

REFERAT Handicaprådet d. 03-09-2026

Mødedato Torsdag d. 03. september 2026 kl. 16:00

Mødested Silkeborg Rådhus, Søvej 1, lokale C121

Mødedeltagere Carsten Bech, Michelle Mozart Mikkelsen, Peter Sørensen, Jens Sønningsen, Thomas Borghus, Ragnar Dixen, Nikolaj Møller Jensen, Morten Høgh, Iben Tulstrup Kristensen , Lone Baggersgaard Petersen

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Orientering om ændringer i tilsynsloven.....	4
3. Drøftelse af forståelsespapiret til brug i Handicaprådet.....	5
4. Godkendelse af mødeplan for Handicaprådet 2027.....	6
5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	7
6. Orientering om den ensomhedsbekæmpende indsats Flere i Fællesskaber.....	13
7. Orientering om Socialudvalgets behandling af sag vedr. opfølgning på BPA-området.....	15
8. Høring af KomUdbuds udbud på arbejds-, og støtte- og ståstole.....	18
9. Høring vedrørende ny organisering af dagtilbudsområdet.....	19
10. Drøftelse af tilgængelighed til offentlige handicaptoiletter i Silkeborg Kommune.....	20
11. Drøftelse af ønsker til medvirken samt iværksættelse af initiativer til landsdækkende handicapu.....	22
12. Drøftelse af emner til næste møde samt kommende temadrøftelser.....	23
13. Til orientering.....	24
14. Underskriftsside.....	25

1. Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Godkendt

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

2. Orientering om ændringer i tilsynsloven

RESUME

Handicaprådet får på mødet en orientering om ændringer i tilsynsloven.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Taget til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Fra 1. januar 2026 trådte en væsentlig reform og en række store ændringer i lov om Socialtilsyn i kraft, hvor hovedformålet med lovændringerne er, at socialtilsynets tilsyn skal være mere risikobaseret f.eks. ift. tilsynsfrekvensen.

Som følge af reformen af lov om Socialtilsyn har de fem Socialtilsyn i fællesskab udviklet en række nye redskaber, som medfører større ændringer i vores tilsynspraksis.

Tilsynschef Ulla Bitsch Andersen fra Socialtilsyn Midt vil på mødet give en overordnet gennemgang af ændringerne i tilsynsloven.

3. Drøftelse af forståelsespapiret til brug i Handicaprådet

RESUME

Handicaprådet besluttede på rådsmødet 18. juni 2026 at arbejde videre med et forståelsespapir for Handicaprådet.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at forståelsespapiret drøftes

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Drøftet.

Beskrivelse af sagen

Med inspiration fra Udsatterådet præsenterede Ragner Dixen på mødet 18. juni 2026 Handicaprådet for en enkelt og konkret model for, hvordan medlemmers erfaringer, roller og interesser kan beskrives i et forståelsespapir. med henblik på at tydeliggøre disse og bringe viden i spil.

Borgerinddragelse

Luis Da Silva Martins vil på mødet gennemgå, hvordan Udsatterådet har arbejdet med forståelsespapiret.

4. Godkendelse af mødeplan for Handicaprådet 2027

RESUME

Handicaprådets godkendelse af forslag til mødeplan for 2027

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at mødeplan 2027 for Handicaprådet godkendes

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Godkendt.

Beskrivelse af sagen

Ifølge forretningsorden for Handicaprådet § 8, stk. 1 holder Handicaprådet møder efter behov, dog mindst fem gange årligt.

Møderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til de forskellige ønsker, der udspringer af medlemmernes arbejdssituation.

5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

RESUME

Socialudvalget behandlede på udvalgsmøde 3. juni 2026 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen. Sagen indeholdt en orientering om aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen, samt hvad der kan påvirke sagsbehandlingstiden på det specialiserede socialområde. På baggrund af orienteringen drøftede udvalget sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen og traf beslutning om justering af sagsbehandlingsfristen på BPA-ansøgninger. Med denne sag orienteres Handicaprådet om udvalgets beslutning.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Taget til efterretning.

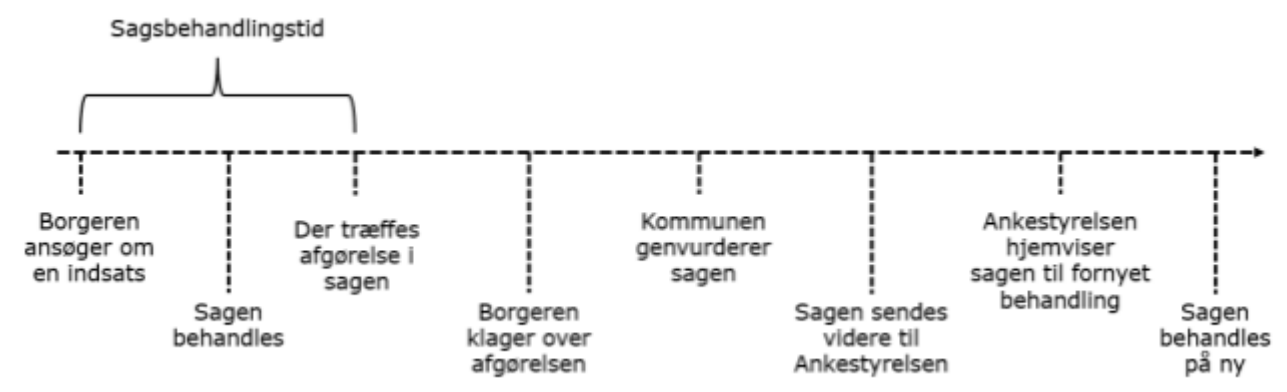
Beskrivelse af sagen

Socialudvalget tog orienteringen til efterretning og traf beslutning om at ændre sagsbehandlingstiden på BPA-sager til 20 uger.

