriksborg skole.
- Gødvadskolen forventes også i fremtiden at være 2 sporet 0. – 6. klasse, med klassekvotienter omkring 19 – 23 elever. Der er dog en ubekendt faktor, nemlig området hvor Stævnepladsen ligger. Der planlægges med boliger i dette område, men det vides endnu ikke hvor mange og hvilken type.

<u>Grauballe:</u>

- Ved scenarie A: Basisområderne 1613, 1614, 1615, 1616 og 1617 (se kort) er flyttet fra Grauballe Skoles skoledistrikt til den nye Eriksborg skole. I scenarie B indgår disse blot i det ny Grauballe/Eriksborg skoledistrikt.

- Grauballe Skole forventes elevtalsmæssigt at forblive 1 sporet fra 0. – 6. klasse frem til og med skoleåret 2037/38 og derefter 2 sporet nedefra.

Dybkær:

- Der er ikke ændret på Dybkærskolens skoledistrikt
- Dybkærskolen bliver fra 2031/32 kun overbygningsskole for Gødvadskolen
- Dybkærskolen bliver på sigt 2 sporet fra 0. – 6. klasse og 3 sporet fra 7. – 9. klasse. Dybkærskolen vil derfor forventeligt have ledig kapacitet til andre skolefunktioner f.eks. modtageklasser/inklusionsklasser eller andet.

Se uddybende data og datagrundlag for scenarie A: Det ny Eriksborg skoledistrikt, det ny Gødvadskoledistrikt, det ny Grauballe skoledistrikt og Dybkær skoledistrikt i bilag s. 8-13, som viser, hvordan elevtallene fordeler sig på forskellige årgange udregnet ud fra henholdsvis elevtalsprognoser og befolkningsprognoser.

Se uddybende data for Scenarie B: Det ny Grauballe/Eriksborg distrikt, det ny Gødvadskoledistrikt og Dybkær skoledistrikt i bilag s. 14-18. som viser, hvordan elevtallene fordeler sig på forskellige årgange udregnet ud fra henholdsvis elevtalsprognoser og befolkningsprognoser.

Herudover beskrives i bilag s. 21-23 ramme for skolevalg og søskendekriterier.

Faserne i forhold til etablering af ny skolebygning i Eriksborg

Som beskrevet i det ovenstående, bliver der i forbindelse med en ny skolebygning i Eriksborg besluttet etablering af nye distriktsgrænser i efteråret 2023, med virkning fra august 2024. Det betyder, at der allerede ved skoleindskrivningen, der påbegynder i december 2023, er børn, som hører til den ny skole i Eriksborg, selvom dele af den først står færdig og kan tages i brug forventeligt ved skoleåret 2028/2029. Derfor er etableringen af den ny skolebygning i Eriksborg inddelt i 4 faser – dette uanset om det er er organiseringen i scenarie A eller B, der besluttes:

Fase 1:

- Er den nuværende fase bestående af politisk beslutning vedr. fremtidig organisering og forventet dimensionering.
- Klar kommunikation til kommende forældre, børnehaver og andre interessenter i Eriksborg distriktet mht. indskrivning i forhold til, hvilken skole de hører til m.m.

Fase 2:

- Elever som pr. 1. august 2024 hører til det nye skoledistrikt og indskrives heri, går de første år på Gødvadskolen i velfungerende midlertidige lokaler og er under Gødvadskolens ledelse, indtil de forventeligt pr. 1. august 2028 flytter ind på den nybyggede skole i Eriksborg Bydelscenter.
- Projektering af de første skolebygninger i Eriksborg påbegyndes forventeligt i 2024

Fase 3 og 4:

- Fra skoleåret 2028/2029 flytter de elever, der har været i midlertidige lokaler på Gødvadskolen ind på nybygget skole. Samtidig starter de nye 0. klasser op på skolen.
- En skolebygning i Eriksborg, der står klar til sommeren 2028, vil forventeligt tage imod 9 klasser og ca. 170 elever det første år.
- Skolen udbygges løbende i forskellige etaper og forventes at være færdigbygget midt i 2030'erne.

Se bilag s. 20 for uddybning og visualisering af de fire faser.

Dimensionering af ny skole i Eriksborg:
Uanset om organiseringsmulighed i scenarie A eller B besluttes, viser prognosedata, at den ny skole i Eriksborg over tid kan dimensioneres til at blive en 4-5 sporet skole. Det er vigtigt allerede nu at have en pejling af skolens dimensionering for at sikre, at der er reserveret tilstrækkelig plads til skolen i bydelscentret, samt at den maksimale udbygning er tænkt ind i skolens design fra start. Se uddybende data i bilag s.19.

Tidsplan:

- 12. juni 2023: Skolechefen indstiller til udvalget, at de godkender at sende de i sagen beskrevne 2 scenarier for organisering af ny skolebygning i Eriksborg i høring ved de berørte skolebestyrelser
- 12. juni – September: Høringsperiode. Sagen sendes i høring med deadline for kommentarer den 13. september 2023.
- Oktober 2023: Politisk 2. behandling (DSFU, ØKE og Byråd). Endelig beslutning om skolestruktur, distriktsgrænser og dimensionering. Kommunikation til interessenter.
- November/december: Skoleindskrivning starter og de første elever indskrives dermed i ny skolebygning i Eriksborg. Projektering af ny skolebygning i Eriksborg starter
- August 2024: Elever indskrevet på den ny skole i Eriksborg starter fysisk på Gødvad skolen

Borgerinddragelse

- Dialogmøde: Dialogmøde afholdt den 24. april 2023 med deltagelse af skolelederen, to skolebestyrelsesmedlemmer samt to fra lokalrådet fra områderne Grauballe, Gødvad og Dybkær.
- Høring: De 2 fremlagte scenarier for fremtidig organisering af ny skolebygning i Eriksborg sendes i høring med deadline for høringssvar den 13. september 2023.

Bilag

1 (Bilag_Godkendelse af høring vedr. skolestruktur for området Gødvad, Dyblær og Grauballe ifbm. ny skolebygning i Eriksborg - 10165634)

Punkt 8: Orientering om eud 8 og 9 rammeforsøg

EMN-2023-02585

8 (Offentlig) Orientering om eud 8 og 9 rammeforsøg

Sagsbehandler: Dr15759

SagsID: EMN-2023-02585

Resume

Med baggrund i gode erfaringer fra tidligere rammeforsøg (2020/2021 – 2022/2023), med udskolingslinjer for eud 8 og 9, gennemfører Børne og Undervisningsministeriet endnu et rammeforsøg med erhvervsrettet udskolingslinje i 8. og 9. klasse. Målgruppen er unge med særlige behov, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse. Eksempelvis elever som mangler motivation i undervisningen.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget at:

- Orientering om rammeforsøg med udskolingslinjer for eud 8 og 9 tages til efterretning og drøftes med henblik på at afdække muligheden for, at folkeskolerne i Silkeborg Kommune søger om deltagelse i rammeforsøget.

Beslutning

Udvalget ser interessante elementer i rammeforsøget, men udvaget ønsker ikke at Silkeborg Kommune indgår i rammeforsøget.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Børne og Undervisningsministeriet åbner op for en ny ansøgningsrunde om deltagelse i rammeforsøg med udskolingslinjer eud 8/9. Folkeskolerne i Silkeborg Kommune har ikke tidligere deltaget i rammeforsøget. Rammeforsøget kan ses i sammenhæng med den politiske ambition "Vi vil gøre undervisningen mere anvendelsesorienteret og endnu mere varieret".
Danmarks Evalueringsinstitut har opsamlet erfaringer fra rammeforsøgets første runde.

Rammeforsøget har været udbudt i årene 2020/21, 2021/22 og 2022/23, og erfaringer til og med juni 2022 er opsamlet gennem interview og elevdata. 3 kommuner har deltaget i forsøget. Opsamlingen peger på, at det særligt er 4 kategorier som elever og lærere hæfter sig ved:

1. Bedre relationer til folkeskolelærere og klassekammerater giver eleverne lyst til at komme i skole. Erfaringsopsamlingen peger på, at de interviewede elever oplever bedre relationer til folkeskolelærere og klassekammerater i eud 8/9-klasserne, sammenlignet med deres tidligere skoleforløb.
2. Bedre normering betyder, at elever får mere hjælp i undervisningen.
3. Reduceret fagrække giver tid til fordybelse og fleksibilitet.
4. Praktiskorienteret undervisning bidrager til øget motivation og læring

Link til den fulde beskrivelse af erfaringsopsamlingen: Link

Beskrivelse af rammeforsøget i denne ansøgningsrunde 2023/24 – 2025/26

Formål og indhold:
Formålet med rammeforsøget er at afprøve, om en alternativ organisering af undervisningen får flere elever til at gennemføre folkeskolen og søge optagelse på en erhvervsuddannelse efter 9. klasse. Alle kommuner har mulighed for at søge om at deltage i forsøget.

Rammeforsøget indebærer et udskolingsforløb i 8. og 9. klasse, hvor der undervises i en reduceret fagrække, som omfatter fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi i folkeskolen. Derudover modtager eleverne undervisning i praksisorienterede fag (valgfag) på en erhvervsskole med erhvervsskolens lærere som undervisere. Disse fag skal på grund af den reducerede fagrække udgøre et væsentligt større tidsmæssigt omfang end forudsat i det vejledende timetal for valgfag svarende til eksempelvis 2 dage om ugen.

Den begrænsede fagrække i rammeforsøget indebærer, at eleven ikke aflægger alle 9. klasseprøver. Det betyder, at eleven ikke umiddelbart opfylder kravet om bestået folkeskolens afgangseksamen og får direkte adgang til en ungdomsuddannelse. Eleven kan opfylde kravene til eud ved at gå til en samtale på erhvervsskolen suppleret med en central stillet prøve. Prøven udelades, hvis eleven har opnået mindst 2 ved 9. klasseprøverne i dansk og matematik.

Rammerne for eud 8/9:

- Da det er fastlagt på forhånd, at det alene er den reducerede fagrække, dansk, matematik, engelsk, og fysik/kemi som eleverne undervises i, skal den kommunale ungeindsats (Ungeguiden) inddrages og optagelse sker alene efter aftale med forældre og elev.

- Eleverne vil blive undervist i en klasse/hold rettet mod eud 8/9. Eleven kan til en hver tid vælge at komme tilbage til den almindelige undervisning.

- Kommunen har mulighed for at søge om deltagelse i minimum en periode på to sammenhængende skoleår.

- Rammeforsøget afvikles i skoleårene 2023/24 til 2025/26. Der kan søges for hele perioden eller for en periode på to sammenhængende år f.eks. 2024/25 og 2025/26. En eventuel ansøgning fra Silkeborg Kommune vil blive med start i 2024/25.

- I forsøgsperioden skal der etableres en forsøgsordning med et fuldt toårig eud 8/9 forløb fra og med 8. klasse til og med 9. klasse.

- Det er en forudsætning for deltagelse, at kommunen indgår en driftsoverenskomst med en eller flere erhvervsskoler om gennemførslen af undervisning på erhvervsskole.

