

REFERAT Udsatterådet d. 11-08-2026

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2026 kl. 14:00

Mødested D118

Mødedeltagere Lisa Svendsen, Carsten Baun, Stefanie Bodien, Mia Butler, Anne
Cecilie Petersen, Rikke Boje Christensen, Tine Marianne
Nielsen, Martin Husted, Tina Grove, Luis da Silva Martins, Victoria
Appel, Stine Trust Laursen, Jacob Wohler

Innholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Oplæg og dialog ved borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune.....	4
3. Temadrøftelse om forebyggelse.....	6
4. Høring af budget 2027-2030.....	7
5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	8
6. Drøftelse af, hvad der rører sig i rådsmedlemmers baglande.....	14
7. Eventuelt.....	15

1. Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Dagsorden godkendt.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

2. Oplæg og dialog ved borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Borgerrådgiver i Silkeborg Kommune, Jakob Klith Frost, deltager på første del af mødet og fortæller om borgerrådgiverfunktionen og – med udgangspunkt i Udsatterådets gennemgående fokus på forebyggelse - om, hvordan han i sin funktion arbejder forebyggende i samarbejdet med både borgere og med medarbejdere og ledere i Silkeborg Kommune.

Borgerrådgiverfunktionen er til for at hjælpe borgere og virksomheder med at forstå, hvad mulighederne er, når man er kommet i klemme, eller samarbejdet er blevet svært.

Borgerrådgiveren kan også hjælpe med at genskabe den gode dialog med kommunens afdelinger, hvis man som borger oplever, den er kørt lidt af sporet.

I samarbejdet med borgere arbejder Jakob bl.a. med forebyggelse og bearbejdning af frustrationer og hjælper borgere til selv at kunne navigere i det kommunale system.

Ser Jakob et mønster i de henvendelser, han får fra borgere, går han i dialog med kommunens ansatte om, hvorvidt yderligere henvendelser og frustrationer kan undgås ved at justere på praksis, eksempelvis hvis en afdeling udsender breve, som er vanskelige for modtagerne at forstå. I en sådan situation kunne en justering af afdelingens brevskebeloner potentielt forebygge yderligere frustrationer.

Borgerrådgiveren arbejder også forebyggende, når han underviser kommunens ansatte i fx konfliktforståelse, konflikthåndtering, procesretfærdighed, klagesagsbehandling, m.m.

Jakob er desuden en del af whistleblower-udvalget i Silkeborg Kommune.

Udsatterådets medlemmer opfordres til at henvende sig til borgerrådgiveren, hvis de har forslag til fora, hvor det kunne være gavnligt, at Jakob kommer og præsenterer borgerrådgiverfunktionen.

I 2025 havde borgerrådgiverfunktionen i alt 448 forløb, hvoraf 402 var borgerforløb, og 46 var forløb med kommunalt ansatte. Det samlede antal svarer til en stigning på 14 % i forhold til 2024.

Skulle Jakob – med udgangspunkt i borgerrådgiverens årsberetning for 2025 – pege på relevante forebyggende indsatser, ville han fokusere på:

- Aktiv forebyggelse af ventetidsfrustrationer
- Tidlig indsats for børn i mistrivsel i skolerne
- Hurtig og tydelig kommunikation ved rådgiverskift
- Trygge og tillidsskabende fysiske rammer
- Løbende opkvalificering og styrket journalisering

Flere af rådsmedlemmerne oplever gennem eget netværk, at der sendes meget omfattende materiale med, når Silkeborg Kommune træffer afgørelser. Det skyldes, at der er meget omfattende lovgivningsmateriale, som kommunen er forpligtet til at sende til borgerne.

Rådet drøftede desuden, hvordan ordvalg og formuleringer i både skriftlig og mundtlig

kommunikation kan virke og påvirke borgere og forstås på én måde af kommunens ansatte som afsendere og på en anden måde af borgere som modtagere. Dermed kan der også være forebyggelse af misforståelser og frustrationer forbundet med at være opmærksom på netop ordvalg og formuleringer, når kommunens ansatte kommunikerer til og med borgere.

De fremviste slides vedlægges beslutningsprotokollen.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Borgerrådgiveren i Silkeborg Kommune, Jakob Klith Frost, deltager og fortæller om funktionen og om årsberetningen for 2025.

Årsberetningen er vedlagt dagsordenen som bilag.