Sagen kan læses her <https://dagsordener.silkeborg.dk/vis?Referat-Socialudvalget-d.03-06-2026-kl.12.00&id=5f75229c-7b3c-4c19-8c56-110a3a0ee045>

Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstid dækker – som illustreret i nedenstående figur - over den tid, der går, fra en borger ansøger om en indsats, til borgeren modtager en afgørelse fra myndighedssektionen i Socialafdelingen.



En del sager afsluttes efter første sagsbehandlingstid, når der træffes afgørelse i sagen. Efterfølgende kan den samlede sagsbehandlingstid dog forlænges, hvis afgørelsen påklages, genbehandles og eventuelt går videre til behandling i Ankestyrelsen.

For alle typer indsatser gælder det, at det i nogle sager vil være muligt at træffe en afgørelse relativt hurtigt, mens sagsbehandlingstiden i andre sager inden for samme paragraf vil være væsentligt længere. Sagsbehandlingstider angives derfor ofte som et gennemsnit for den tid,

som det tager af behandle en sag inden for en given indsats/paragraf.

Aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfristerne, som er offentligt tilgængelige via Silkeborg Kommunes hjemmeside, er politisk vedtagne og dækker over den tid, inden for hvilken borgeren skal modtage en afgørelse på sin ansøgning. Sagsbehandlingsfrister er dermed et udtryk for en politisk ambition om, hvor lang tid der maksimalt bør gå, før en borger kan forvente at modtage en afgørelse på sin ansøgning.

De aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister på de indsatser, hvor Socialafdelingen er myndighedsansvarlig, er offentligt tilgængelige på Silkeborg Kommunes hjemmeside og kan tilgås via [dette link](#).

Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det i en del sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister. Det drejer sig især om sager vedrørende borgere med meget komplekse funktionsnedsættelser og mange forskellige behov, samt sager, hvor borgerne selv har svært ved at medvirke i sagsoplysningen. Endvidere skyldes det både årsager, som vedrører eksterne samarbejdspartnere, og årsager, som vedrører interne arbejdsgange. I det følgende beskrives de primære årsager til, at det i nogle sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Indhentelse af oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere

I en del sager er der behov for, at borgerens rådgiver indhenter oplysninger fra eksempelvis borgerens praktiserende læge eller fra regionspsykiatrien. Når kommunen anmoder om sådanne oplysninger, angiver rådgiveren en frist på fire uger for tilbagemelding.

I nogle tilfælde modtager rådgiveren ikke oplysninger inden for fristen, og i nogle tilfælde modtager rådgiveren nogle andre oplysninger end de efterspurgte.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger.

Forlængelse af frist for partshøring og for indsendelse af oplysninger

Når kommunen har indhentet oplysninger i en sag, får borgeren de pågældende oplysninger forelagt, så borgeren har mulighed for at kommentere, korrigere eller supplere oplysningerne, inden kommunen træffer afgørelse i sagen. Når kommunen sender oplysninger til partshøring hos borgeren, og når rådgiveren anmoder borgeren om oplysninger til sagen, angiver rådgiveren en frist på 14 dage.

I nogle tilfælde beder borgeren om forlængelse af denne frist, eksempelvis for at have mulighed for inddragelse af patient- og/eller interesseorganisationer.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger og svar i partshøring.

Officialprincippet

Kommunen har, jf. officialprincippet, ansvar for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes en afgørelse. Det betyder, at kommunen skal indhente relevante oplysninger, men kommunen må samtidig ikke indhente oplysninger, der er uvedkommende for sagens afgørelse.

Det betyder, at rådgiverne i nogle tilfælde indhenter nogle oplysninger, eksempelvis fra borgeren selv, borgerens praktiserende læge eller regionspsykiatrien, som medfører behov for at indhente yderligere oplysninger. Behovet for at indhente yderligere oplysninger kan ikke nødvendigvis forudsiges på forhånd, idet rådgiveren netop er underlagt krav om at indhente tilstrækkelige, men samtidig kun nødvendige oplysninger, som er vedkommende for sagens afgørelse.

Afgørelse om værgemål

I nogle sager er der behov for afgørelse om værgemål i Familieretshuset, før myndighedssektionen i Socialafdelingen kan træffe afgørelse om en indsats. Myndighedssektionen kan godt vurdere, at en borger er i målgruppen til eksempelvis et længerevarende botilbud, men det er ikke muligt at træffe afgørelse med bevilling af et specifikt botilbud, før værgemålet er etableret.

