

DAGSORDEN Udsatterådet d. 11-08-2026

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2026 kl. 14:00

Mødested D118

Mødedeltagere Lisa Svendsen, Carsten Baun, Stefanie Bodien, Mia Butler, Anne
Cecilie Petersen, Rikke Boje Christensen, Tine Marianne
Nielsen, Martin Husted, Tina Grove, Luis da Silva Martins, Victoria
Appel, Stine Trust Laursen, Jacob Wohler

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Oplæg og dialog ved borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune.....	4
3. Temadrøftelse om forebyggelse.....	5
4. Høring af budget 2027-2030.....	6
5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	7
6. Drøftelse af, hvad der rører sig i rådsmedlemmers baglande.....	12
7. Eventuelt.....	13

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

26/2460

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

Punkt 2: 2. Oplæg og dialog ved borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune

26/2460

Beskrivelse af sagen

Borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune, Jakob Klith Frost, deltager og fortæller om funktionen og om årsberetningen for 2025.

Årsberetningen er vedlagt dagsordenen som bilag.

Bilag

Bilag 1 - Årsberetning for 2025 fra borgerrådgiveren

Punkt 3: 3. Temadrøftelse om forebyggelse

26/2460

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet arbejder med et overordnet forebyggelsestema på møderne i 2026.

Rådsmedlemmerne bedes inden mødet overveje, hvad forebyggelse betyder i deres regi, og hvilke tanker de generelt gør sig om forebyggelse. Input kan eventuelt sendes til sekretæren for rådet forud for mødet.

På mødet arbejder rådsmedlemmerne i grupper med forebyggelsestemaet.

Punkt 4: 4. Høring af budget 2027-2030

26/2460

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet drøfter det budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030, som forventeligt udsendes med dagsorden til Økonomiudvalgets møde 11. august 2026.

Udsatterådet har fra 14. august 2026 – 9. september 2026 mulighed for at indgive høringssvar til det budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030, som sendes i høring.

Udsatterådet drøfter muligheden for at indgive høringssvar samt eventuelt processen herfor og input hertil.

Punkt 5: 5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

26/2460

Resume

Socialudvalget behandlede på udvalgsmøde 3. juni 2026 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen. Sagen indeholdt en orientering om aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen, samt hvad der kan påvirke sagsbehandlingstiden på det specialiserede socialområde. På baggrund af orienteringen drøftede udvalget sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen og traf beslutning om justering af sagsbehandlingsfristen på BPA-ansøgninger. Med denne sag orienteres Udsatterrådet om udvalgets beslutning.

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget tog orienteringen til efterretning og traf beslutning om at ændre sagsbehandlingstiden på BPA-sager til 20 uger.

Sagen kan læses her <https://dagsordener.silkeborg.dk/vis?Referat-Socialudvalget-d.03-06-2026-kl.12.00&id=5f75229c-7b3c-4c19-8c56-110a3a0ee045>

Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstid dækker – som illustreret i nedenstående figur - over den tid, der går, fra en borger ansøger om en indsats, til borgeren modtager en afgørelse fra myndighedssektionen i Socialafdelingen.



En del sager afsluttes efter første sagsbehandlingstid, når der træffes afgørelse i sagen. Efterfølgende kan den samlede sagsbehandlingstid dog forlænges, hvis afgørelsen påklages, genbehandles og eventuelt går videre til behandling i Ankestyrelsen.

For alle typer indsatser gælder det, at det i nogle sager vil være muligt at træffe en afgørelse relativt hurtigt, mens sagsbehandlingstiden i andre sager inden for samme paragraf vil være væsentligt længere. Sagsbehandlingstider angives derfor ofte som et gennemsnit for den tid, som det tager at behandle en sag inden for en given indsats/paragraf.

Aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfristerne, som er offentligt tilgængelige via Silkeborg Kommunes hjemmeside, er politisk vedtagne og dækker over den tid, inden for hvilken borgeren skal modtage en afgørelse på sin ansøgning. Sagsbehandlingsfrister er dermed et udtryk for en politisk ambition om, hvor lang tid der maksimalt bør gå, før en borger kan forvente at modtage en afgørelse på sin ansøgning.

De aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister på de indsatser, hvor Socialafdelingen er myndighedsansvarlig er offentligt tilgængelige på Silkeborg Kommunes hjemmeside og kan tilgås via [dette link](#).

Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det i en del sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister. Det drejer sig især om sager vedrørende borgere med meget komplekse funktionsnedsættelser og mange forskellige behov, samt sager, hvor borgerne selv har svært ved at medvirke i sagsoplysningen. Endvidere skyldes det både årsager, som vedrører eksterne samarbejdspartnere, og årsager, som vedrører interne arbejdsgange. I det følgende beskrives de primære årsager til, at det i nogle sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Indhentelse af oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere

I en del sager er der behov for, at borgerens rådgiver indhenter oplysninger fra eksempelvis borgerens praktiserende læge eller fra regionspsykiatrien. Når kommunen anmoder om sådanne oplysninger, angiver rådgiveren en frist på fire uger for tilbagemelding.

I nogle tilfælde modtager rådgiveren ikke oplysninger inden for fristen, og i nogle tilfælde modtager rådgiveren nogle andre oplysninger end de efterspurgte.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger.

Forlængelse af frist for partshøring og for indsendelse af oplysninger

Når kommunen har indhentet oplysninger i en sag, får borgeren de pågældende oplysninger forelagt, så borgeren har mulighed for at kommentere, korrigere eller supplere oplysningerne, inden kommunen træffer afgørelse i sagen. Når kommunen sender oplysninger til partshøring hos borgeren, og når rådgiveren anmoder borgeren om oplysninger til sagen, angiver rådgiveren en frist på 14 dage.

I nogle tilfælde beder borgeren om forlængelse af denne frist, eksempelvis for at have mulighed for inddragelse af patient- og/eller interesseorganisationer.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger og svar i partshøring.

Officialprincippet

Kommunen har, jf. officialprincippet, ansvar for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes en afgørelse. Det betyder, at kommunen skal indhente relevante oplysninger, men kommunen må samtidig ikke indhente oplysninger, der er uvedkommende for sagens afgørelse.

Det betyder, at rådgiverne i nogle tilfælde indhenter nogle oplysninger, eksempelvis fra borgeren selv, borgerens praktiserende læge eller regionspsykiatrien, som medfører behov for at indhente yderligere oplysninger. Behovet for at indhente yderligere oplysninger kan ikke nødvendigvis forudsiges på forhånd, idet rådgiveren netop er underlagt krav om at indhente tilstrækkelige, men samtidig kun nødvendige oplysninger, som er vedkommende for sagens afgørelse.

Afgørelse om værgemål

I nogle sager er der behov for afgørelse om værgemål i Familieretshuset, før myndighedssektionen i Socialafdelingen kan træffe afgørelse om en indsats. Myndighedssektionen kan godt vurdere, at en borger er i målgruppen til eksempelvis et længerevarende botilbud, men det er ikke muligt at træffe afgørelse med bevilling af et specifikt botilbud, før værgemålet er etableret.

Det gælder eksempelvis i nogle tilfælde, når der skal træffes afgørelse om et længerevarende botilbud til en borger ifm. borgerens overgang fra barn til voksen efter det 18. leveår. Værgemål etableres kun, hvis der er et konkret og aktuelt behov for værgemålet, hvorfor der som udgangspunkt ikke kan søges om værgemål på forhånd. Dog kan der aktuelt søges om værgemål seks måneder før barnets 18-års fødselsdag, hvis der er tale om en sag om overgang fra barn til voksen. På den måde ligger værgemålet ofte klar, når barnet fylder 18 år og bør således ikke forsinke sagsbehandlingstiden.

I andre tilfælde er værgemålet ikke klart, når der er behov for det, og sagsbehandlingstiden på at få etableret et værgemål kan således være med til at forlænge sagsbehandlingstiden for afgørelse om indsats. Aktuelt er den forventede sagsbehandlingstid for etablering af værgemål gennem Familieretshuset 16 uger.

Interne arbejdsgange

At der i mange sager er behov for at koordinere mange aktørers kalendere kan påvirke mulighederne for at finde en tid til hurtigt at mødes og igangsætte sagsbehandlingen.

Myndighedssektionen prioriterer at behandle ansøgninger om indsatser til borgere med hurtigt progredierede lidelser hurtigst muligt.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at overholde sagsbehandlingsfristen, giver borgerens rådgiver borgeren besked om, at sagsbehandlingstiden forlænges.