- Udskolingslinjen kan etableres på en eller flere af kommunens folkeskoler.

- Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at linjen er åben for elever fra andre kommuner, hvilket i givet fald sker efter reglerne om frit valg. Pladserne tilbydes efter objektive kriterier, hvis der er flere ansøgere end pladser på et spor.

Puljemidler
Kommuner der ansøger om at deltage i rammeforsøget, har også mulighed for at ansøge om puljemidler via puljen til understøttelse af rammeforsøg med udskolingslinje eud 8/9 (skoleåret 2023/2024) til hel eller delvis dækning af udgifter forbundet med rammeforsøget.

- Det er endnu ikke afklaret, om der vil være mulighed for at søge om puljemidler til skoleårene 2024/25 og 2025/26.

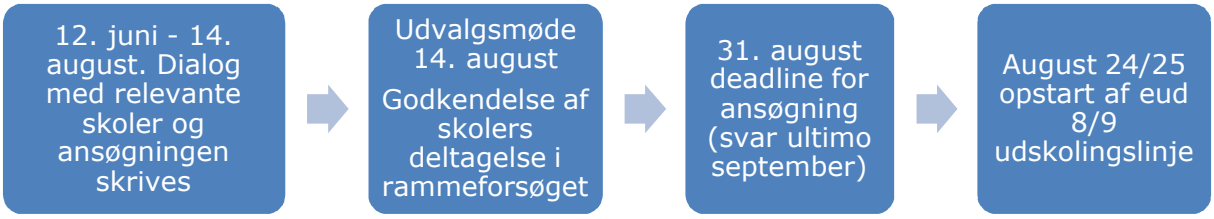
- Det er en betingelse for tilskud, at de udgifter der søges om tilskud til, alene kan henføres til udgifter til køb af undervisning på erhvervsskolen.

- Puljen fordeles efter antal elevtimer på erhvervsskolen i hver enkelt kommune, dog maksimalt med 40 kr. pr. elevtime.

Link til Børne- og Undervisningsministeriets nærmere beskrivelse af rammeforsøgets betingelser og indhold: Link

Tidsforløbet

Hvis udvalget vælger at gå videre med at undersøge mulighederne for at ansøge om deltagelse i puljen:



Punkt 9: Orientering om Ramme for kvalitetsudvikling og tilsyn

EMN-2022-02405

9 (Offentlig) Orientering om Ramme for kvalitetsudvikling og tilsyn

Sagsbehandler: Dr15759

SagsID: EMN-2022-02405

Resume

Med baggrund i den politiske aftale fra oktober 2021, om et fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen som bl.a. omfatter ændringer i forhold til forvaltningens kvalitetsopfølgning og tilsyn på folkeskolerne, orienteres her om rammen for kvalitetsudvikling og tilsyn, med henblik på at sikre sammenhængen mellem aftalens elementer og eksisterende praksis.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget at:

- Orientering om ramme for kvalitetsudvikling og tilsyn tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Med rammen for kvalitetsopfølgning og tilsyn for de kommunale grundskoler i Silkeborg, ønsker Skoleafdelingen at sikre sammenhæng mellem eksisterende praksis for tilsyn og den politiske aftale om et fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.
Skoleafdelingens ambition med rammen for lokal kvalitetsopfølgning og tilsyn er, at supportere en datainformeret praksis på skolerne, og gennem systematisk forebyggende opfølgninger at sætte fokus på skoler med bekymrende kvalitet. I denne orientering præsenteres rammerne for tilsyn for de 5 niveauer, som danner rammen om det lovmæssige tilsyn. De 5 niveauer er:

- Det nationale tilsyn, STUK
- Kommunalbestyrelsens tilsyn
- Skoleforvaltningen, det løbende ledelsestilsyn

- Skolebestyrelsens tilsyn
- Skolelederens daglige tilsyn

Herunder beskrives hvordan tilsynet løftes nationalt og kommunalt. Der er tale om 5 niveauer: Det nationale tilsyn, Kommunalbestyrelsen, Skoleforvaltningen, Skolebestyrelsen og Skolelederen.

Sådan løftes tilsynsforpligtelsen nationalt og kommunalt i Silkeborg Kommune

Nationalt, STUK	Kommunalbestyrelsen	Skoleforvaltningen	Skolebestyrelsen	Skolelederen
• Det statslige tilsyn med kvalitetsudvikling i folkeskolen.	• Det overordnede kommunale tilsyn	• Løbende ledelsestilsyn gennem skoleudviklings-samtaler og 1:1 samtaler	• Tilsyn med skolens virksomhed med undtagelse af elev- og personale	• Løbende tilsyn af det daglige pædagogiske arbejde og lovmæssige krav.

Det nationale tilsyn med folkeskolen

Tilsyn med folkeskoler er et kommunalt ansvar. Derudover følger det af folkeskolelovens § 57 d, at Børne- og Undervisningsministeren fører tilsyn med folkeskolers kvalitetsudvikling. Opgaven er delegeret til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), som derfor varetager det statslige tilsyn med kvalitetsudvikling i folkeskolen.

Kvalitetstilsynet

Kvalitetstilsynet har til formål at identificere skoler med vedvarende kvalitetsmæssige udfordringer, og at give kommunalbestyrelsen det bedst mulige grundlag for at arbejde med, og forbedre den enkelte folkeskoles resultater.

Tilsynets gennemførsel

Hvert år gennemgår styrelsen folkeskolernes faglige og trivselsmæssige resultater, for at finde frem til de skoler, der kan have vedvarende kvalitetsudfordringer. Styrelsen tager udgangspunkt i de nationale fastsatte mål for folkeskolen: Alle elever skal udfordres fagligt til at blive så dygtige de kan, ved at forbedre det faglige niveau og elevernes trivsel i folkeskolen.

Indikatorerne for kvalitetstilsynet

STUK følger kvalitetsudviklingen i folkeskolen via årlige landsdækkende screeninger af skolernes resultater. Skoler undersøges nærmere, hvis de falder ud på grænseværdierne på følgende indikatorer:

- Elevernes resultater fra 9.-klasseprøverne i dansk, matematik, engelsk og naturfaglig fællesprøve
- Elevernes overgang til ungdomsuddannelse efter 15 måneder
- Løfteevne (socioøkonomisk referencekarakter for 9. klasseprøverne)
- Resultater fra nationale test i dansk og matematik
- Resultater fra den obligatoriske nationale trivselsmåling
- Andelen af elever med ikke-vestlig baggrund
- Andelen af elever fra udsatte boligområder
- Andelen af elever med forældre uden for arbejdsmarked eller uddannelse
- Andelen af elever, der ikke opnår mindst 02 i dansk i 9. klasseprøverne.

Det kommunale tilsyn med kvaliteten

Det kommunale ansvar for tilsyn med kvalitetsudvikling på skolerne i Silkeborg Kommune løftes i 4 niveauer som beskrives herunder:

- Kommunalbestyrelsen

- Skoleforvaltningen, det løbende ledelsestilsyn
- Skolebestyrelsens tilsyn
- Skolelederens daglige tilsyn

Kommunalbestyrelsens tilsyn

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn gennem Dagtilbuds- Skole og Familieudvalget. Opgaven er dog i praksis i høj grad delegeret til Skoleafdelingen. For at supportere udvalget i tilsynsforpligtelsen, afrapporterer Skoleafdelingen til udvalget i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne. Udvalget kan i forbindelse med denne afrapportering beslutte, om udvalget ønsker, at et strategisk supplerende samtaleemne skal indgå i de årlige Skoleudviklingssamtaler. Læs mere om Skoleudviklingssamtalerne i afsnittet om Skoleafdelingens tilsyn og kvalitetsopfølgning.

Herudover er det politiske udvalg, gennem Dialogforum for Skoleområdet, i dialog med skolebestyrelserne, og har herigennem mulighed at inddrage skolelederne og skolebestyrelserne i den overordnede kvalitetsudvikling på skolerne. Link til dialogforum.

Skoleafdelingens tilsyn og kvalitetsopfølgning

Skoleafdelingens ledelsesmæssige tilsyn og kvalitetsopfølgning skal undersøge og vurdere, om skolens tilbud bliver drevet på en faglig, økonomisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Ledelsesopfølgninger sker primært gennem skoleudviklingssamtaler og 1:1 samtaler, som beskrives nedenfor.

Skoleudviklingssamtaler

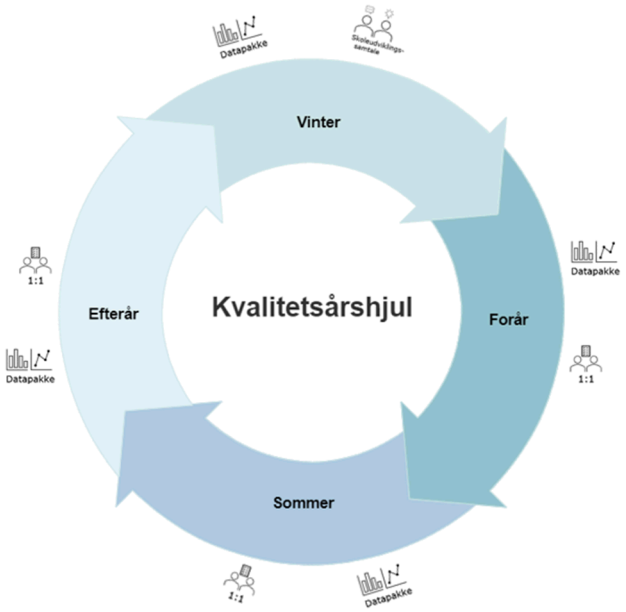
Skoleudviklingssamtaler er årlige samtaler mellem sektionsleder for grundskolerne og skoleledelsen. Skoleudviklingssamtaler skal medvirke til at styrke den professionelle dømmekraft og organisatoriske læring, gennem en åben og tillidsfuld dialog, hvor vi deler praksis lokalt og på tværs, og sammen vælger de bedste løsninger i forhold til elevernes læring og trivsel. Vi gør det systematisk gennem brug af data, refleksion, beslutninger, handlinger og opfølgning på disse handlinger.

Skolen har jf. bekendtgørelsen initiativretten til dagsordenen for skoleudviklingssamtalerne, og er dermed holder af dagsorden til mødet. Skolen udvælger særlige relevante temaer, som er understøttet af data og centrale for skolens udvikling. Herudover er det obligatorisk at evaluere nationale test i dansk og matematik. Det politiske udvalg kan med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsnet supplere med et samtaleemne.

Såfremt skoler i Silkeborg, i forbindelse med det nationale kvalitetstilsyn, bliver udvalgt, eller hvis Skoleafdelingen gennem et forebyggende løbende tilsyn bliver bekendt med nedadgående kvalitet, skal skolen udarbejde en udviklingsplan for de kriterier, som skolen er udvalgt på baggrund af. For at understøtte det kommunale tilsyn, bliver der fulgt op på udviklingsplanen til den årlige skoleudviklingssamtale. Hvis der er er skoler, der udtages til det nationale kvalitetstilsyn, bliver udvalget orienteret herom.