Det gælder eksempelvis i nogle tilfælde, når der skal træffes afgørelse om et længerevarende botilbud til en borger ifm. borgerens overgang fra barn til voksen efter det 18. leveår. Værgemål etableres kun, hvis der er et konkret og aktuelt behov for værgemålet, hvorfor der som udgangspunkt ikke kan søges om værgemål på forhånd. Dog kan der aktuelt søges om værgemål seks måneder før barnets 18-års fødselsdag, hvis der er tale om en sag om overgang fra barn til voksen. På den måde ligger værgemålet ofte klar, når barnet fylder 18 år og bør således ikke forsinke sagsbehandlingstiden.

I andre tilfælde er værgemålet ikke klart, når der er behov for det, og sagsbehandlingstiden på at få etableret et værgemål kan således være med til at forlænge sagsbehandlingstiden for afgørelse om indsats. Aktuelt er den forventede sagsbehandlingstid for etablering af værgemål gennem Familieretshuset 16 uger.

Interne arbejdsgange

At der i mange sager er behov for at koordinere mange aktørers kalendere kan påvirke mulighederne for at finde en tid til hurtigt at mødes og igangsætte sagsbehandlingen.

Myndighedssektionen prioriterer at behandle ansøgninger om indsatser til borgere med hurtigt progredierede lidelser hurtigst muligt.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at overholde sagsbehandlingsfristen, giver borgerens rådgiver borgeren besked om, at sagsbehandlingstiden forlænges.

Justeringer i interne arbejdsgange

Myndighedssektionen i Socialafdelingen er opmærksomme på, hvordan justeringer i interne arbejdsgange kan være med til at nedbringe den reelle sagsbehandlingstid og dermed understøtte, at vi i højere grad kan overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Usikkerheder ift. hidtidig registreringspraksis har gjort det vanskeligt at følge data vedr. de reelle sagsbehandlingstider. Efter en nyligt gennemført overgang til et andet fagsystem har Socialafdelingen fokus på at oparbejde relevant data, som gør det muligt systematisk at følge den reelle sagsbehandlingstid kvalificeret, eks. gennemsnitlig sagsbehandlingstid på forskellige paragraffer.

Sagsbehandlingsfrist på BPA efter servicelovens § 96

Den aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA i Silkeborg Kommune er 12 uger. Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det er meget vanskeligt at træffe afgørelse om en ansøgning om BPA-ordningen inden for denne frist. Det skyldes bl.a. kompleksiteten i ansøgerens støttebehov, behovet for indhentelse af oplysninger fra og involvering af eksterne samarbejdspartnere, samspillet med øvrige indsatser i kommunen, afdækning af borgerens arbejdslederevner og udmåling af støtte.

Faktorerne beskrevet ovenfor, som generelt kan være med til at påvirke sagsbehandlingstiden i sager på socialområdet, er i vid udstrækning også gældende på BPA-området. Der er dog også forhold, som gør sig gældende på særligt BPA-området, og som uddybes nærmere i det følgende

Indhentelse af oplysninger fra samt involvering af eksterne samarbejdspartnere

Som beskrevet tidligere i sagsfremstillingen kan der være behov for at indhente oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere som borgerens praktiserende læge og regionen.

I sager på BPA-området er der ofte brug for at indhente oplysninger fra yderligere eksterne samarbejdspartnere som eksempelvis en neurologisk afdeling i regionen, Klinik for Lindrende Behandling og Respirationscenter Vest. Det skyldes, at borgerne, som søger om BPA-ordning, ofte har komplekse somatiske funktionsnedsættelser. Når rådgiverne skal indhente oplysninger fra flere forskellige samarbejdspartnere, øges også den samlede tid, der går med indhentelse af oplysninger.

I nogle ansøgninger om BPA-ordning ønsker borgeren at involvere en interesseorganisation eller patientforening som eksempelvis Muskelsvindsfonden, Scleroseforeningen eller RehabiliteringsCenter for Muskelsvind som sparringspartner eller partsrepræsentant for borgeren selv. Det betyder i nogle tilfælde, at der går længere tid, før det er muligt for rådgiveren at mødes med borgeren og dennes evt. sparringspartner/partsrepræsentant, fordi flere aktørers kalendere skal koordineres.

Samspil med øvrige indsatser

I langt de fleste tilfælde, hvor en borger søger om en BPA-ordning, har borgeren forinden modtaget én eller flere ydelser fra andre afdelinger i Silkeborg Kommune.

En del borgere har modtaget én eller flere ydelser efter sundhedsloven, eksempelvis personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 og hjælpemidler efter § 112.

Inden bevilling af en BPA-ordning skal det undersøges, om borgerens støttebehov kan dækkes af alternative indsatser, eksempelvis ved førnævnte paragraffer i kombination med selvvalgt hjælper efter servicelovens § 94 eller kontant tilskud til ansættelse af hjælper efter servicelovens § 95. I rådgivningen til borgeren om alternative indsatser er Sundheds- og Omsorgsafdelingen en central aktør, idet afdelingen har kendskab til borgerens støttebehov og kan bidrage med et andet fagligt perspektiv end rådgiverne i Socialafdelingens myndighedssektion.