3. Temadrøftelse om forebyggelse

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Drøftelsen blev gennemført. Input fra drøftelsen tages med i rådets videre arbejde med forebyggelses-temaet i 2026.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet arbejder med et overordnet forebyggelsestema på møderne i 2026.

Rådsmedlemmerne bedes inden mødet overveje, hvad forebyggelse betyder i deres regi, og hvilke tanker de generelt gør sig om forebyggelse. Input kan eventuelt sendes til sekretæren for rådet forud for mødet.

På mødet arbejder rådsmedlemmerne i grupper med forebyggelsestemaet.

4. Høring af budget 2027-2030

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Socialchefen orienterer om den forestående budgetgodkendelsesproces.

Der er på nuværende tidspunkt ikke truffet beslutninger om besparende tiltag på socialområdet. Der er dog truffet beslutning om en kommunal effektivisering på 0,5 % i alle afdelinger svarende til 3 mio. kr. på socialområdet.

Udsatterådet er enige om at indsende et høringssvar. Forpersonen udarbejder et udkast til høringssvar og sender det til kommentering og godkendelse hos de øvrige rådsmedlemmer.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet drøfter det budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030, som forventeligt udsendes med dagsorden til Økonomiudvalgets møde 11. august 2026.

Udsatterådet har fra 14. august 2026 – 9. september 2026 mulighed for at indgive høringssvar til det budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030, som sendes i høring.

Udsatterådet drøfter muligheden for at indgive høringssvar samt eventuelt processen herfor og input hertil.

5. Orientering om Socialudvalgets behandling af sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

RESUME

Socialudvalget behandlede på udvalgsmøde 3. juni 2026 en sag vedr. sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen. Sagen indeholdt en orientering om aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen, samt hvad der kan påvirke sagsbehandlingstiden på det specialiserede socialområde. På baggrund af orienteringen drøftede udvalget sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen og traf beslutning om justering af sagsbehandlingsfristen på BPA-ansøgninger. Med denne sag orienteres Udsatterådet om udvalgets beslutning.

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Socialchefen orienterer om, at Socialudvalget har godkendt, at sagsbehandlingstiden på BPA-området i Silkeborg Kommune er 20 uger. Det er sket for at give et mere retvisende billede af, hvor lang tid man som borger kan forvente at skulle vente på en afgørelse.

Sagen, som blev behandlet af Socialudvalget 3. juni, indeholder desuden en beskrivelse af, hvad det er for et forløb, sagsbehandlingstid egentlig dækker over, og hvilke forhold der kan være med til at forlænge sagsbehandlingstiden.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohler

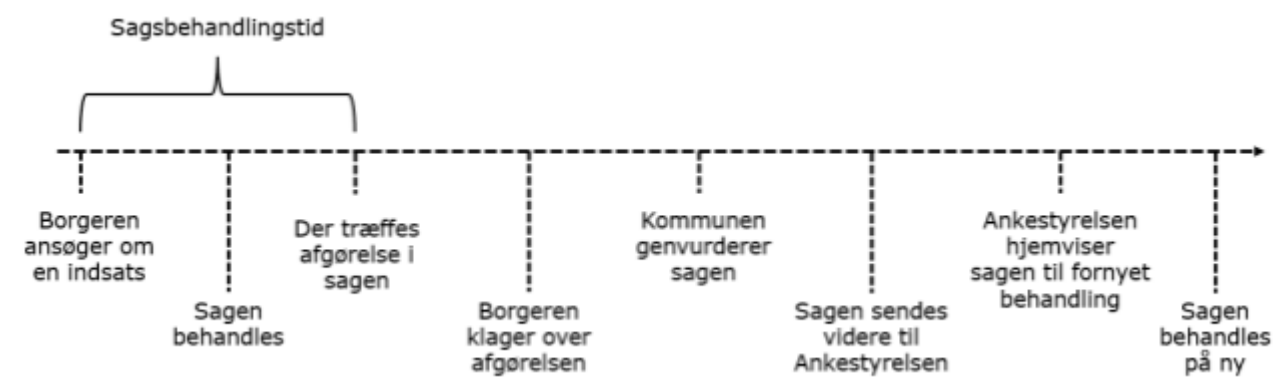
Beskrivelse af sagen

Socialudvalget tog orienteringen til efterretning og traf beslutning om at ændre sagsbehandlingstiden på BPA-sager til 20 uger.