1:1 Samtaler

Skoleafdelingen understøtter skolelederens løbende tilsyn i rammen af 1:1 samtaler mellem sektionsleder for grundskolerne og den lokale skoleleder. Der afholdes 3 samtaler om året. Samtalerne er strukturerede og systematiske, og har et bredt blik på drift og udvikling af alle aspekter af den lokale skole. Der er tale om et rum, hvor der kan træffes ledelsesmæssige beslutninger. 1:1 samtaler giver den enkelte skoleleder ledelsessparring på konkrete udfordringer, samtidig med at sektionsleder for grundskolerne får indblik i driften af skolen. Dette styrker det løbende tilsyn i ledelseslinjen og understøtter dermed det politiske udvalgs tilsynsforpligtelse.



Figur 1: Årshjul for Skoleafdelingens tilsyn og kvalitetsopfølgning

Skolebestyrelsens tilsyn

Skolebestyrelserne har efter Folkeskoleloven en lovpligtig tilsynsopgave overfor deres skole. Det betyder, at skolebestyrelsen skal føre tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog med undtagelse af personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan løbende tilgå skolens data gennem skolens hjemmeside under "Resultater og Nøgletal".

I dialog med ledelsen dagsordensfastsætter bestyrelsen løbende det lokale arbejde med tilsyn, herunder arbejdet med de lokale fokusområder, der fastlægges i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne.

Rammen for lokalt tilsyn understøtter bestyrelsernes tilsynsforpligtelse med skolens virksomhed, men det er en lokal beslutning, hvordan den løbende inddragelse af bestyrelsen bliver udmøntet i praksis.

Skolelederens løbende tilsyn

Den løbende tilsynsforpligtelse er i Skoleafdelingen delegeret til de lokale skoleledere med reference til sektionsleder for grundskolerne i Silkeborg Kommune. At sikre den fortsatte udvikling af kvaliteten samt sikre, at det daglige pædagogiske arbejde lever op til de lovgivningsmæssige krav, er en integreret del af den løbende daglige ledelse af skolen.

Skolelederens løbende tilsyn med den pædagogiske praksis finder sted på daglig basis. Det finder sted, når der sparres om konkrete indsatser, ved møder, ved besøg, ved behandling af klager og ved generelt at handle, når man får kendskab til forhold, som ikke står i overensstemmelse med gældende krav. Skoleafdelingen understøtter skolelederens løbende tilsyn gennem dialog, data, sagsbehandling og opfølgning på, at love og regler overholdes.

Datainformeret praksis og dialog i tilsynet

For at forstå bagvedliggende forhold og dilemmaer for skolerne, vil relevante indsigter altid blive foldet ud og belyst gennem dialog med skolen. Dialogen er derfor baseret på fagprofessionelle vurderinger og datainformerede indsigter.

I arbejdet med datainformerede indsigter skelnes mellem to typer af data. Den kvantitative data, som særligt siger noget om de generelle tendenser for det samlede skolevæsen, såvel som den enkelt skole (f.eks. faglige resultater og trivselsmålingen), og den kvalitative data, der er lokalt indsamlet data, som bidrager til nuancering og dybere forståelse af den problemstilling som skolen arbejder med (f.eks. praksisfortællinger, observationer og børneinterview).

Ramme for kvalitetsudvikling og tilsyn vil løbende blive tilpasset og justeret efter gældende lovgivning og politiske aftaler.

Punkt 10: Orientering om afrapportering af skoleudviklingssamtalerne 2023

EMN-2022-02405

Bilag

Resultater fra nationale test 21-22 og den nationale trivselsmåling 2022

10 (Offentlig) Orientering om afrapportering af skoleudviklingssamtalerne 2023

Sagsbehandler: Dr16427

SagsID: EMN-2022-02405

Resume

I september 2022 godkendte Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalget gennemførelse af skoleudviklingssamtaler (jf dagsordenspunkt 3 på udvalgsmøde den 10/10 2022 - Godkendelse af gennemførelse af skoleudviklingssamtaler samt drøftelse af DSFUs rolle). I denne sagsfremstilling vil udvalget blive orienteret om afrapportering fra de afholdte skoleudviklingssamtaler med fokus på de lovgivningsmæssige rammer og procesplanen, skolernes tilbagemelding på skoleudviklingssamtaler, skolernes udvalgte fokusområder samt resultater fra nationale test og trivselsmålingen.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalget, at

- Orienteringen om afrapportering af skoleudviklingssamtalerne afholdt i 2023 tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Fra skoleåret 2022/23 er der nye rammer for test, evaluering og skoleudvikling i folkeskolen, som er vedtaget nationalt i efteråret 2021 i aftalen om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. De nye evalueringsværktøjer og initiativer har til hensigt at styrke evalueringskulturen i folkeskolen med henblik på, at undervisningen støtter alle elevers faglige og alsidige udvikling og dannelse (jf. dagsordenspunkt 6 på udvalgsmøde den 12/9 2021 - Drøftelse af den lokale implementering af nyt evaluerings-og bedømmelsessystem). En central del af aftalen er, at kvalitetsrapporten erstattes af skoleudviklingssamtaler, som skal afholdes én gang årligt.

I september 2022 godkendte Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalget gennemførelse af skoleudviklingssamtaler i henhold til fremlagte procesplan for indeværende skoleår (jf. dagsordenspunkt 3 på udvalgsmøde den 10/10 2022 - Godkendelse af gennemførelse af skoleudviklingssamtaler samt drøftelse af DSFUs rolle) I denne sagsfremstilling vil udvalget blive orienteret om afrapportering fra de afholdte skoleudviklingssamtaler med særligt fokus på:

1. Præsentation af lovgrundlag for afholdelse af skoleudviklingssamtaler
2. Procesplan for indeværende og kommende skoleår
3. Tilbagemeldinger på skoleudviklingssamtalerne i indeværende skoleår
4. Skolernes udvalgte fokusområder
5. Resultater fra nationale test og trivselsmålingen

Lovgrundlag for afholdelse af skoleudviklingssamtaler

Formål med skoleudviklingssamtalerne

Formålet med skoleudviklingssamtaler er, at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog, om udvikling af skolen, i et samarbejde mellem kommunalbestyrelse, forvaltning og skole. Skoleudviklingssamtalen tager afsæt i skolens udfordringer og udviklingsområder og i, hvordan elevernes faglige udvikling og trivsel bedst styrkes lokalt. På den baggrund udvælges et konkret fokusområde, som skolen vil arbejde med i de kommende år.

De formelle rammer for skoleudviklingssamtalerne:

1. *Kommunalbestyrelsen skal årligt afholde en skoleudviklingssamtale med skolens ledelse. Det gælder også for specialskoler og interne skoler.*
   Kommunalbestyrelsen kan vælge at delegere opgaven, med at gennemføre samtaler med skolelederne, til et politisk udvalg, den kommunale forvaltning eller til skolebestyrelserne. Opgaven kan dog ikke delegeres fuldt ud til skolebestyrelsen. Dette skyldes, at formålet med skoleudviklingssamtalen ikke kan indfries, hvis samtalerne udelukkende bliver en intern dialog på skolen.

2. *Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på.*
   Det er skolelederne på de enkelte skoler, der har initiativretten i forhold til at analysere udviklings- og indsatsområderne på egen skole, så skolerne er med til at sætte retningen for, hvordan skolen skal udvikle sig i samspil med de overordnede mål og rammer for kommunens skoler, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd bør inddrages heri.

3. *Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet*
   Samtalen må nødvendigvis også tage afsæt i kommunalbestyrelsens (forvaltningens, hvis opgaven delegeres hertil) blik på skolen, dens udfordringer og udviklings- og indsatsområder, samt med blik for det kommunale skolevæsen på tværs af skolerne i kommunen og den strategiske retning, der er udstukket. Skolen vil således i udgangspunktet skulle opstille de konkrete temaer, som skolen ønsker drøftet i samtalerne, og kommunalbestyrelsen (forvaltningen) vil i dialogen med skolen kunne supplere med yderligere temaer.

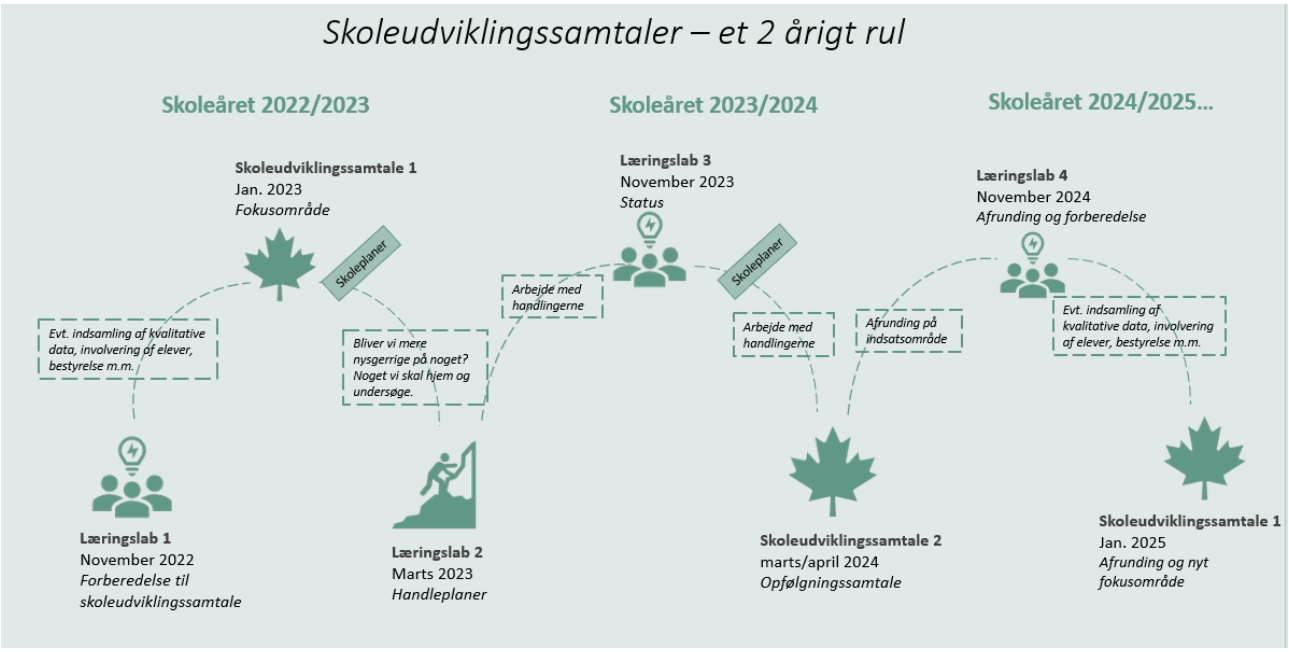
4. *Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen*
   Fra skoleåret 2022/23 er der kun obligatoriske test i dansk læsning og matematik. Resultaterne fra disse test skal inddrages i skoleudviklingssamtalen. Herudover kan skoleudviklingssamtalen tage udgangspunkt i *anden relevant viden,* som åbner for, at man lokalt kan tage stilling til hvilke tematikker, der skal være i fokus i skoleudviklingssamtalen. Det kan være *kvantitative data* om eksempelvis skolens

faglige og trivselsmæssige resultater. Kvantitative data kan sjældent stå alene og inddragelse af *kvalitative data* vil kunne understøtte en tillidsfuld og faglig dialog og bidrage med flere perspektiver.