Foruden Sundheds- og Omsorgsafdelingen er også Beskæftigelsesafdelingen en vigtig samarbejdspartner i en del sager på BPA-området.

Jobcentrene, som er forankrede i Beskæftigelsesafdelingen, kan bidrage med oplysninger om baggrunden for, hvis borgeren eksempelvis har fået tildelt en førtidspension eller en personlig assistance-ordning, som gør det muligt for borgeren at fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Borgerens beskæftigelsessituation har betydning for afgørelsen om, hvorvidt borgeren tilkendes en BPA-ordning, idet borgere, som er erhvervsaktive, forventes at have et større behov for fleksibilitet i hverdagen end borgere uden for arbejdsmarkedet.

Endeligt kan der være forhold omkring borgerens familiesituation, som gør det relevant at involvere Børne- og Familieafdelingen. Det kan eksempelvis være aktuelt, hvis borgeren har et hjemmeboende barn, som har nogle særlige behov. I en sådan situation er det relevant, at borgerens rådgiver afdækker, hvilke krav barnets behov stiller til borgeren, idet dette kan få betydning i udmålingen af borgerens støttebehov.

Når en borger har flere indsatser i kommunen, stilles der krav til involvering af flere interne samarbejdspartnere og til fælles dialog mellem borgeren og de pågældende afdelinger om samspil mellem indsatserne.

Afdækning vedr. arbejdslederevne

For at kunne få tildelt en BPA-ordning skal borgeren være i stand til at fungere som arbejdsleder og evt. også arbejdsgiver for sine hjælpere. Derfor forudsætter tildeling af en BPA-ordning en vurdering af borgerens evne til at kunne fungere som arbejdsleder.

Er rådgiveren i tvivl om, hvorvidt borgeren er i stand til at varetage arbejdslederansvaret, og hvorvidt borgeren kan læres op til at varetage arbejdslederansvaret, kan borgeren tildeles et arbejdslederkursus, inden der træffes afgørelse i sagen. Et arbejdslederkursus kan tage fra få timer til flere dage afhængigt af behovet i den konkrete sag.

I enkelte tilfælde gennemføres der en neuropsykologisk undersøgelse af i alt tre-seks måneders varighed ved en psykolog som led i afdækning af borgerens arbejdslederevne.

I nogle tilfælde kan de oplysninger, som rådgiveren indhenter fra andre relevante aktører, give vigtig information om borgerens arbejdslederevner, eksempelvis oplysninger fra regionspsykiatrien.

Udmåling af støtte

Når der bevilges en BPA-ordning, indgår også en udmåling af støttetimer. Udmålingen er baseret på en detaljeret afdækning af borgerens behov for støtte, hvilket forudsætter en afdækning af, hvilke aktiviteter, borgeren har behov for støtte til, samt hvor lang tid hver af aktiviteterne tager. Det er borgeren selv, der beskriver, hvor lang tid de forskellige aktiviteter som eksempelvis måltid, bad og toiletbesøg tager. I nogle tilfælde giver beskrivelserne anledning til dialog mellem borger og rådgiver om, hvorfor aktiviteterne tager den tid, de tager.

I udmålingen af støttetimer indgår også en vurdering efter kompensationsprincippet, som betyder, at borgere med funktionsnedsættelse kompenseres, så de kan deltage i samfundslivet på lige fod med andre, men samtidig ikke skal overkompenseres. Det betyder eksempelvis, at rådgiverne skal udmåle støttetimer til bad under hensyntagen til, hvor ofte danskere i gennemsnit går i bad, og støttetimer til frivilligt arbejde under hensyntagen til, hvor mange timer

danskere i gennemsnit bruger på frivilligt arbejde.

Endeligt indgår der i udmålingen af støtte en vurdering af, i hvilke opgaver hjælpemidler ville kunne hjælpe borgeren.

Sagsbehandlingsfrister på BPA-området i andre kommuner

Der er ingen lovfastsat sagsbehandlingsfrist på BPA-området, hvorfor det er op til hver enkelt kommune at fastsætte en sagsbehandlingsfrist på området. Der findes ingen officiel, landsdækkende gennemsnitsopgørelse af sagsbehandlingstider for BPA-sager i danske kommuner. Alene i de geografisk omkringliggende kommuner varierer den vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA-sager fra 12 uger i Favrskov, Viborg og Herning kommuner til 18 uger i Aarhus Kommune og seks måneder i Skanderborg Kommune.

Som hidtil vil behandling af sager, hvor borgere er ramt af hurtigst progredierende lidelser, prioriteres hurtigst muligt. Mens sagen behandles, har borgeren mulighed for at modtage støtte fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen i form af fx personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, hvorved borgeren ikke står uden støtte under sagsbehandlingen.

6. Orientering om den ensomhedsbekæmpende indsats Flere i Fællesskaber

RESUME

I 2020 blev Flere i Fællesskaber (FiF) etableret i Silkeborg Kommune som et projekt, der via et tværsektorielt partnerskab havde til formål at forebygge og afhjælpe ensomhed særligt blandt unge og ældre borgere.