Sagen kan læses her <https://dagsordener.silkeborg.dk/vis?Referat-Socialudvalget-d.03-06-2026-kl.12.00&id=5f75229c-7b3c-4c19-8c56-110a3a0ee045>

Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstid dækker – som illustreret i nedenstående figur - over den tid, der går, fra en borger ansøger om en indsats, til borgeren modtager en afgørelse fra myndighedssektionen i Socialafdelingen.



En del sager afsluttes efter første sagsbehandlingstid, når der træffes afgørelse i sagen. Efterfølgende kan den samlede sagsbehandlingstid dog forlænges, hvis afgørelsen påklages, genbehandles og eventuelt går videre til behandling i Ankestyrelsen.

For alle typer indsatser gælder det, at det i nogle sager vil være muligt at træffe en afgørelse relativt hurtigt, mens sagsbehandlingstiden i andre sager inden for samme paragraf vil være væsentligt længere. Sagsbehandlingstider angives derfor ofte som et gennemsnit for den tid, som det tager af behandle en sag inden for en given indsats/paragraf.

Aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfristerne, som er offentligt tilgængelige via Silkeborg Kommunes hjemmeside, er politisk vedtagne og dækker over den tid, inden for hvilken borgeren skal modtage en afgørelse på sin ansøgning. Sagsbehandlingsfrister er dermed et udtryk for en politisk ambition om, hvor lang tid der maksimalt bør gå, før en borger kan forvente at modtage en afgørelse på sin ansøgning.

De aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister på de indsatser, hvor Socialafdelingen er myndighedsansvarlig er offentligt tilgængelige på Silkeborg Kommunes hjemmeside og kan tilgås via [dette link](#).

Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det i en del sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister. Det drejer sig især om sager vedrørende borgere med meget komplekse funktionsnedsættelser og mange forskellige behov, samt sager, hvor borgerne selv har svært ved at medvirke i sagsoplysningen. Endvidere skyldes det både årsager, som vedrører eksterne samarbejdspartnere, og årsager, som vedrører interne arbejdsgange. I det følgende beskrives de primære årsager til, at det i nogle sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Indhentelse af oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere

I en del sager er der behov for, at borgerens rådgiver indhenter oplysninger fra eksempelvis borgerens praktiserende læge eller fra regionspsykiatrien. Når kommunen anmoder om sådanne oplysninger, angiver rådgiveren en frist på fire uger for tilbagemelding.

I nogle tilfælde modtager rådgiveren ikke oplysninger inden for fristen, og i nogle tilfælde modtager rådgiveren nogle andre oplysninger end de efterspurgte.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger.

Forlængelse af frist for partshøring og for indsendelse af oplysninger

Når kommunen har indhentet oplysninger i en sag, får borgeren de pågældende oplysninger forelagt, så borgeren har mulighed for at kommentere, korrigere eller supplere oplysningerne, inden kommunen træffer afgørelse i sagen. Når kommunen sender oplysninger til partshøring hos borgeren, og når rådgiveren anmoder borgeren om oplysninger til sagen, angiver rådgiveren en frist på 14 dage.

I nogle tilfælde beder borgeren om forlængelse af denne frist, eksempelvis for at have mulighed for inddragelse af patient- og/eller interesseorganisationer.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger og svar i partshøring.

Officialprincippet

Kommunen har, jf. officialprincippet, ansvar for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes en afgørelse. Det betyder, at kommunen skal indhente relevante oplysninger, men kommunen må samtidig ikke indhente oplysninger, der er uvedkommende for sagens afgørelse.

Det betyder, at rådgiverne i nogle tilfælde indhenter nogle oplysninger, eksempelvis fra borgeren selv, borgerens praktiserende læge eller regionspsykiatrien, som medfører behov for at indhente yderligere oplysninger. Behovet for at indhente yderligere oplysninger kan ikke nødvendigvis forudsiges på forhånd, idet rådgiveren netop er underlagt krav om at indhente tilstrækkelige, men samtidig kun nødvendige oplysninger, som er vedkommende for sagens afgørelse.

Afgørelse om værgemål

I nogle sager er der behov for afgørelse om værgemål i Familieretshuset, før myndighedssektionen i Socialafdelingen kan træffe afgørelse om en indsats. Myndighedssektionen kan godt vurdere, at en borger er i målgruppen til eksempelvis et længerevarende botilbud, men det er ikke muligt at træffe afgørelse med bevilling af et specifikt botilbud, før værgemålet er etableret.