Justeringer i interne arbejdsgange

Myndighedssektionen i Socialafdelingen er opmærksomme på, hvordan justeringer i interne arbejdsgange kan være med til at nedbringe den reelle sagsbehandlingstid og dermed understøtte, at vi i højere grad kan overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Usikkerheder ift. hidtidig registreringspraksis har gjort det vanskeligt at følge data vedr. de reelle sagsbehandlingstider. Efter en nyligt gennemført overgang til et andet fagsystem har Socialafdelingen fokus på at oparbejde relevant data, som gør det muligt systematisk at følge den reelle sagsbehandlingstid kvalificeret, eks. gennemsnitlig sagsbehandlingstid på forskellige paragraffer.

Sagsbehandlingsfrist på BPA efter servicelovens § 96

Den aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA i Silkeborg Kommune er 12 uger. Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det er meget vanskeligt at træffe afgørelse om en ansøgning om BPA-ordningen inden for denne frist. Det skyldes bl.a. kompleksiteten i ansøgerens støttebehov, behovet for indhentelse af oplysninger fra og involvering af eksterne samarbejdspartnere, samspillet med øvrige indsatser i kommunen, afdækning af borgerens arbejdslederevner og udmåling af støtte.

Faktorerne beskrevet ovenfor, som generelt kan være med til at påvirke sagsbehandlingstiden i sager på socialområdet, er i vid udstrækning også gældende på BPA-området. Der er dog også forhold, som gør sig gældende på særligt BPA-området, og som uddybes nærmere i det følgende

Indhentelse af oplysninger fra samt involvering af eksterne samarbejdspartnere

Som beskrevet tidligere i sagsfremstillingen kan der være behov for at indhente oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere som borgerens praktiserende læge og regionen.

I sager på BPA-området er der ofte brug for at indhente oplysninger fra yderligere eksterne samarbejdspartnere som eksempelvis en neurologisk afdeling i regionen, Klinik for Lindrende Behandling og Respirationscenter Vest. Det skyldes, at borgerne, som søger om BPA-ordning, ofte har komplekse somatiske funktionsnedsættelser. Når rådgiverne skal indhente oplysninger fra flere forskellige samarbejdspartnere, øges også den samlede tid, der går med indhentelse af oplysninger.

I nogle ansøgninger om BPA-ordning ønsker borgeren at involvere en interesseorganisation eller patientforening som eksempelvis Muskelsvindsfonden, Scleroseforeningen eller RehabiliteringsCenter for Muskelsvind som sparringspartner eller partsrepræsentant for borgeren selv. Det betyder i nogle tilfælde, at der går længere tid, før det er muligt for rådgiveren at mødes med borgeren og dennes evt. sparringspartner/partsrepræsentant, fordi flere aktørers kalendere skal koordineres.

Samspil med øvrige indsatser

I langt de fleste tilfælde, hvor en borger søger om en BPA-ordning, har borgeren forinden modtaget én eller flere ydelser fra andre afdelinger i Silkeborg Kommune.

En del borgere har modtaget én eller flere ydelser efter sundhedsloven, eksempelvis personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 og hjælpemidler efter § 112.

Inden bevilling af en BPA-ordning skal det undersøges, om borgerens støttebehov kan dækkes af alternative indsatser, eksempelvis ved fornævnte paragraffer i kombination med selvvalgt hjælper efter servicelovens § 94 eller kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 95. I rådgivningen til borgeren om alternative indsatser er Sundheds- og Omsorgsafdelingen en central aktør, idet afdelingen har kendskab til borgerens støttebehov og kan bidrage med et andet fagligt perspektiv end rådgiverne i Socialafdelingens myndighedssektion.

Foruden Sundheds- og Omsorgsafdelingen er også Beskæftigelsesafdelingen en vigtig samarbejdspartner i en del sager på BPA-området.

Jobcentrene, som er forankrede i Beskæftigelsesafdelingen, kan bidrage med oplysninger om baggrunden for, hvis borgeren eksempelvis har fået tildelt en førtidspension eller en personlig assistance-ordning, som gør det muligt for borgeren at fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Borgerens beskæftigelsessituation har betydning for afgørelsen om, hvorvidt borgeren tilkendes en BPA-ordning, idet borgere, som er erhvervsaktive, forventes at have et større behov for fleksibilitet i hverdagen end borgere uden for arbejdsmarkedet.