Forsknings- og konsulenthuset DEFACTUM har fulgt FiF gennem hele projektperioden. Resultaterne af deres forskning bliver lanceret ved et arrangement 2. september 2026 i Silkeborg.

INDSTILLING

Børne- og Familiechefen, Beskæftigelseschefen, Socialchefen, Kultur- og Borgerservicechefen samt Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Handicaprådet og Udsatterådet,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Taget til efterretning

Beskrivelse af sagen

FiF er et forsknings- og interventionsprojekt med et bredt partnerskab bestående af NGO'er, erhvervslivet, foreningslivet og uddannelsesinstitutioner både lokalt og nationalt. Der var ved projektets afslutning i maj 2025 36 partnere engageret i FiF, der alle har arbejdet med at få flere ud af ensomhed og finde flere veje ind i meningsfyldte fællesskaber.

Forsknings- og konsulenthuset DEFACTUM har fulgt FiF gennem hele projektperioden med henblik på at evaluere indsatser og undersøge, hvad der virker, og hvad der ikke gør, og at udbrede resultaterne til hele Danmark.

Resultaterne af DEFACTUMs forskning bliver lanceret ved et arrangement 2. september 2026 i Medborgerhuset. Efter oplæg fra forskerne bag undersøgelsen inviteres der til politisk paneldrøftelse med fokus på, hvordan det også fremadrettet sikres, at ensomhed og mental mistrivsel mindskes i Silkeborg Kommune.

FiF er et eksempel på, hvordan der konkret arbejdes med spor 4 i kommunens koncernstrategi, hvor fokus netop er på at *"facilitere netværk og mobilisere ressourcer sammen med lokalområder og civilsamfund"*.

Nuværende indsatser i FiF

Der er i budget 2025 afsat 300.000 kr. årligt til fortsættelsen af FiF som en ensomhedsbekæmpende indsats i Silkeborg Kommune.

Med fordelingen af midlerne fra budget 2025 blev det politisk besluttet årligt at afsætte 100.000 kr. til sekretariatsunderstøttelse og 200.000 kr. til fællesskabsguidefunktionen, der er organiseret under Frivilligcenter Silkeborg.

Sekretariatsfunktionen i FiF består af koordinering og understøttelse af indsatser med fokus på

mindskelse af ensomhed – det være sig både på det strukturelle, det lokale og det individuelle niveau.

Sekretariatsfunktionen har særligt til hensigt at fungere som bindeled mellem de forskellige partnere og som vidensbank på tværs af kommunens egne indsatser og ud i civilsamfundet. Dette indebærer en løbende opmærksomhed på samarbejder med civilsamfundet og andre aktører med et mål om at mindske ensomhed.

Derudover fungerer sekretariatet som bindeled til fællesskabsguiderne, både i forhold til generel oplysning og videreformidling af tilbuddet til både kommunale medarbejdere og andre samarbejdspartnere og i forhold til henvisninger fra egen læge til fællesskabende tilbud.

Der har gennem det sidste år været fokus på:

- **To events årligt:**

- *Tartelettfester uge 17.* Tartelettfesterne blev første gang afholdt i 2024 i regi af FiF. Arrangementerne er et led i Danmark Spiser Sammen-kampagnen, der kører nationalt hvert år i uge 17 for at sætte fokus på ensomhed. I 2026 blev tartelettfesterne koordineret i et samarbejde med Frivilligcenter Silkeborg, og alle tarteletter blev sponsoreret af Jyske Bank, som er partner i FiF. Der blev afholdt 29 fester med i alt 2200 deltagere geografisk godt fordelt i hele Silkeborg Kommune. Arrangørerne repræsenterede et bredt udsnit af foreningslivet, boligselskab, kommunale plejecentre og aktivitetscentre, uddannelsesinstitutioner, sociale foreninger og kirker.
- *Gå for Fællesskabet i september.* Arrangementet foregik første gang i 2025, hvor cirka 500 deltagere i alle aldre gik en tur på 2,5/5 km fra Lunden. Sideløbende var der små gåture fra to hjemmeplejegrupper, der "gik for fællesskabet" lokalt med medarbejdere og borgere. I 2026 forventes lige så stor opbakning til arrangementet 4. september kl. 10.00 i Lunden – i år i samarbejde med projektet *Det Gode Ældre* liv, Idræt om Dagen og Fællesskabsstafetten.

- **Udsendelse af nyhedsbrev 2 gange årligt**

FiF fremadrettet

Der arbejdes pt. på etableringen af den videre organisering af FiF som en blivende ensomhedsbekæmpende indsats i Silkeborg Kommune. Et vigtigt fokus fremadrettet vil være et fortsat engagement fra en stor del af partnerkredsen, herunder Frivilligcenter Silkeborg og deltagere fra erhvervslivet, samt nedsættelse af et styrende organ.