5. *Samtalen skal berøre opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler*
   Skoleudviklingssamtalen skal tage udgangspunkt i den fælles forståelse af skolens udviklingsområder og de indsatser, som tidligere skoleudviklingssamtaler har givet anledning til. Skoleudviklingssamtalen skal pege fremad, og pege på indsatser, der kan skabe udvikling, og ikke blot være en samtale om status for skolens resultater og kvalitet på tidspunktet for samtalen.

6. *Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside*
   Folkeskolen er omfattet af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. Det medfører, at skolen skal sikre, at evalueringer af undervisningens kvalitet oplyses på en lettilgængelig måde på skolens hjemmeside på internettet.

Procesplan for indeværende og kommende skoleår:
Nedenstående procesplan blev, som nævnt, godkendt på møde i Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalget i september 2022. I praksis består procesplanen af én årlig skoleudviklingssamtale samt to læringslaboratorier (efterår og forår)



På *læringslaboratorierne i efteråret* understøttes skoleledelserne i deres arbejde med at analysere udviklings- og indsatsområderne på egen skole, så skolerne er med til at sætte retningen for, hvordan skolen skal udvikle sig i samspil med de overordnede mål og rammer for kommunens skoler, som det politiske udvalg har fastsat. Det er også her det drøftes, hvordan de kan inddrage medarbejdere, elever og skolebestyrelse i den videre proces. Hertil vil skoleledelserne have forberedelsestid, hvor fokusområder og dagsorden for skoleudviklingssamtalen kan klargøres.

På *skoleudviklingssamtalen* udvælger skoleledelsen i samarbejde med sektionsleder for grundskolerne deres fokusområde med udgangspunkt i analyse af skolens udviklings- og indsatsområder. Det er skoleleder, der er dagsordenansvarlig. Samtalen foregår mellem skoleledelser og sektionsleder for grundskolerne. Skoleudviklingssamtalen peger fremad mod

indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen i det eller de kommende år.

Læringslaboratoriet i foråret ligger kort tid efter skoleudviklingssamtalen. Formålet er her at skabe et udviklingsrum, hvor skolerne har mulighed for at udarbejde konkrete handleplaner relateret til deres valgte fokusområde (fra skoleudviklingssamtalen) samt få inspiration fra andre skolers arbejde. Her kan skoleledelserne desuden vælge at inddrage relevante medarbejdere fra skolen.

Tilbagemeldinger på skoleudviklingssamtalerne og læringslaboratorierne i indeværende skoleår
Skoleledelserne har i forbindelse med læringslaboratorierne i foråret 2023 givet en kvalitativ tilbagemelding på deres overordnede oplevelser fra skoleudviklingssamtalerne og læringslaboratorierne i skoleåret 2022/23. De ressourcepersoner som deltog på læringslaboratoriet, har ligeledes bidraget med tilbagemeldinger på deres oplevelse af læringslaboratorierne (de har ikke deltaget på skoleudviklingssamtalerne).

Skoleudviklingssamtaler: Tilbagemeldingen fra skoleledelserne er generelt, at skoleudviklingssamtalerne har bidraget med gode drøftelser, brugbar sparring og konstruktiv feedback. Der gives udtryk for, at samtalerne har været fokuserede, velforberedte og bidraget til udvikling af egen skole. Skoleledelserne har generelt oplevet, at der i samtalerne har været en stor nysgerrighed og reel interesse for skolens analyser og udvalgte fokusområder. Hertil gives der udtryk for, at det har været meningsfuldt, at hele skoleledelsen har været samlet, og at samtalen har taget udgangspunkt i skolens egen tilgang og dagsorden.

Læringslaboratorier: Tilbagemeldingen er generelt, at læringslaboratorierne opleves som meningsfulde, da de giver god tid til at arbejde med det udvalgte fokusområde gennem tid til ny- og videretænkning, fordybelse og planlægning i eget team. Der gives positive tilbagemeldinger på planlægning af dagen med god tid, autonomi og frihed til at arbejde med skolens udvalgte fokusområde. Hertil oplever flere, at de korte videns input, der gives på dagen har været relevante, og at der er en fin sammenhæng mellem skoleudviklingssamtalerne og læringslaboratorierne. Enkelte efterspørger endnu mere vidensdeling på tværs af skolerne på læringslaboratorierne, da dette opleves som meget givende og meningsfuldt.

Skolernes udvalgte fokusområder
På baggrund af skoleudviklingssamtalerne udvælger hver skole, som nævnt, et fokusområde, som de vil have særligt fokus på i de kommende år. Når vi ser på tværs af skolernes fokusområder, retter de sig overordnet mod nedenstående tre tematikker:

- Styrke balancen mellem faglighed og trivsel blandt andet gennem fokus på læringsmiljøer, som tilgodeser alle elevers behov f.eks. mellemformer
- At alle elever føler sig som en del af et fællesskab gennem fokus på didaktik og pædagogik, som involverer og tilgodeser eleverne i deres læring
- Styrket medarbejdertrivsel og glæde som en forudsætning for elevernes læring og udvikling. Her peges særligt på vigtigheden af, at skoleudvikling tilrettelægges og gennemføres i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, f.eks. bottom-up processer i forbindelse med skoleudvikling og fokus på den professionelle medarbejder.

For uddybning af hver enkelt skoles fokusområde henvises til det digitale træ, som findes på forsiden på hjemmesiden www.alleskalmedsilkeborg.dk.

Resultaterne fra nationale test og trivselsmålinger
De obligatoriske test i dansk læsning og matematik skal jf. Børne- og Undervisningsministeriet inddrages i skoleudviklingssamtalerne på skoleniveau. Link: https://www.uvm.dk/-

/media/filer/uvm/udd/folke/pdf22/juli/220407-bilag-til-o-vejledning-vedr-skoleudviklingssamtaler-stuk-230622.pdf
Hertil er trivselsmålingen udvalgt af forvaltningen, som et parameter alle skolerne skal forholde sig til i forbindelse med skoleudviklingssamtalerne i skoleåret 2022/23.

Nedenfor præsenteres hovedkonklusionerne fra resultaterne i dansk, matematik og trivsel på tværs af folkeskolerne i Silkeborg Kommune. Vedlagt i sagsfremstillingen er et bilag med en udfoldet datarapport, som fremlægger resultaterne fra nationale test i 2021/22 og trivselsmålingen fra 2022.

Datagrundlag

De nationale test
De nationale test er en testform, der bruges til at give en ensartet evaluering af det faglige niveau i den danske folkeskole. De nationale test bliver gennemført for 2., 4., 6. og 8. årgang i dansk læsning og for 3., 6. og 8. årgang i matematik på alle kommunens folkeskoler.

Nationale testresultater er i henhold til Folkeskolelovens §55b fortrolige. Derfor må testresultater for enkelte eller flere elever, for hele klasser, klassetrin, skoler og kommuner ikke offentliggøres. Dermed vil der i denne orientering kun blive præsenteret generelle tendenser i resultaterne for de nationale test for Silkeborg Kommune.
Den nationale trivselsmåling
Den nationale trivselsmåling anvendes som et værktøj til at give et billede af, hvordan eleverne i den danske folkeskole trives. Trivselsmålingen bliver gennemført årligt i det første kvartal, og den gennemføres ved hjælp af 20 spørgsmål for 0.-3. klasse og for 40 spørgsmål for 4.-9. klasse ved hjælp af et elektronisk spørgeskema. Data fra denne trivselsmåling er ikke fortrolige, og derfor er det muligt at præsentere disse data med større detaljeringsgrad.
Hovedkonklusioner

Nationale test i dansk og matematik for skoleåret 2021/22

- Silkeborg Kommune ligger generelt over landstallet i dansk læsning og matematik for skoleåret 2021/22. Gennemsnittet dækker dog over store forskelle skolerne imellem med en variation op til 70 procentpoint.

- De faglige resultater (nationale test) for skolerne i Silkeborg Kommune viser samtidig, at skolerne ikke til fulde har nået den nationale målsætning om, at 80% af eleverne skal have ”gode” resultater i dansk læsning og matematik.
    - Én ud af fire årgange i Silkeborg Kommune indfrier i skoleåret 2021/22 80 % målsætningen i dansk læsning. Dette gælder 2. årgang.
    - To ud af tre årgange i Silkeborg Kommune indfrier i skoleåret 2021/22 målsætningen i matematik. Dette gælder 3. og 8. årgang.

Trivselsmålingen 2022

- Generelt ligger trivslen for elever i indskolingen (0.-3. årgang) i Silkeborg Kommune på niveau med landstallet.

- Der er i indskolingen (0.-3. årgang) generelt sket et lille fald i andelen af elever med høj trivsel. For de fleste trivselsspørgsmål er der sket en tilsvarende stigning i andelen med moderat trivsel. I enkelte trivselsspørgsmål er der sket en lille stigning i andelen, der ikke er i trivsel. Særligt bemærkes det, at der fortsat er en stor andel, der ikke føler, at de har nogen indflydelse på indholdet af undervisningen.

- Generelt ligger den samlede trivsel på mellemtrinnet (4.-6. årgang) og i udskolingen (7.-9. årgang) stabilt på niveau med landstallet.

- Andelen med høj trivsel på mellemtrinnet og i udskolingen har dog været faldende de seneste skoleår for hhv. ”Social trivsel” og ”Ro og orden”. Eleverne vurderer fortsat deres ”Sociale trivsel” højest, mens ”Støtte og inspiration” vurderes lavest.

]

Bilag

1 (Resultater fra nationale test 21-22 og den nationale trivselsmåling 2022 - 10164935)

Punkt 11: Beslutning om fremtidige afrapporteringer

EMN-2022-02405

11 (Offentlig) Beslutning om fremtidige afrapporteringer

Sagsbehandler: Dr15795

SagsID: EMN-2022-02405

Resume

På Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalgets møde d. 10.10.2022 under dagsordenspunkt 4, blev det drøftet hvordan udvalget fremadrettet skulle orienteres om skoleudviklingssamtalerne, samt hvordan udvalget kunne supplere skoleudviklingssamtalerne med et samtaleemne.
I forlængelse heraf præsenteres udvalget i denne beslutningssag for to scenarier om, hvor hyppigt udvalget fremover skal orienteres med en afrapportering, og i forlængelse deraf have mulighed for at supplere fremtidige skoleudviklingssamtaler med et samtaleemne, der tager afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Desuden skal udvalget også beslutte, om der skal udvælges et samtaleemne forud for den kommende periode af skoleudviklingssamtaler.