Det gælder eksempelvis i nogle tilfælde, når der skal træffes afgørelse om et længerevarende botilbud til en borger ifm. borgerens overgang fra barn til voksen efter det 18. leveår. Værgemål etableres kun, hvis der er et konkret og aktuelt behov for værgemålet, hvorfor der som udgangspunkt ikke kan søges om værgemål på forhånd. Dog kan der aktuelt søges om værgemål seks måneder før barnets 18-års fødselsdag, hvis der er tale om en sag om overgang fra barn til voksen. På den måde ligger værgemålet ofte klar, når barnet fylder 18 år og bør således ikke forsinke sagsbehandlingstiden.

I andre tilfælde er værgemålet ikke klart, når der er behov for det, og sagsbehandlingstiden på at få etableret et værgemål kan således være med til at forlænge sagsbehandlingstiden for afgørelse om indsats. Aktuelt er den forventede sagsbehandlingstid for etablering af værgemål gennem Familieretshuset 16 uger.

Interne arbejdsgange

At der i mange sager er behov for at koordinere mange aktørers kalendere kan påvirke mulighederne for at finde en tid til hurtigt at mødes og igangsætte sagsbehandlingen.

Myndighedssektionen prioriterer at behandle ansøgninger om indsatser til borgere med hurtigt progredierede lidelser hurtigst muligt.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at overholde sagsbehandlingsfristen, giver borgerens rådgiver borgeren besked om, at sagsbehandlingstiden forlænges.

Justeringer i interne arbejdsgange

Myndighedssektionen i Socialafdelingen er opmærksomme på, hvordan justeringer i interne arbejdsgange kan være med til at nedbringe den reelle sagsbehandlingstid og dermed understøtte, at vi i højere grad kan overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Usikkerheder ift. hidtidig registreringspraksis har gjort det vanskeligt at følge data vedr. de reelle sagsbehandlingstider. Efter en nyligt gennemført overgang til et andet fagsystem har Socialafdelingen fokus på at oparbejde relevant data, som gør det muligt systematisk at følge

den reelle sagsbehandlingstid kvalificeret, eks. gennemsnitlig sagsbehandlingstid på forskellige paragraffer.

Sagsbehandlingsfrist på BPA efter servicelovens § 96

Den aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA i Silkeborg Kommune er 12 uger. Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det er meget vanskeligt at træffe afgørelse om en ansøgning om BPA-ordningen inden for denne frist. Det skyldes bl.a. kompleksiteten i ansøgerens støttebehov, behovet for indhentelse af oplysninger fra og involvering af eksterne samarbejdspartnere, samspillet med øvrige indsatser i kommunen, afdækning af borgerens arbejdslederevner og udmåling af støtte.

Faktorerne beskrevet ovenfor, som generelt kan være med til at påvirke sagsbehandlingstiden i sager på socialområdet, er i vid udstrækning også gældende på BPA-området. Der er dog også forhold, som gør sig gældende på særligt BPA-området, og som uddybes nærmere i det følgende

Indhentelse af oplysninger fra samt involvering af eksterne samarbejdspartnere

Som beskrevet tidligere i sagsfremstillingen kan der være behov for at indhente oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere som borgerens praktiserende læge og regionen.

I sager på BPA-området er der ofte brug for at indhente oplysninger fra yderligere eksterne samarbejdspartnere som eksempelvis en neurologisk afdeling i regionen, Klinik for Lindrende Behandling og Respirationscenter Vest. Det skyldes, at borgerne, som søger om BPA-ordning, ofte har komplekse somatiske funktionsnedsættelser. Når rådgiverne skal indhente oplysninger fra flere forskellige samarbejdspartnere, øges også den samlede tid, der går med indhentelse af oplysninger.

I nogle ansøgninger om BPA-ordning ønsker borgeren at involvere en interesseorganisation eller patientforening som eksempelvis Muskelsvindsfonden, Scleroseforeningen eller RehabiliteringsCenter for Muskelsvind som sparringspartner eller partsrepræsentant for borgeren selv. Det betyder i nogle tilfælde, at der går længere tid, før det er muligt for rådgiveren at mødes med borgeren og dennes evt. sparringspartner/partsrepræsentant, fordi flere aktørers kalendere skal koordineres.