7. Orientering om Socialudvalgets behandling af sag vedr. opfølgning på BPA-området

RESUME

Socialudvalget behandlede på udvalgsmødet 3. juni en sag vedr. opfølgning på BPA-området. Sagen indeholdt en orientering om borgerstyret personlig assistance (herefter BPA) efter servicelovens § 96 inkl. målgruppe for ordningen og kommunernes opfølgnings- og tilsynspligt på området. På baggrund af orienteringen drøftede udvalget fremtidig opfølgning og tilsyn på området og traf beslutning om fastholdelse af den politisk fastsatte retning på BPA-området. Med denne sag orienteres Handicaprådet om udvalgets beslutning.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Taget til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget tog til efterretning, at der løbende, afhængig af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, gennemføres opfølgning og tilsyn med de enkelte BPA-sager, og udvalget traf beslutning om at fastholde den politisk fastsatte retning på BPA-området med vægt på varigheden af den enkelte bevilling i vurderingen af eventuelle ændringer i støttebehov.

Sagen kan læses her <https://dagsordener.silkeborg.dk/vis?Referat-Socialudvalget-d.03-06-2026-kl.12.00&id=5f75229c-7b3c-4c19-8c56-110a3a0ee045>

Om BPA-ordning

BPA er en hjælperordning målrettet borgere med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende behov for hjælp til almindelige daglige funktioner. Ordningen adskiller sig fra praktisk og personlig hjælp ved, at borgeren i vidt omfang selv tilrettelægger og leder hjælpen.

Målgruppen for BPA-ordning er borgere med et omfattende og sammensat behov for hjælp. Der vil ofte være tale om borgere, der har behov for hjælp hele døgnet eller i en stor del af døgnet aktive timer. For at være i målgruppen til BPA-ordning, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Borgeren er fyldt 18 år.
- Borgeren har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Borgeren har et omfattende hjælpebehov, der nødvendiggør den særlige støtte.
- Borgeren kan fungere som arbejdsleder.

Borgere, der bor i en bolig, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere, f.eks. plejehjem, plejebolig, botilbud eller lignende, er ikke omfattet af målgruppen for BPA-ordning.

Kravet om, at borgeren skal fungere som arbejdsleder, indebærer, at borgeren skal være i stand til selv at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder. De typiske opgaver, borgeren skal kunne varetage, er at planlægge det daglige arbejde, udarbejde jobbeskrivelser, udvælge hjælpere, varetage oplæring samt afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages værgе, nærtstående eller andre.

Det er desuden en betingelse, at borgere – for at kunne modtage en BPA-ordning – skal kunne fungere som arbejdsgiver, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om at overdrage arbejdsgiveransvaret. Arbejdsgiveropgaven indebærer som udgangspunkt ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske juridiske opgaver forbundet med ordningen. Det er for eksempel ansættelse og afskedigelse af personale, udbetaling af løn, indberetning af skat og at sikre et lovligt arbejdsmiljø.

Kommuners opfølgningspligt

Kommuner har, jf. servicelovens § 148 pligt til løbende at følge op på de enkelte sager og sikre sig, at den bevilligede hjælp fortsat opfylder sit formål. Opfølgningspligten handler dels om en opmærksomhed på, om der er behov for at yde andre former for hjælp til borgeren, fordi vedkommendes støttebehov ændrer sig, dels om at sikre, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten, herunder hvordan det går med at være arbejdsleder i ordningen. Eksempelvis har kommunen - i tilfælde, hvor borgernes kognitive funktionsniveau forværres over tid – en forpligtelse til at følge op på og være i løbende dialog med borgeren om, hvad der skal til for, at borgeren også fremover kan varetage det at være arbejdsleder- og evt. også arbejdsgiveransvar, som ligger i BPA-ordningen.

I en opfølgning er kommunen bl.a. i dialog med borgeren om, hvordan BPA-ordningen, herunder borgerens arbejdsleder- og evt. arbejdsgiverrolle, fungerer, samt om, hvorvidt der er sket ændringer i, hvor meget og hvilke opgaver, borgeren har behov for støtte til, og om eventuelle ændringer giver anledning til ændringer i udmålingen af støtte og bevilling af hjælpemidler.

Det kan blive aktuelt, at kommunen – på baggrund af opfølgning og tilsyn – vurderer, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for at modtage en BPA-ordning, eksempelvis hvis borgerens helbredssituation ændrer sig, så vedkommende ikke længere er i stand til at være arbejdsleder, eller hvis borgeren skal flytte i plejebolig eller på døgninstitution.

Det daværende socialudvalg behandlede på udvalgs møde 6. august 2025 en sag vedrørende BPA-området. Udvalget protokollerede efter behandlingen af sagen, at "Det kan dog være formålsløst med revurderinger, hvor der over en årrække er tildelt BPA, ikke er indikationer på fysiske eller kognitive forandringer eller alternative hjælpemidler, som kunne give anledning til ændringer i bevilligede timer til BPA-ordningen."

Formålet med opfølgninger på de enkelte BPA-ordninger er at sikre, at borgeren får den rigtige hjælp inden for lovgivningens rammer. Hjælpen skal tilpasses den enkelte borgers støttebehov i den konkrete livssituation, borgeren befinder sig i. En borgers behov for hjælp ændrer sig over tid, eksempelvis fordi vedkommendes fysiske funktionsevne forværres og vedkommendes hjælpebehov derfor stiger. Ændringer i borgerens støttebehov kan også skyldes, at borgeren forlader arbejdsmarkedet, at borgerens børn flytter hjemmefra, at borgeren får ny hobby eller

noget fjerde. I alle nævnte tilfælde vil borgerens sagsbehandler ikke blive opmærksom på borgerens ændrede livssituation og støttebehov, hvis der ikke løbende foretages opfølgning og tilsyn.