Indstilling

Skolechefen indstiller til Dagtilbuds–, Skole- og Familieudvalget, at

- udvalget beslutter, hvilket af de to fremlagte scenarier for afrapportering af skoleudviklingssamtalerne, som skal være gældende fra det kommende skoleår.
- udvalget beslutter, om der skal udvælges et supplerende samtaleemne forud for de kommende skoleudviklingssamtaler.

Beslutning

Udvalget ønsker, at afrapportering af skoleudviklingssamtalerne skal ske efter scenarie 2 (år 2 og 4 i byråydsperioden) i det kommende skoleår. Udvalget ønsker fortsat at følge trivselsmålingerne årligt.

Udvalget ønsker, at skoleudviklingssamtalerne suppleres med et tema om, hvordan skolerne vil arbejde med styrket faglighed.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

I nedenstående afsnit præsenteres oplæg til de 2 beslutningspunkter i denne sagsfremstilling. I første afsnit præsenteres 2 scenarier for hyppigheden af de fremtidige afrapporteringer for skoleudviklingssamtalerne. I andet afsnit præsenteres oplæg til beslutning om, hvorvidt der

skal udvælges et supplerende samtaleemne, der tager afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet, forud for de kommende skoleudviklingssamtaler.

Beslutning om hyppighed af fremtidige afrapporteringer
I den politiske sagsfremstilling "Orientering om afrapportering af skoleudviklingssamtalerne 2023", for skoleåret 2022/23, indeholder afrapporteringen skolernes tilbagemeldinger på skoleudviklingssamtalerne, opsamling på skolernes lokalt udvalgte fokusområder for den kommende periode, samt præsentation af resultater fra nationale test og den nationale trivselsmåling.

Fremover vil afrapporteringerne fra skoleudviklingssamtalerne primært have fokus på 1) opsamling på skolernes udvalgte fokusområder, 2) resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest i dansk og matematik og 3) opsamling på det udvalgte supplerende samtaleemne.

I nedenstående afsnit fremlægges de to mulige scenarier, som udvalget skal træffe beslutning om.

<u>Scenarier</u>

Scenarie 1
Scenarie 1 er en årlig afrapportering, hvor udvalget orienteres om skolernes udvalgte fokusområder og data 1 gang årligt.

Scenarie 2
Scenarie 2 er en afrapportering hvert andet år, hvor udvalget orienteres om skolernes udvalgte fokusområder og data for 2 skoleår ad gangen.

De to scenarier for afrapporteringer er præsenteret i den følgende tabel:

	<u>Scenarie 1</u>	<u>Scenarie 2</u>
Hyppighed	Hvert år.	Hvert andet år.
Indhold	1) Opsamling på skolernes udvalgte fokusområder. 2) Resultater fra Folkeskolens Nationale Overgangstest i dansk og matematik. 3) Opsamling på det udvalgte supplerende samtaleemne.	
Fordele	• Udvalget følger løbende skolernes arbejde med diverse indsatser.	• Der gives bedre betingelser for, at de valgte fokusområder kan blive forankret i praksis. • Det kan give udvalget andre og mere detaljerede indsigter.
Ulemper	• Det kan være svært at identificere en udvikling for 1 år ad gangen. • Skolerne arbejder typisk med fokusområder, der har et langsigtet perspektiv.	• Udvalget har sjældnere indflydelse på udvælgelsen af det supplerende samtaleemne.

Beslutning om udvælgelse af supplerende samtaleemne forud for næste periodes skoleudviklingssamtaler

De formelle rammer for skoleudviklingssamtalen foreskriver, at det er skolelederen, der har initiativretten til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, som skoleudviklingssamtalen skal fokusere på. De formelle rammer giver dog udvalget mulighed for at supplere dagsordenen for skoleudviklingssamtalerne med yderligere fokusområder, der tager afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet, og som skal drøftes i dialogen med skolelederne.

Udvalget har denne mulighed hver gang, der foreligger en ny afrapportering. Det afhænger derfor af, hvad der besluttes i beslutningspunkt 1, om udvælgelsen af det supplerende samtaleemne sker hvert eller hvert andet år. Eftersom der er tale om en mulighed, og ikke et krav, så kan udvalget også vælge helt undlade at udvælge et samtaleemne.

Der skal derfor her træffes beslutning om, hvorvidt udvalget vil udvælge et samtaleemne forud for de kommende skoleudviklingssamtaler.

Punkt 12: Godkendelse af tillægsbevilling til projektering og principbeslutning om udvidelse af Linå Børnehus

EMN-2023-02381

12 (Offentlig) Godkendelse af tillægsbevilling til projektering og principbeslutning om udvidelse af Linå Børnehus

Sagsbehandler: Dr25193

SagsID: EMN-2023-02381

Resume

Ifølge dagtilbudsprognosen er der de kommende år kapacitetsudfordringer i pasningsdistriktet Sejs.

Den aktuelle opskrivning til Linå Børnehus peger endvidere på, at der i 2024 vil være for lav kapacitet i forhold til det forventede behov i området.

Da børnetallet for Linå-området de kommende år forventes at stige, foreslås det, at der gives anlægsbevilling til projektering af en tilbygning til Linå Børnehus.

Indstilling

Børne- og Familiechefen indstiller til byrådet,

- at anlægsbevilling på 0,50 mio. kr. godkendes, når
    - der gives tillægsbevilling ved fremrykning af rådighedsbeløb 0,50 mio. kr. fra 2024 til 2023

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at udvalget træffer principbeslutning om igangsætning af arbejde med udvidelse af Linå Børnehus

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Anbefales
Indstillingens punkt 2: Godkendt.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

I pasningsdistriktet Sejs er der ifølge dagtilbudsprognosen kapacitetsudfordringer. Selvom pasningsbehovet i distriktet er faldet sammenlignet med sidste års dagtilbudsprognose, er der stadig et stigende behov for pasning af de børn, der er bosiddende i området.

I hele perioden er der et underskud af pladser for 0-2-årige. Underskuddet øges fra 10 pladser i 2023 til ca. 50 pladser i 2029 og årene derefter. For +3-årige er der et beskedent underskud i årene fra 2030 på op til ca. 10 pladser.

Tabel 1: Difference mellem kommunal kapacitet og pasningsbehov i hele distriktet

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0-2 år	-10	-7	-37	-36	-39	-44	-49	-52	-50	-48	-48	-49	-48
3+ år	42	21	12	4	6	13	2	-3	-5	-6	-8	-8	-5

Fra 2025 er der et samlet underskud i pasningsdistriktet på 25 pladser, der øges de kommende år.

Kapacitetsbehovet i Sejs pasningsdistrikt er indarbejdet i Dagtilbuds-, Skole og Familieudvalgets input til anlægsbudget for 2024.

Kapacitetsbehovet er anslået på baggrund af indskrivningstal for juli måned, hvor antallet af indskrevne børnehavebørn er højest. I 'Funktionsprogram for børnehuse i Silkeborg Kommune' fremgår det, hvorledes antallet af børnehavebørn i et typisk dagtilbud varierer hen over året og således er lavest i august måned og højest i juli måned. Dagtilbuds-, Skole-, og Familieudvalgets behandling af funktionsprogram kan læses her.

Funktionsprogrammet indebærer, at Silkeborg Kommune bygger børnehuse i kvalitetsniveau C+ i forhold til det forventede indskrivningstal i juli måned. Dermed opnås en optimering af bygningens kapacitet, således at man vil være tættere på, men stadig over lovgivningens minimumskrav til areal pr. barn i sommerperioden hvor børnene er meget udendørs. I vinterperioden hvor børnetallet er lavere, vil der være mere plads pr. barn. Kvalitetsniveau C+ medfører, at der skal bygges færre kvm.

Lokal udvikling i børnetal i pasningsdistriktet
Det samlede underskud i pasningsdistriktet dækker over en forskellig lokal udvikling i børnetallet.

I tabel 2 er den forventede udvikling i antallet af børn i henholdsvis Linå, Sejs og Laven anslået på baggrund af befolkningsprognosen.

Tabel 2: Forventet antal børn 0-6 år i basisområder for Sejs, Linå og Laven

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Sejs	516	516	522	513	525	526	532	549	554	550	553	558	558
Linå	77	84	91	100	102	103	105	106	103	100	97	96	95
Laven	58	56	52	50	47	45	42	42	42	41	42	41	40

Tabellen viser, at der i Linå på kortere sigt forventes vækst i antallet af 0-6-årige. Væksten i Linå sker gradvist de kommende år, og børnetallet er størst i 2030, hvor der forventes ca. 30 flere børn end i 2023. I Sejs forventes væksten fortrinsvis at indtræffe fra 2027, imens der i Laven forventes et fald i antal 0-6-årige.

Kapaciteten i Linå Børnehus er på ca. 28 børnehavepladser og 12 vuggestuepladser. På nuværende tidspunkt er der i Linå Børnehus øget indskrivning af vuggestuebørn, hvorfor kapaciteten i Linå aktuelt er fuldt udnyttet.

I takt med at de børn der indskrives nu, bliver ældre, kan det medføre at børn, der ikke har søskende i huset, ikke kan tilbydes den ønskede børnehaveplads i børnehuset i 2024.

Opgørelse af kapacitet og indskrivning viser, at der i Linå forventes et underskud af pladser i 2023, der øges gradvist i 2026 og årene derefter. Lokalt i Sejs skønnes der at være et overskud af pladser på kort sigt i 2023 og 2024, der falder til et underskud i 2025.

På den baggrund foreslås det, at udvidelsen af antal pladser i pasningsdistriktet Sejs, som det første sker ved at lave en tilbygning til Linå Børnehus. Herefter kan der ske tilpasninger i øvrige børnehuse, efter funktionsprogrammets principper, til det forventede forøgede behov for pasning i Sejs-området.

Principbeslutning om udvidelse i Linå
Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget anmodes om at træffe principbeslutning om igangsættelse af en undersøgelse af mulighederne for at udvide Linå Børnehus.

Udvidelsen af Linå Børnehus forventes at omfatte en tilbygning med to fleksibelt indrettet grupperum og legestue i medfør af funktionsprogrammets rammer for etablering i børnehuse i Silkeborg Kommune.

Endvidere afdækkes behovet for nødvendige personalefaciliteter i forbindelse med udvidelsen. Det planlægges med, at maden kan leveres fra Langdalshøjen, hvorfor der i Linå Børnehus skal etableres nødvendige faciliteter til modtage- og anretterkøkken.

Endelig skal udearealer og nødvendige tilpasninger af legeplads, parkering mv. vurderes i forhold til udvidelsen.

Såfremt udvalget træffer principbeslutning om at igangsætte arbejde med udvidelse af Linå Børnehus, vil Ejendomme afdække eksisterende forhold i børnehuset og undersøge mulighed for at lave en tilbygning mv., bl.a. via en involverende proces med lokalrådet i Linå og inddragelse af ledere og medarbejdere fra Linå Børnehus sammen med Børne- og Familieafdelingen.

