

# **DAGSORDEN Seniorrådet d. 10-06-2026**

**Mødedato** Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 12:00

**Mødested** Marienlund Plejecenter

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Godkendelse af referat.....	4
3. Orientering om Marienlund Plejecenter.....	5
4. Orientering om Ældre- og Sundhedsudvalget møde 1. juni 2026.....	6
5. Drøftelse og beslutning af retningslinjer for Seniorrådets kommunikation 2026–2029.....	7
6. Godkendelse af mødeplan for 2. halvår 2026.....	9
7. Orientering om status på Kultur til Ældre.....	10
8. Orientering om Udviklingsplan for plejecentre 2.0.....	11
9. Orientering om venteliste til plejeboliger.....	12
10. Orientering om status på lukning af plejecentre.....	13
11. Drøftelse af emner til kommende møder.....	14
12. Orientering til og fra medlemmerne.....	15
13. Eventuelt.....	16

# **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

26/14066

## **Resume**

Seniorrådet skal godkende dagsorden.

## **Indstilling**

Det indstilles,

- at dagsordenen skal godkendes

## **Punkt 2: 2. Godkendelse af referat**

26/14066

### **Resume**

Seniorrådet skal godkende referatet fra 13. maj 2026.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet godkender referatet

### **Bilag**

Bilag 1 - Beslutningsprotokol inkl. bilag 2026-05-13

## **Punkt 3: 3. Orientering om Marienlund Plejecenter**

26/14066

### **Resume**

Seniorrådets møde afholdes på Marienlund Plejecenter, og i den forbindelse giver plejecenterleder Evy Broussard medlemmerne et indblik i hverdagen på plejecenteret.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

### **Beskrivelse af sagen**

Marienlund Plejecenter har en naturskøn beliggenhed tæt på Indelukket, Aqua, Museum Jorn samt ved skov og grønne områder. Der er kun 1 km til centrum af Silkeborg.

Marienlund er nybygget og taget i brug i år 2017. Marienlund Plejecenter ligger på 1.-4. sal.

På hver etage er der 24 lejligheder fordelt i en øst fløj og en vest fløj. 1., 3., og 4. etage er røgfrie for borgere og personale. 2. sal er ikke røgfri.

Der er adgang til fælles have og fælles altan på hver etage.

## **Punkt 4: 4. Orientering om Ældre- og Sundhedsudvalget møde 1. juni 2026**

26/14066

### **Resume**

Orientering om sager behandlet ved Ældre- og Sundhedsudvalget 1. juni 2026.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringerne fra Ældre- og Sundhedsudvalgets møde 1. juni til efterretning samt drøfter og træffer beslutning om høringssvar til udvalgte sager

### **Beskrivelse af sagen**

Beslutningsprotokollen fra Ældre- og Sundhedsudvalgets møde er vedlagt som bilag.

Bemærk særligt følgende dagsordenspunkter:

- Orientering om arbejdet med demens og demensforebyggelse i Sundhed og Omsorg
- Godkendelse af anlægsbevilling og forslag om udvidelse af planlagt plejecenter i Alderslyst
- Godkendelse af udvalgmål for 2027-2029 Godkendelse af budgetbidrag 2027-2030 for bevilling 73 Ældre og Sundhed
- Godkendelse af anlægsbevilling til implementering af Faste Teams strukturen i sektionen Borger eget hjem i Sundhed og Omsorg
- Godkendelse af emneårsplan for Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. halvår 2026
- Orientering om sundhedsrådenes investeringsmidler til kommunale sundhedsindsatser
- Orientering om status på det tværgående team Velfærd på Tværs

### **Bilag**

Bilag 1 - Beslutningsprotokol 2026-06-01

# Punkt 5: 5. Drøftelse og beslutning af retningslinjer for Seniorrådets kommunikation 2026–2029

26/14066

## Resume

På Seniorrådets temadag 2. marts 2026 blev der opnået enighed om de overordnede principper for Seniorrådets kommunikation. På baggrund af efterfølgende drøftelser fremlægges nedenstående til formel vedtagelse.