Borgere, der allerede har en BPA-ordning, vil ikke kunne frakendes ordningen, medmindre kommunen kan opfylde en skærpet begrundelsespligt. BPA-området administreres i overensstemmelse med dette.

Opfølgningerne vil – som opfølgninger på øvrige paragraffer – ske i tæt dialog med de pågældende borgere og med tillid, ordentlighed og helhedsperspektiv på den enkelte borgers livssituation.

8. Høring af KomUdbuds udbud på arbejds-, og støtte- og ståstole

RESUME

På vegne af flere kommuner udbyder KomUdbud en indkøbsaftale på arbejds-, støtte- og ståstole. KomUdbuds formål er at effektivisere og professionalisere indkøb.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at KomUdbuds udbudsmateriale kommenteres

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Handicaprådet bemærker at relevante aktører på området har været involveret i udbudsmaterialet og har ikke yderligere kommentarer.

Beskrivelse af sagen

Udbudsmaterialet af arbejds-, støtte- og ståstole sendes hermed til intern orientering og høring i handicaprådene. Tovholder har særligt brug for input fra handicaprådene til, om det er de rette produkter, der er omfattet, og om de krav, der er opstillet, er relevante, tilstrækkelige og hensigtsmæssige. Der ønskes derfor særligt bemærkninger til produktvalg og kravspecifikationer.

Indstillingen indeholder følgende dokumenter:

- Brev til handicapråd
- Udbudsbetingelser
- Udkast til rammeaftale
- Bilag 3: Kravspecifikation
- Bilag 4: Tilbudsliste (én version der indeholder *alt*, og en anden *reduceret* version, der forhåbentlig er mere læsevenlig)

9. Høring vedrørende ny organisering af dagtilbudsområdet

RESUME

Silkeborg Kommune overvejer en ny organisering af dagtilbudsområdet, som påvirker ledelsesstrukturen og visse faglige funktioner i kommunens børnehuse. Direktionen har principgodkendt, at forslaget nu sendes videre til høring og dialog blandt ledere, medarbejdere og forældrebestyrelser. Der er derfor endnu ikke truffet en endelig beslutning.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at ny organisering af dagtilbudsområdet kommenteres

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Handicaprådet besluttede at indsende et høringssvar.

Beskrivelse af sagen

Formålet med organisationsændringen er at styrke og sikre en stabil, god faglig kvalitet i alle kommunens børnehuse. Vi ønsker, at den faglige ledelse er tæt på børnene, medarbejderne og hverdagen i det enkelte børnehus. Det skal skabe gode og mere ensartede rammer for børnenes trivsel, udvikling, læring og deltagelse i fællesskaber. Forslaget indebærer overordnet, at de nuværende 16 daginstitutioner samles i 10 dagtilbudsområder. Hvert område får en dagtilbudsleder med ansvar for den samlede faglige kvalitet, ledelse af de pædagogiske ledere, økonomi og ressourcer på tværs af områdets børnehuse. De pædagogiske ledere bliver daglige ledere tæt på medarbejdere og praksis i det enkelte børnehus. Samtidig indebærer forslaget, at ledelsesstrukturen i dagplejen tilpasses til et faldende børnetal og at opgaven om godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger flyttes til Fællessekretariatet. Det vil medføre, at vi går fra 8 pædagogiske ledere i dagplejen til 6 pædagogiske ledere i dagplejen. Leder af Dagplejen er uændret.

Forslaget ændrer ikke på, at børn fortsat har sin hverdag i det samme børnehus. Det ændrer heller ikke i sig selv børnehusenes åbningstider eller den daglige pædagogiske praksis her og nu - heller ikke for pladser med særlige pædagogiske indsatser, som fx for børn med handicap. Formålet er netop at skabe bedre rammer for kvalitet og nærværende ledelse omkring børnene og medarbejderne. Som en del af forslaget vil antallet af forældrebestyrelser ændres fra 16 til 10, så der bliver én forældrebestyrelse for hvert nyt dagtilbudsområde. De nuværende forældrebestyrelser bliver hørt om forslaget i perioden frem til 15. september 2026. Hvis ændringen godkendes, etableres en overgangsordning, indtil der gennemføres valg til de nye forældrebestyrelser.

Høringssvarene indgår i den videre behandling, inden Direktionen forventes at tage endelig stilling 8. oktober 2026. Hvis forslaget godkendes, forventes den nye organisering at gælde fra 1. januar 2027. Vi informerer løbende, når der er nyt, og inden ændringer får konkret betydning for det enkelte børnehus.

Har I spørgsmål eller ønsker at afgive høringssvar, er I velkomne til at kontakte Fællessekretariatet i Børne- og Familieafdelingen på bornogfamilie@silkeborg.dk.