Endeligt kan der være forhold omkring borgerens familiesituation, som gør det relevant at involvere Børne- og Familieafdelingen. Det kan eksempelvis være aktuelt, hvis borgeren har et hjemmeboende barn, som har nogle særlige behov. I en sådan situation er det relevant, at borgerens rådgiver afdækker, hvilke krav barnets behov stiller til borgeren, idet dette kan få betydning i udmålingen af borgerens støttebehov.

Når en borger har flere indsatser i kommunen, stilles der krav til involvering af flere interne samarbejdspartnere og til fælles dialog mellem borgeren og de pågældende afdelinger om samspil mellem indsatserne.

Afdækning vedr. arbejdslederevne

For at kunne få tildelt en BPA-ordning skal borgeren være i stand til at fungere som arbejdsleder og evt. også arbejdsgiver for sine hjælpere. Derfor forudsætter tildeling af en BPA-ordning en vurdering af borgerens evne til at kunne fungere som arbejdsleder.

Er rådgiveren i tvivl om, hvorvidt borgeren er i stand til at varetage arbejdslederansvaret, og hvorvidt borgeren kan læres op til at varetage arbejdslederansvaret, kan borgeren tildeles et arbejdslederkursus, inden der træffes afgørelse i sagen. Et arbejdslederkursus kan tage fra få timer til flere dage afhængigt af behovet i den konkrete sag.

I enkelte tilfælde gennemføres der en neuropsykologisk undersøgelse af i alt tre-seks måneders varighed ved en psykolog som led i afdækning af borgerens arbejdslederevne.

I nogle tilfælde kan de oplysninger, som rådgiveren indhenter fra andre relevante aktører, give vigtig information om borgerens arbejdslederevner, eksempelvis oplysninger fra regionspsykiatrien.

Udmåling af støtte

Når der bevilges en BPA-ordning, indgår også en udmåling af støttetimer. Udmålingen er baseret på en detaljeret afdækning af borgerens behov for støtte, hvilket forudsætter en afdækning af, hvilke aktiviteter, borgeren har behov for støtte til, samt hvor lang tid hver af aktiviteterne tager. Det er borgeren selv, der beskriver, hvor lang tid de forskellige aktiviteter som eksempelvis måltid, bad og toiletbesøg tager. I nogle tilfælde giver beskrivelserne anledning til dialog mellem borger og rådgiver om, hvorfor aktiviteterne tager den tid, de tager.

I udmålingen af støttetimer indgår også en vurdering efter kompensationsprincippet, som betyder, at borgere med funktionsnedsættelse kompenseres, så de kan deltage i samfundslivet på lige fod med andre, men samtidig ikke skal overkompenseres. Det betyder eksempelvis, at rådgiverne skal udmåle støttetimer til bad under hensyntagen til, hvor ofte

danskere i gennemsnit går i bad, og støttetimer til frivilligt arbejde under hensyntagen til, hvor mange timer danskere i gennemsnit bruger på frivilligt arbejde.

Endeligt indgår der i udmålingen af støtte en vurdering af, i hvilke opgaver hjælpemidler ville kunne hjælpe borgeren.

Sagsbehandlingsfrister på BPA-området i andre kommuner

Der er ingen lovfastsat sagsbehandlingsfrist på BPA-området, hvorfor det er op til hver enkelt kommune at fastsætte en sagsbehandlingsfrist på området. Der findes ingen officiel, landsdækkende gennemsnitsopgørelse af sagsbehandlingstider for BPA-sager i danske kommuner. Alene i de geografisk omkringliggende kommuner varierer den vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA-sager fra 12 uger i Favrskov, Viborg og Herning kommuner til 18 uger i Aarhus Kommune og seks måneder i Skanderborg Kommune.

Som hidtil vil behandling af sager, hvor borgere er ramt af hurtigst progredierende lidelser, prioriteres hurtigst muligt. Mens sagen behandles, har borgeren mulighed for at modtage støtte fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen i form af fx personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, hvorved borgeren ikke står uden støtte under sagsbehandlingen.

Punkt 6: 6. Drøftelse af, hvad der rører sig i rådsmedlemmers baglande

26/2460

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet har på hvert møde et fast punkt på dagsorden med plads til, at rådsmedlemmer – hvis relevant – kan komme med input til, hvad der fylder hos dem i det bagland, de repræsenterer.

Punkt 7: 7. Eventuelt

26/2460

Beskrivelse af sagen

Opfølgning på deltagelse på landspanelmøde i Odense