Der nedsættes ikke ét ide- og programudvalg, da der er tale om en tilbygning til et eksisterende børnehus.

Der søges en projekteringsbevilling på 0,5 mio. kr. til at undersøge muligheder, involvering samt til brug for den videre projektering af udvidelsen.

Når mulighederne for udvidelsen, økonomi og tidsplan er kendt, fremsendes en sag om anlægsbevilling til etablering af udvidelsen.

Det er forventningen, at tilbygningen kan være færdig i 2024.

Anlægsøkonomi til tilbygning til Linå Børnehus
I Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalgets input til Anlægsbudget 2024-2033 er der på bevilling 43 indarbejdet 19 mio. kr. til en udvidelse i Sejs. Budgetbeløb og periodisering skal tilpasses dette projekt samt yderligere udvidelser og arealoptimeringer, der forventes etableret på et senere tidspunkt i pasningsdistriktet Sejs.

Økonomi

Økonomistaben oplyser, at anlægsbevilling på 0,5 mio.kr. kan gives på bevilling 43 Dagpleje og daginstitutioner i 2023 med rådighedsbeløb indenfor budgettets rammer, når der ved tillægsbevilling i 2023 fremrykkes rådighedsbeløb fra 2024 til 2023.

Punkt 13: Orientering om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner

EMN-2023-02784

13 (Offentlig) Orientering om pulje til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner

Sagsbehandler: DR32577

SagsID: EMN-2023-02784

Resume

Silkeborg Kommune har fået tilsagn om 4,125 mio. kr. pr. år fra Børne- og Undervisningsministeriet til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner i perioden 2023-2025. Midlerne skal anvendes i fire børnehuse, som opfylder kriterierne.

Indstilling

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- at udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Silkeborg Kommune har fået tilsagn om et årligt tilskudsbeløb på 4,125 mio. kr. fra Børne- og Undervisningsministeriet, til mere pædagogisk personale i daginstitutioner med mange børn i udsatte positioner i perioden 2023-2025.

Midlerne kommer fra en pulje, der blev oprettet som en del af aftalen om minimumsnormeringer af 5. december 2020. Denne pulje er en sammenlægning af to tidligere puljer fra hhv. 1.000-dages-programmet fra finanslovsaftalen 2019 og fra Aftalen om Stærke Dagtilbud af 9. juni 2017.

Formålet med puljen er at give et målrettet løft af det pædagogiske arbejde i daginstitutioner, hvor børnegruppens sociale baggrund gør, at der i højere grad er behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale. Det politiske ønske er således, at midlerne resulterer i forbedrede normeringer i de daginstitutioner, hvor børnegruppen har et større behov for nærvær og tid med det pædagogiske personale.

De tildelte midler skal anvendes til ekstra pædagogisk personale i Børnegården, Børnehuset Søholt, Daginstitutionen Bakkegården og Idrætsbørnehuset Nørrevænget. Børnehusene er en del af puljens målgruppe, som dækker daginstitutioner, der den 1. oktober 2022 havde minimum 25 pct. indskrevne børn, hvor forældrene modtog mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud. Puljen fordeles på børnehusene på følgende måde:

Børnehus	**Tilskud pr. år** (2023-niveau)
Børnegården	888.540 kr.
Børnehuset Søholt	1.110.680 kr.
Daginstitutionen Bakkegården	856.810 kr.
Idrætsbørnehuset Nørrevænget	1.269.350 kr.

Puljen skal anvendes til løn- og pensionsudgifter til ansættelse af pædagoger eller pædagogiske assistenter.

Udover den ovenstående pulje, tildeles Silkeborg Kommune også 26,0 mio. kr. i 2023, som led i indfasningen af de lovbundne minimumsnormeringer. Puljemidler skal benyttes til skabe en normering på 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuerne og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver, målt på kommuneniveau og som et årligt gennemsnit. Disse minimumsnormeringer er et lovkrav fra 2024.

De formelle krav til bevilling håndteres ifm. Budgetopfølgningen pr. 31. maj.

Punkt 14: Orientering og beslutning efter evaluering af Dagplejen Søhøjlandet

EMN-2020-04522

14 (Offentlig) Orientering og beslutning efter evaluering af Dagplejen Søhøjlandet

Sagsbehandler: DRV4848

SagsID: EMN-2020-04522

Resume

I forbindelse med budget 2021 vedtog byrådet at samle organiseringen af dagpleje og daginstitution i ét lokalområde som et forsøg over en 2-årig periode. Formålet med forsøget var en besparelse. Forsøget er i foråret 2023 blevet evalueret i forhold til tre succeskriterier – en besparelse, medarbejdertrivsel og forældretilfredshed.

Evalueringen viser, at det med stor sandsynlighed er muligt at opnå en besparelse, men at en organisationsændring har trivselsmæssige konsekvenser i hvert fald på kort sigt, og at det endnu ikke er muligt at se det fulde udbytte.

Indstilling

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- At orienteringen om evalueringen tages til efterretning
- At den samlede organisering i Søhøjlandet gøres permanent

Beslutning

Indstillingens punkt 1: Taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2: Et flertal i udvalget bestående af Gitte Willumsen og Mathilde Jakobsen (C), Kathrine Frøhlich (SF), Signe Haahr Lindegaard (Ø) og Morten Høgh (V) ønsker, at forsøgsordningen forlænges med et år inden der træffes endelig beslutning.

Søren Kristensen (A), Thomas Tonsberg Schlie (V) stemmer imod.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Baggrund for forsøget

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2021 at samle organiseringen af dagpleje og daginstitution i ét lokalområde som et forsøg. En samlet organisering vil sige, at daginstitutionslederen er overordnet leder for alle børnehuse og dagplejen i et geografisk område, og der er én samlet økonomi, bestyrelse og MEDudvalg. Formålet med forsøget var dels på kort sigt at opnå en besparelse på driften af dagtilbud i et mindre lokalområde og dels at undersøge fremtidige muligheder for effektivisering af driften af dagtilbud udenfor Silkeborg by. Forsøget skulle løbe over 2 år, hvorefter der skulle gennemføres en evaluering.

Forsøgets opstart og organisering
På baggrund en samlet vurdering af faciliteterne og udfordringer i lokalområderne samt den ledelsesmæssige situation valgte Børne- og Familieafdelingen at gennemføre forsøget i Daginstitutionen Søhøjlandet. Søhøjlandet omfatter skoledistrikterne Gjern, Sorring Voel og Resenbro med i alt 4 børnehuse og 24 dagplejere.

Som ramme for forsøget blev etableret en styregruppe bestående af institutionsleder fra Søhøjlandet, institutionsleder for Silkeborg Dagpleje, sektionsleder for dagtilbud og en projektleder. I forbindelse med opstart blev der afholdt møder med repræsentanter fra de faglige organisationer.

Daginstitutionen Søhøjlandet var før forsøget organiseret med én overordnet institutionsleder, som også varetager de daglige lederfunktioner i Sorring Børnehus, samt 3 daglige ledere hver især tilknyttet ét af de øvrige børnehuse. I forbindelse med forsøget blev ledergruppen udvidet med en daglig leder for dagplejerne. Den daglige leder for dagplejerne kom fra en stilling som pædagogisk leder i Silkeborg Dagpleje. I forhold til repræsentation i forældrebestyrelsen blev forældre i Dagplejen Søhøjlandet sidestillet med et børnehus og valgte 2 repræsentanter til bestyrelsen i Søhøjlandet. Endvidere blev institutionens LokalMED udvidet med en TR for dagplejerne. I løbet af forsøget er der etableret gæstepasning for dagplejebørn i børnehusene i Gjern og Voel. Det er planen at etablere gæstepasning i Resenbro og Sorring i løbet af 2023.

Forsøgets opstart blev vanskeliggjort af Covid19, som medførte, at der ikke var mulighed for at mødes fysisk. Dagplejerne i området, som skulle referere ind i en ny ledelsesstruktur og fik en ny nærmeste leder blev f.eks. præsenteret for dette virtuelt. Ligeledes var der først langt inde i forsøget mulighed for, at kolleger fra dagpleje og institution kunne mødes på tværs.

Evaluering
Evalueringen af forsøget er gennemført i foråret 2023. Evalueringen har omfattet økonomi, medarbejdertrivsel og forældretilfredshed.

<u>Økonomi</u>
Udgangspunktet for forsøget var at opnå en økonomisk besparelse. For at vurdere dette, er udgiften pr. dagplejebarn i Silkeborg Dagpleje og Dagplejen Søhøjlandet i regnskabsåret 2022 blevet undersøgt. Undersøgelsen viser, at udgifterne pr. barn i Dagplejen Søhøjlandet er 3.000 kr. lavere end i Silkeborg Dagpleje i 2022. Den gennemsnitlige udgift pr. barn udgør henholdsvis 124.000 kr. og 127.000 kr. Ved 79 børn svarer dette til en mindreudgift på 237.000 kr. – netto ca. 180.000 kr. Undersøgelsen skal tages med et vist forbehold, dels fordi den kun omfatter ét regnskabsår, og dels fordi opgaver og rammer i de to organisationer er forskellige. Men det kan se ud til, at der er lidt bedre mulighed for at driftsoptimere gæstepasning og opnå en bedre pladsudnyttelse i dagplejen, når der er mulighed for at udnytte ressourcer på tværs af de to pasningstyper i et lokalområde.

Den opgjorte gennemsnitsudgift omfatter alle udgifter herunder løn til dagplejere og ledelse, vikardækning og øvrige driftsudgifter. Forældrebetaling er ikke fratrukket. Forskelle f.eks. i ledelsesstruktur og forskellige opgørelsesmetoder af vikarudgifter har gjort det nødvendigt at gennemføre nogle antagelser i forbindelse med beregningen. På grund af en gradvis

implementering og Covid i 2021 er det ikke muligt at gennemføre en retvisende sammenligning af udgifterne for dette regnskabsår.

Medarbejdertrivsel
Målet var at dagplejernes trivsel skulle opretholdes på samme høje niveau i en ledelsesstruktur forankret lokalt i daginstitutionen som i en central dagplejestruktur. Undersøgelsen af medarbejdertrivslen tager udgangspunkt i de regelmæssige trivselsundersøgelser gennemført i efteråret 2020 og 2022. Når man ser på den samlede jobtilfredshed målt på en skala fra 1 til 10, så er dagplejerne i Søhøjlandets jobtilfredshed fra 2020 til 2022 faldet fra 7,8 til 7,2. Til sammenligning er den samlede jobtilfredshed i Silkeborg Dagpleje steget fra 7,8 til 8,3. Faldet i den samlede jobtilfredshed hænger primært sammen med et fald i medarbejdernes oplevelse af at have indflydelse og udviklingsmuligheder og et fald i tilfredsheden med samarbejdet opadtil.