10. Drøftelse af tilgængelighed til offentlige handicaptoiletter i Silkeborg Kommune

RESUME

Silkeborg Kommune modtog 3. juni 2026 en henvendelse vedrørende tilgængelighed af handicap venlige toiletter i Silkeborg Kommune for borgere i senior elscootere.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at Handicaprådet drøfter tilgængeligheden af offentlige toiletter for borgere i senior elscootere.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Drøftet. Handicaprådet fremhæver problemstillingen, som en del af høringssvaret til budget 2027 og frem.

Beskrivelse af sagen

Henvendelsen handler om manglende mulighed for at gøre brug af de offentlige handicapvenlige toiletter for borgere der anvender el seniorscooter. Scooterne kan ikke komme helt ind på de offentlige handicap toiletter, da dørene ikke er brede nok. I nogle tilfælde er der tale om borgere som ikke selv kan gå pga. et manglende ben.

På baggrund af henvendelsen vil det være relevant at drøfte, om der ved udvalgte offentlige toiletter kan etableres bedre adgangsforhold eller andre løsninger, som kan forbedre mulighederne for denne brugergruppe.

Krav til Handicaptoliletter

Handicaptoliletter i offentlige bygninger og anlæg indrettes efter gældende tilgængelighedskrav, som blandt andet omfatter krav til vendeareal, fri plads ved toilettet, støttearme og dørbredder. Kravene tager primært udgangspunkt i brugere af manuelle og elektriske kørestole.

Silkeborg Kommune er opmærksomme på, at der findes borgere, som anvender større senior-el-scootere, og som på grund af manglende gangfunktion ikke kan flytte sig fra scooteren til toilettet uden hjælp. Disse hjælpemidler kan i nogle tilfælde have dimensioner og adgangsbehov, som ligger ud over de tilgængelighedskrav, der normalt anvendes ved indretning af handicaptoliletter.

Faglig vurdering

- Hvis toiletterne overholder BR18 og de gældende tilgængelighedsbestemmelser, er der ikke nødvendigvis tale om en fejl eller mangel.
- Senior-el-scootere er ofte væsentligt bredere og længere end de kørestole, der normalt lægges til grund for dimensioneringskravene.
- Problemet kan derfor være reelt, uden at kommunen nødvendigvis har tilsidesat gældende krav til indretning af offentlige handicaptoliletter.
- En mulig løsning kan være at identificere udvalgte toiletter ved centrale mødesteder,

f.eks. torve, parker og aktivitetsområder, og indrette disse med ekstra plads, hvis behovet vurderes at være tilstrækkeligt.

11. Drøftelse af ønsker til medvirken samt iværksættelse af initiativer til landsdækkende handicapuge i uge 49

RESUME

I uge 49 markeres handicapugen igen over hele landet i forbindelse med FN's internationale handicapdag 3. december 2026.

Handicaprådet drøfter hvorvidt rådet ønsker at medvirke og iværksætte initiativer for Silkeborg Kommune til den landsdækkende handicapuge i uge 49.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at den landsdækkende handicapuge i uge 49 drøftes

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Drøftet.

Beskrivelse af sagen

Handicapugen i uge 49 er en fast årlig begivenhed, hvor kommuner, organisationer og andre sætter fokus på handicapområdet.

I 2025 lancerede DH-kampagnen *Mød mennesket*. Kampagnen tager afsæt i, at mange mennesker gerne vil møde mennesker med handicap åbent og naturligt, men kan være usikre på, hvad de skal sige og gøre. Med Mød mennesket vil vi være med til at nedbryde fordomme og berøringsangst og skabe flere naturlige møder mellem mennesker med og uden handicap. For når vi mødes som mennesker, bliver det lettere at se personen før handicappet.

Handicapugen kan være en anledning til at sætte handicapområdet på dagsordenen f.eks. ved afholdelse af et arrangement, en debat eller en temadag

- sætte fokus på lokale initiativer, der gør en forskel for mennesker med handicap
- invitere borgere, politikere, foreninger og andre lokale aktører til dialog
- uddele kommunens handicappris i uge 49, hvis I har en sådan
- skabe aktiviteter, hvor mennesker med og uden handicap mødes.

12. Drøftelse af emner til næste møde samt kommende temadrøftelser

RESUME

Handicaprådet drøfter emner til det kommende møde samt kommende temadrøftelser.

INDSTILLING

Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at emner og kommende temaer drøftes.

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

.

Beskrivelse af sagen

Handicaprådet drøfter på møderne emner til næste møde samt kommende temadrøftelser.

13. Til orientering

BESLUTNING HANDICAPRÅDET DEN 03-09-2026

Bilag til fortovsstrategi og genhøring vedr. Stomi vedlægges beslutningsprotokollen.

Beskrivelse af sagen

Miljø og Teknikafdelingen er i gang med at udarbejde en fortovsstrategi, som tager udgangspunkt i, hvordan vi drifter og vedligeholder de eksisterende fortove.

Miljø og Teknikafdelingen vil i den forbindelse gerne have Handicaprådets input til, hvad der skal være fokus på i forbindelse med driften og vedligeholdelsen af de eksisterende fortove.

Handicaprådet vil på mødet blive præsenteret for udkast til fortovsstrategien.

14. Underskriftsside

Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på
Godkend