## Indstilling

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter principper og retningslinjer for den eksterne kommunikation i perioden 2026–2029
- at Seniorrådet på baggrund af drøftelsen træffer beslutning om eventuelle input eller bemærkninger til indarbejdelse i retningslinjerne

## Beskrivelse af sagen

Formål og principper for kommunikationen

Seniorrådets kommunikation skal:

- fremstå som udtryk for en samlet og afbalanceret holdning fra rådet
- være dialogskabende og bidrage til en saglig offentlig debat
- oplyse om rådets arbejde, opgaver og resultater
- have relevans og værdi for borgere 60+ i Silkeborg Kommune
- understøtte rådets rolle som rådgiver for Byråd og forvaltning
- være saglig, faktabaseret og kritisk – med fokus på sager frem for personer
- bidrage til synlighed, interesse og forståelse for Seniorrådets arbejde

Afsender og roller

- Seniorrådet er fælles afsender på officiel kommunikation, herunder Facebook, pressemeddelelser, høringsvar og debatindlæg m.m.
- Officiel kommunikation på vegne af Seniorrådet sker altid på baggrund af et flertal i rådet
- Offentlige udtalelser gives med citat af formanden, når der er behov for en personlig udmelding på vegne af rådet
- Øvrige medlemmer udtaler sig ikke på vegne af Seniorrådet, men kan udtale sig offentligt i eget navn og skal i så fald tydeligt præcisere dette
- Den interne sekretær/kommunikationsansvarlige har ansvar for formuleringen af al officiel kommunikation, herunder at sikre en ensartet sproglig linje og tone of voice, samt for den overordnede koordinering.

Arbejdsgange

- Den kommunikationsansvarlige forestår den praktiske udarbejdelse og publicering af opslag, pressemeddelelser og høringsvar m.v.
- Medlemmer af rådet kan løbende bidrage med forslag til indhold
- Almindelig information kan publiceres af den kommunikationsansvarlige uden forudgående godkendelse
- Ved emner af principiel eller mere kontroversiel karakter forelægges indholdet for rådet inden offentliggørelse

Håndtering af uenighed

- Seniorrådet tilstræber enighed i ekstern kommunikation
- Ved uenighed danner flertallet grundlag for den officielle kommunikation, jf. punkt 2

- Medlemmer har ret til at give udtryk for egne synspunkter i eget navn

#### Tone of voice

Seniorrådets kommunikation skal være:

- velformuleret og let at forstå
- direkte og konkret
- ordentlig og respektfuld
- relevant for en bred målgruppe
- faktabaseret
- saglig med fokus på emner frem for personer

#### Visuel identitet

Det logo, der blev besluttet på temadagen den 2. marts 2026 og allerede er taget i brug, fastholdes som Seniorrådets officielle identitet i valgperioden.

### **Bilag**

Bilag 1 - Retningslinjer for Seniorrådets kommunikation 2026–2029

## **Punkt 6: 6. Godkendelse af mødeplan for 2. halvår 2026**

26/14066

### **Resume**

Godkendelse af mødeplan for 2. halvår 2026.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet godkender de planlagte mødesteder

### **Beskrivelse af sagen**

Mødeplan for 2025 er vedlagt som bilag.

### **Bilag**

Bilag 1 - Mødeplan 2026

## **Punkt 7: 7. Orientering om status på Kultur til Ældre**

26/14066

### **Resume**

Orientering om status på projektet Kultur til Ældre.

### **Indstilling**

Der indstilles,

- at orienteringen om status på Kultur til Ældre tages til efterretning

### **Beskrivelse af sagen**

I 2025, blev der afsat midler under indsatsen `Kultur til ældre` af de daværende politiske udvalg indenfor kultur og fritid samt sundhed og ældre, som hver afsatte 50.000 kr. Seniorrådet bidrog i samme år også med 50.000 kr. til indsatsen, således at der var 150.000 kr. i alt i 2025. I årene 2026 og 2027 har Kultur- og Fritidsudvalget afsat yderligere 50.000 kr. pr. år.