For at kvalificere tilfredshedsundersøgelsen er der gennemført fokusgruppeinterview med 8 dagplejere fra Dagplejen Søhøjlandet. Interviewene viser at faldet i tilfredshed med indflydelse og udviklingsmuligheder blandt andet hænger sammen Covid og reduktioner, samt med flytning af en udviklingsdag. Desuden oplever nogle dagplejere at fælles udviklingsdage og personalemøder med institutionspersonale reducerer deres egen mulighed for udvikling og indflydelse. Faldet i tilfredsheden med samarbejdet opadtil hænger sammen med en usikkerhed på ledelsens prioritering af og forståelse for dagplejen. Dette gør sig f.eks. gældende i forhold til arbejdet med nye læreplaner og implementering af en ny struktur for feriepasning, hvor dagplejerne ikke føler sig tilstrækkeligt set og hørt. Desuden opleves der usikkerhed om, hvorvidt faldet i dagplejere kan hænge sammen med en ny struktur.

Fokusgruppeinterviewene viser også, at der er positive sider af en ny organisering. Dagplejerne oplever, at de har fået et bedre kollegialt forhold til hinanden samt nye kolleger i medarbejderne i vuggestuen både i praksis og relationelt. Desuden oplever dagplejere i områder med gæstepasning i børnehuset, at det giver mere ro og kontinuitet. Dagplejere i områder uden gæstepasning i børnehuset oplever gæstepasning som en øget udfordring.

I fokusgruppeinterviewene giver dagplejerne udtryk for, at den faldende trivsel skal ses i sammenhæng med, at der er tale om en ny struktur og ukendte ledere på alle niveauer. Dagplejerne lægger i fokusgruppeinterviewene stor vægt på, at en organisatorisk forandring med nye samarbejdsflader er en stor stressfaktor, og at det særligt i starten medførte stor usikkerhed. De nævner, at det først er nu, de kan begynde at se gevinsterne, og at det vil være en stor stressfaktor, hvis det skal laves om igen.

Forældretilfredshed
Målet har været at forældrenes tilfredshed skal opretholdes på samme niveau i en ny organisering. Undersøgelsen af forældrenes tilfredshed har desværre ikke kunne gennemføres via forældretilfredshedsundersøgelserne som planlagt. Det skyldes, at rammen for forældretilfredshedsundersøgelsen er ændret, og man derfor ikke kan få sammenlignelige data fra før og efter 2020.

For alligevel at danne et billede af forældretilfredsheden er der gennemført et fokusgruppeinterview med tre forældre og bestyrelsesformanden i Søhøjlandet.
Den overordnede konklusion er, at forældrene er meget tilfredse med Dagplejen Søhøjlandet. Dette svarer til resultatet af forældretilfredshedsundersøgelserne generelt, hvor der er en stor tilfredshed med dagplejen. Forældrene har oplevet få ændringer ved den nye organisering. Indirekte har dagplejernes usikkerhed og bekymring i forbindelse med overgang til en ny organisation påvirket dem. Dagplejernes trivsel er vigtig for dem.

Den største forandring for forældrene ved en ny organisering har været muligheden for gæstepleje i det lokale børnehus. Forældrene i fokusgruppeinterviewet var alle fra områder

med gæstepasning i børnehuset, men flere havde begrænset erfaring med dette. Forældrene beskrev, at de i udgangspunktet følte sig utrygge ved at aflevere deres barn i en institution, men mente samtidigt at dette kan ændre sig i takt med at barnet bliver ældre. Forældre fra områder med gæstepleje i dagplejen oplevede jf. ledelsen, at det var blevet sværere, bl.a. fordi antallet af dagplejere er faldet. Forældrene havde også oplevet positive forandringer i form af det tættere samarbejde mellem dagpleje og vuggestue. En havde dertil oplevet, at det var lettere at få faglig bistand i forbindelse med bekymringer for et barn i den nye organisering.

Samlet vurdering

Evalueringen viser, at der formentligt kan opnås en besparelse ved en fælles ledelse af dagpleje og institution i et lokalområde. Evalueringen viser dog også, at en ændret struktur i hvert fald i en overgangsperiode medfører trivselsmæssige udfordringer for dagplejerne, hvilket også påvirker forældrene.

Forandringsprocessen har i sig selv været meget ressourcekrævende både for dagplejerne og resten af Søhøjlandet. Interview med ledelsen viser, at forandringsprocessen med at forene to kulturer både fagligt og i praksis kræver tid og opmærksomhed. Både ledelse, dagplejere og forældre er enige om, at implementeringen af en ny organisering samtidig med Covidrestriktioner medførte ekstra udfordringer, og at man langt fra er på plads endnu. For eksempel er der fortsat begrænsede erfaringer med samarbejdet om gæstepasning og det tættere kollegiale fællesskab mellem de to personalegrupper.

Punkt 15: Orientering om sundhedsplejens pilotprojekt med konsultation i klinik i Kjellerup

EMN-2023-02742

15 (Offentlig) Orientering om sundhedsplejens pilotprojekt med konsultation i klinik i Kjellerup

Sagsbehandler: Dr23147

SagsID: EMN-2023-02742

Resume

Byrådet har i forbindelse med budget 2023 besluttet, at Sundhedsplejen skal arbejde med udvikling af nye måder for organisering af sundhedsplejens tilbud, herunder konsultation i klinik frem for konsultation med hjemmebesøg.

Formålet med pilotprojektet er at få erfaring med den organisationsform. Viden skal sammen med viden og erfaringer fra tilsvarende organiseringer i andre kommuner, ligge til grund for beslutninger om den fremadrettede organisering i sundhedsplejen i Silkeborg Kommune.

Indstilling

Børne- og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget,

- At orienteringen om sundhedsplejens pilotprojekt med konsultation i klinik i Kjellerup tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Byrådet har i forbindelse med budget 2023 besluttet, at Sundhedsplejen skal arbejde med udvikling af nye måder for organisering af sundhedsplejens tilbud, herunder konsultation i klinik frem for konsultation med hjemmebesøg. Sundhedsplejen planlægger fra sommeren 2023 et pilotprojekt med konsultation i klinik frem for konsultation med hjemmebesøg i Kjellerup.

Formålet med pilotprojektet er at få erfaring med den organisationsform. Denne viden skal sammen med viden og erfaringer fra tilsvarende organiseringer i andre kommuner, ligge til grund for beslutninger om den fremadrettede organisering i sundhedsplejen i Silkeborg Kommune.

Pilotprojektet afprøves i Kjellerup, da der i Kjellerup er mulighed for at låne lokaler på Kjellerupskole. Derudover er de nuværende sundhedsplejersker i Kjellerup motiverede for at afprøve konsultation i klinik.

Sundhedsplejen er i dialog med dagtilbud om fremadrettet at anvende lokaler i børnehusene i Kjellerup, herunder muligheden for at sundhedsplejen kan benytte lokaler i det nye børnehus i Kjellerup, Børnehuset Hasselvej.

Sundhedsplejen arbejder i øjeblikket på en beskrivelse af rammen for pilotprojektet. I vurderingen af hvilke besøg, der kan omlægges fra hjemmebesøg til klinik, vil sundhedsplejen tage afsæt i Sundhedsplejens faglige standarder.

I forhold til sundhedsplejens basistilbud om 5 hjemmebesøg vil det tidlige barselsbesøg på 4.-5. dagen efter fødslen samt det efterfølgende etableringsbesøg tilbydes som hjemmebesøg. Besøget ved 2-3 måneder, 4-6 måneder samt 8-10 måneder tilbydes som konsultation i klinik ud fra en konkret faglig vurdering.

Sideløbende med pilotprojekt igangsættes en evaluering. Evalueringen af pilotprojektet med konsultation i klinik vil indeholde data omkring registrering af antal konsultationer i klinik, forældretilfredshed samt det faglige og økonomiske perspektiv.

Punkt 16: Godkendelse af vejledende serviceniveau for aflastning

EMN-2023-02455

Bilag

Vejledende serviceniveau aflastning

16 (Offentlig) Godkendelse af vejledende serviceniveau for aflastning

Sagsbehandler: Dr16411

SagsID: EMN-2023-02455

Resume

I forbindelse med budget 2023 har byrådet besluttet, at der skal ske reduktioner i forhold til aflastning jf. Servicelovens §84 og §52 og Familie og Børnehandicap har derfor fastsat vejledende serviceniveauer (Se bilag). Det indstilles, at DSFU godkender det vejledende serviceniveau.

Indstilling

Børne og Familiechefen indstiller til Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget

- at de vejledende serviceniveauer for aflastning jf. Servicelovens §84 og §52 godkendes

Beslutning

Udvalget godkendte vejledende serviceniveau.

Signe Haahr Lindegaard (Ø) stemte imod.
Kathrine Frøhlich (SF) undlod at stemme.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med budget 2023 har byrådet besluttet, at der skal ske reduktioner i forhold til aflastning jf. Servicelovens §84 og §52 og Familie og Børnehandicap har derfor fastsat vejledende serviceniveauer (Se bilag). Der er med beslutningen om vejledende serviceniveauer tale om en reducering i tildeling af timer i forhold til tidligere.

Aflastning jf. Servicelovens §84 omhandler time/døgnaflastning til forældre, der har et barn eller en ung med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Aflastning jf. Serviceloven §52 omhandler aflastning af børn i familier med særlige sociale problemstillinger/funktionsnedsættelser eller børn i familier med begrænsede ressourcer/forældrekompetencer, hvor støttemulighederne i hjemmet er udtømte.

Aflastning gives ud fra en konkret og individuel vurdering og der skal ved vurderingen af aflastningens omfang jf. Serviceloven, foretages en helhedsvurdering af familiens situation, hvor den samlede hjælp til familien indgår i vurderingen, herunder undersøgelse af familiens ressourcer, udfordringer, netværk og muligheder indenfor civilsamfundet.

For at hente inspiration til de vejledende serviceniveauer, har Familie og Børnehandicap undersøgt serviceniveauer og organisering af aflastning i andre danske kommuner. Flere af disse kommuner har gennem en årrække arbejdet med vejledende serviceniveauer.

Timeaflastning jf. Servicelovens §84
På baggrund af undersøgelse af praksis i andre kommuner foreslår Familie og Børnehandicap, at der indføres tre forskellige vejledende serviceniveauer jf. Servicelovens §84 timeaflastning.

Forslaget vil indebære, at Familierådgivningen som udgangspunkt tildeler timeaflastning med op til henholdsvis 8, 12 og 18 timer/måned afhængig af barnets funktionsniveau.
Det vejledende serviceniveau vil betyde en reduktion på 15% i forhold til den igangværende aktivitet, når niveauet er indfaset i nye sager eller i forbindelse med revurdering.

Timeaflastning udføres af aflastningspersoner ansat på vilkår for timelønsansatte.
Aflastningspersoner vil som udgangspunkt ikke være faguddannet indenfor børne, social eller sundhedsområdet (Se bilag)
Der skal ved vurderingen af timeaflastning efter § 84, foretages en helhedsvurdering af familiens situation, hvor den samlede hjælp til familien indgår i vurderingen.