Formålet med indsatsen er at understøtte kulturen for ældre på plejehjem og i det omkringliggende lokalsamfund. Indsatsen skal øge mængden af aktiviteter eller tilbud målrettet ældre i samarbejde med relevante kommunale institutioner og civilsamfundsaktører, og sætte fokus på at anvende kultur, som et redskab til at understøtte et godt og værdigt ældreliv.

Der blev således lavet aftale med AQUA dyrepark, Museum Jorn, Kunstcentret Silkeborg Bad, DGI Midtjylland og Den Kreative Skole, som lokale aktører. Aktørerne, har bidraget med forskellige aktiviteter, som er udbudt i et inspirationskatalog til plejecentrene i Silkeborg Kommune, se bilag 1.

Plejecentrene er tildelt midler, fra en fordelingsnøgle i forhold til antal beboere på plejecentrene, så de selv kan booke aktiviteter direkte ved kulturaktørerne.

Kataloget er udkommet i april i år, så der er endnu ikke booket aftaler mellem plejecentre og kulturaktørerne. Men der arbejdes ihærdigt på, at få plejecentrene til at benytte tilbuddene.

### **Bilag**

Bilag 1 - Inspirationskatalog Kultur til Ældre

## **Punkt 8: 8. Orientering om Udviklingsplan for plejecentre 2.0**

25/15278

### **Resume**

Koncerndirektør Lauge Rud-Clemmensen giver en orientering om arbejdet med Udviklingsplan for plejecentre 2.0.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

### **Beskrivelse af sagen**

Som følge af budgetaftalen for budget 2024 blev der igangsat et arbejde med en udviklingsplan for plejecentre i Silkeborg Kommune. Læs mere om udviklingsplanen på kommunens hjemmeside: [Udviklingsplan for plejecentre](#)

Seniorrådet fik på deres temamøde 2. marts 2026 en orientering om udviklingsplanen, som danner baggrund for arbejdet med en Udviklingsplan for plejecentre 2.0.

På dette møde giver Koncerndirektør Lauge Rud-Clemmensen en status på arbejdet med Udviklingsplan for plejecentre 2.0. Udviklingsplan 2.0 forventes at blive behandlet politisk i Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget i august 2026, hvorefter der vil være en høringsperiode, hvor Seniorrådet m.fl. har mulighed for at indgive høringssvar. Den endelige politiske behandling i Ældre- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget forventes at blive i oktober 2026.

Koncerndirektør Lauge Rud-Clemmensen og projektleder for Udviklingsplan 2.0 Mia Brunebjerg Rasmussen deltager i mødet.

## **Punkt 9: 9. Orientering om venteliste til plejeboliger**

26/14066

### **Resume**

På mødet orienteres der om status for ventelisten til plejeboliger.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

## **Punkt 10: 10. Orientering om status på lukning af plejecentre**

26/14066

### **Resume**

På mødet orienteres der om status på lukning og konvertering af plejecentre.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

### **Beskrivelse af sagen**

I forbindelse med budget 2024 blev det besluttet gradvist at lukke en række plejeboliger, efterhånden som de bliver ledige.

## **Punkt 11: 11. Drøftelse af emner til kommende møder**

26/14066

### **Resume**

Mulighed for, at Seniorrådet kan drøfte emner, de ønsker taget op på kommende møder.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter emner til kommende møder

## **Punkt 12: 12. Orientering til og fra medlemmerne**

26/14066

### **Resume**

At medlemmerne orienterer hinanden om deltagelse i møder, henvendelser etc.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

### **Beskrivelse af sagen**

- Orientering fra formandskabet
- Orientering fra interessegrupperne

## **Punkt 13: 13. Eventuelt**

26/14066

### **Resume**

Seniorrådets mulighed for at drøfte eventuelt.

### **Indstilling**

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter eventuelle punkter

### **Beskrivelse af sagen**

- Kort præsentation af 3 medlemmer i forsættelse af mødet 2. marts. Gert Nielsen, Lone Klein og Kim Dyrholm, varighed 2-3 min.
- Deltagelse fra Seniorrådet på Det Årlige Lægemøde 22. september