Døgnaflastning jf. Serviceloven §84 og Døgnaflastning jf. Serviceloven §52
Forslaget vil indebære, at Familie og Børnehandicap som udgangspunkt tildeler døgnaflastning efter §84 og §52 med 4,3 døgn/mdr. Det gennemstilige antal døgn er i øjeblikket 7 døgn/mdr. for de familier, der indgår i denne målgruppe.
Aflastningen bliver som udgangspunkt etableret i netværket. Dernæst i plejefamilie, opholdssted eller døgninstitution, der er godkendt til aflastning af socialtilsynet, og som fremgår af Tilbudsportalen.
Der skal ved vurderingen af døgnaflastning efter § 84 og §52, foretages en helhedsvurdering af familiens situation, hvor den samlede hjælp til familien indgår i vurderingen.

Implementering
Familie og Børnehandicap vil anvende de nye vejledende serviceniveauer på alle nye sager, samt genvurdere aktive sager ved opfølgninger.
Udfordringen ved en hurtigere implementering er, jvf. erfaringer fra andre kommuner, at genvurderingen af allerede visiterede sager ofte bliver afvist i ankestyrelsen, da det kræver store ændringer i familiens situation at reducere tidligere bevilget aflastning.

Bilag
1 (Vejledende serviceniveau aflastning - 10165278)

Punkt 17: Orientering om status på implementering af kodeks for tillid og samarbejde på handicapområdet

EMN-2022-03044

17 (Offentlig) Orientering om status på implementering af kodeks for tillid og samarbejde på handicapområdet

Sagsbehandler: Dr20225

SagsID: EMN-2022-03044

Resume

Byrådet i Silkeborg Kommune godkendte 28. marts 2022 Kodeks for tillid og samarbejde på handicapområdet. I nærværende sag orienteres relevante fagudvalg og byrådet om status på implementeringen heraf.

Indstilling

Beskæftigelseschefen, Skolechefen, Børne- og Familiechefen og Socialchefen indstiller til byrådet,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

Udvalg: Socialudvalget
Dato: 07-06-2023

Der er endnu ikke truffet beslutning.

Sagen

Beskrivelse af sagen

Byrådet i Silkeborg Kommune godkendte 28. marts 2022 Kodeks for tillid og samarbejde på handicapområdet (herefter benævnt *kodeks*).

Nærværende sagsfremstilling indeholder følgende elementer vedrørende godkendelse og implementering af kodeks:

- Kort beskrivelse af baggrunden for kodeks
- Status på tværgående aktiviteter ifm. implementering af kodeks
- Beskrivelse af de involverede afdelingers arbejde med centrale elementer identificeret ifm. implementeringen af kodeks

- Orientering om gennemførte og planlagte brugerevalueringer i hhv. Socialafdelingen og Børne- og Familieafdelingen

Kort beskrivelse af baggrunden for kodeks
Udarbejdelse af kodeks tog udgangspunkt i en henvendelse fra Handicaprådet i Silkeborg Kommune vedrørende manglende tillid og borgerinddragelse mellem kommunen og borgerne på handicapområdet. Handicaprådet behandlede dette emne på rådsmøde 29. april 2021 på baggrund af en fælles henvendelse fra Kommunernes Landsforening og Danske Handicaporganisationer samt en henvendelse fra Det Centrale Handicapråd om samme emne. Det udarbejdede kodeks er således baseret på fem principper udarbejdet af Kommunernes Landsforening og Danske Handicaporganisationer.

Formål med kodeks er at understøtte en styrket dialog, der sikrer tillid og samarbejde i mødet med borgere med handicap og funktionsnedsættelse. Omdrejningspunktet er inddragelse af den enkelte borger som en samarbejdspartner, der tager medansvar for eget liv i det omfang, borgeren er i stand til. Ønsket er bl.a. også at finde løsninger, der bygger på helhed og sammenhæng, og hvor mennesker og fællesskaber omkring den enkelte borger inddrages.

Status på tværgående aktiviteter i forbindelse med implementering af kodeks
I forbindelse med byrådets godkendelse af kodeks blev også et årshjul for aktiviteter relateret til implementering af kodeks godkendt. Med udgangspunkt i årshjulet er der siden godkendelsen af kodeks gennemført følgende aktiviteter:

- Præsentation og drøftelse af kodeks gennem Silkeborg Kommunes MED-system startende i HovedMED og efterfølgende behandlet i hhv. Skoleafdelingen, Børne- og Familieafdelingen og Socialafdelingen i august-september 2022. Beskæftigelsesafdelingen behandlede kodeks i AfdelingsMED i foråret 2022.

  Tilbagemeldingerne fra drøftelserne i MED-udvalgene er bl.a., at medarbejderne i de respektive afdelinger oplever at arbejde som beskrevet i kodeks. Tillid og samarbejde er et emne, som organisationen hele tiden skal være opmærksom på og ønsker at styrke.

- Workshop vedrørende implementering af kodeks ultimo oktober 2022. I workshoppen deltog repræsentanter fra Handicaprådet, Udsatterådet og ledere og medarbejdere fra hhv. Beskæftigelsesafdelingen, Skoleafdelingen, Socialafdelingen og Børne- og Familieafdelingen.

  Formål med workshoppen var at få input til, hvordan intensionerne beskrevet i kodeks kan omsættes til praksis ifm. implementeringen af kodeks. Opsummeret anbefalede deltagerne et fokus på følgende fem elementer:

  - Kendskab til kodeks blandt medarbejderne
    Dette element drejer sig om vigtigheden af, at medarbejderne nødvendigvis skal have kendskab til kodeks, hvis de forventes at arbejde aktivt med det

  - Sprog/kommunikation
    Dette element drejer sig om, hvordan medarbejderne kommunikerer med borgerne ift. sprog såvel som kommunikationskanaler

  - Forventningsafstemning
    Dette element drejer sig om vigtigheden af gensidig forventningsafstemning mellem borgere og medarbejdere

  - Overgange

Dette element drejer sig om borgernes overgange ifm. afslutning af en indsats og opstart af en anden

- Prioritering af medarbejdernes tid
  Dette element drejer sig om vigtigheden af at inddrage ressourcer hos og omkring borgeren

Beskrivelse af de involverede afdelingers arbejde med centrale elementer identificeret ifm. implementeringen af kodeks
Tillid og samarbejde indgår generelt som et led i den daglige ledelse i de enkelte afdelinger.

I de relevante afdelinger arbejder man med udbredelse af kendskab til kodeks gennem behandling på leder- og personalemøder med fokus på faglig evaluering og refleksion samt på møder i afdelingernes MED-struktur. I forbindelse med behandlingen på disse møder drøftes det lokalt, hvordan indholdet i kodeks samt de fem ovennævnte temaer omsættes i praksis.
I Skoleafdelingen præsenteres kodeks desuden på skolebestyrelsesmøder i afdelingens inklusionscentre.

På baggrund af tidligere gennemført brugertilfredshedsundersøgelse i Børne- og Familieafdelingen er der i afdelingen fokus på kommunikation mellem borgere og fagpersoner samt på sproget i de afgørelser, som fremsendes til borgerne.

I Beskæftigelsesafdelingen arbejdes der med kommunikation i et let forståeligt sprog med bl.a. konkrete skriveråd.

Afdelingernes fokus på kommunikation indbefatter, at medarbejderne altid holder sig den konkrete borger for øje, når de skriver og kommunikerer, herunder at de tager hensyn til eventuelle fysiske og/eller psykiske/forståelsesmæssige begrænsninger.

På tværs af de relevante afdelinger arbejdes der med flere samarbejdsmodeller, som skal sikre forventningsafstemning med borgerne og gode overgange mellem afdelinger i Silkeborg Kommune. Som eksempler herpå kan nævnes:

- Sammenhæng og råderum, som er et samarbejde på tværs af Socialafdelingen, Børne-Familieafdelingen, Beskæftigelsesafdelingen og Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- Samarbejdsmodellen for ungeindsatsen på tværs af Beskæftigelsesafdelingen og kommunens øvrige velfærdsafdelinger.
- Samarbejdsmodel på voksenområdet på tværs af Beskæftigelsesafdelingen og Socialafdelingen.

I Socialafdelingen arbejdes der med kompetenceudviklingsforløb for medarbejderne med fokus på bl.a. åben dialog og inddragelse af borgernes perspektiver.

Der er i afdelingerne fokus på vigtigheden af at inddrage ressourcer hos og omkring borgeren. Det sker bl.a. ved:

- Fokus på empowerment, som refererer til, når borgere styrker egen handleevne, kontrol og ejerskab over beslutninger, som påvirker levevilkår og hverdag.
- Brug af metoder ift. at inddrage netværk/ressourcer omkring borgerne, eks. Projekt Inddrag Nu på tværs af regionspsykiatri, Socialafdelingen, Beskæftigelsesafdelingen og Børne- Familieafdelingen.

Orientering om gennemførte og planlagte brugerevalueringer i hhv. Socialafdelingen og Børne- og Familieafdelingen

Socialafdelingen gennemførte i efteråret 2022 to brugertilfredshedsundersøgelser: Én blandt borgere, der modtager socialpædagogisk støtte (også kaldet bostøtte) og én blandt borgere, der bor på Socialafdelingens botilbud og bofællesskaber (også kaldet boformer). I begge tilfælde er brugertilfredshedsundersøgelsen sendt til alle borgere, der modtager den pågældende støtte fra Socialafdelingen.
Resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelserne er præsenteret for Socialudvalget og er offentligt tilgængelige. Resultaterne kan ses i beslutningsprotokollen fra Socialudvalgets møde 7. december 2022.

Børne og Familieafdelingen gennemfører aktuelt en brugertilfredshedsundersøgelse. I forbindelse med undersøgelsen udsendes et spørgeskema til forældre, der har et barn med en funktionsnedsættelse, hvorom der er et samarbejde med en familierådgiver.
Dagtilbuds,- Skole og Familieudvalget vil efterfølgende blive orienteret om undersøgelsens resultater og om eventuelle opmærksomhedspunkter som følge af denne.

Når brugertilfredshedsundersøgelsen på børnehandicapområdet er gennemført, er de planlagte aktiviteter i årshjul for implementering af kodeks gennemført.

Borgerinddragelse

I ovennævnte workshop d. 31. oktober 2022 deltog repræsentanter fra hhv. Handicaprådet og Udsatterådet.

Punkt 18: Til orientering

EMN-2022-06016

18 (Offentlig) Til orientering

SagsID: EMN-2022-06016

Beslutning

.

Ej til stede

Tidligere beslutninger

...

Sagen

Beskrivelse af sagen

Eventuelle emner til udvalgets orientering.

Punkt 19: Underskriftsside

EMN-2022-06016

19 (Offentlig) Underskriftsside

SagsID: EMN-2022-06016

Beslutning

Skriv beslutning truffet på mødet

Ej til stede
Skriv navn på medlemmer, som ikke er til stede. Hvis alle er til stede: Sæt ét punktum.

Tidligere beslutninger

…

Sagen

Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.