Samspil med øvrige indsatser

I langt de fleste tilfælde, hvor en borger søger om en BPA-ordning, har borgeren forinden modtaget én eller flere ydelser fra andre afdelinger i Silkeborg Kommune.

En del borgere har modtaget én eller flere ydelser efter sundhedsloven, eksempelvis personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 og hjælpemidler efter § 112.

Inden bevilling af en BPA-ordning skal det undersøges, om borgerens støttebehov kan dækkes af alternative indsatser, eksempelvis ved førnævnte paragraffer i kombination med selvvalgt hjælper efter servicelovens § 94 eller kontant tilskud til ansættelse af hjælper efter servicelovens § 95. I rådgivningen til borgeren om alternative indsatser er Sundheds- og Omsorgsafdelingen en central aktør, idet afdelingen har kendskab til borgerens støttebehov og kan bidrage med et andet fagligt perspektiv end rådgiverne i Socialafdelingens

myndighedssektion.

Foruden Sundheds- og Omsorgsafdelingen er også Beskæftigelsesafdelingen en vigtig samarbejdspartner i en del sager på BPA-området.

Jobcentrene, som er forankrede i Beskæftigelsesafdelingen, kan bidrage med oplysninger om baggrunden for, hvis borgeren eksempelvis har fået tildelt en førtidspension eller en personlig assistance-ordning, som gør det muligt for borgeren at fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Borgerens beskæftigelsessituation har betydning for afgørelsen om, hvorvidt borgeren tilkendes en BPA-ordning, idet borgere, som er erhvervsaktive, forventes at have et større behov for fleksibilitet i hverdagen end borgere uden for arbejdsmarkedet.

Endeligt kan der være forhold omkring borgerens familiesituation, som gør det relevant at involvere Børne- og Familieafdelingen. Det kan eksempelvis være aktuelt, hvis borgeren har et hjemmeboende barn, som har nogle særlige behov. I en sådan situation er det relevant, at borgerens rådgiver afdækker, hvilke krav barnets behov stiller til borgeren, idet dette kan få betydning i udmålingen af borgerens støttebehov.

Når en borger har flere indsatser i kommunen, stilles der krav til involvering af flere interne samarbejdspartnere og til fælles dialog mellem borgeren og de pågældende afdelinger om samspil mellem indsatserne.

Afdækning vedr. arbejdslederevne

For at kunne få tildelt en BPA-ordning skal borgeren være i stand til at fungere som arbejdsleder og evt. også arbejdsgiver for sine hjælpere. Derfor forudsætter tildeling af en BPA-ordning en vurdering af borgerens evne til at kunne fungere som arbejdsleder.

Er rådgiveren i tvivl om, hvorvidt borgeren er i stand til at varetage arbejdslederansvaret, og hvorvidt borgeren kan læres op til at varetage arbejdslederansvaret, kan borgeren tildeles et arbejdslederkursus, inden der træffes afgørelse i sagen. Et arbejdslederkursus kan tage fra få timer til flere dage afhængigt af behovet i den konkrete sag.

I enkelte tilfælde gennemføres der en neuropsykologisk undersøgelse af i alt tre-seks måneders varighed ved en psykolog som led i afdækning af borgerens arbejdslederevne.

I nogle tilfælde kan de oplysninger, som rådgiveren indhenter fra andre relevante aktører, give vigtig information om borgerens arbejdslederevner, eksempelvis oplysninger fra regionspsykiatrien.

Udmåling af støtte

Når der bevilges en BPA-ordning, indgår også en udmåling af støttetimer. Udmålingen er baseret på en detaljeret afdækning af borgerens behov for støtte, hvilket forudsætter en afdækning af, hvilke aktiviteter, borgeren har behov for støtte til, samt hvor lang tid hver af aktiviteterne tager. Det er borgeren selv, der beskriver, hvor lang tid de forskellige aktiviteter som eksempelvis måltid, bad og toiletbesøg tager. I nogle tilfælde giver beskrivelserne anledning til dialog mellem borger og rådgiver om, hvorfor aktiviteterne tager den tid, de tager.

I udmålingen af støttetimer indgår også en vurdering efter kompensationsprincippet, som betyder, at borgere med funktionsnedsættelse kompenseres, så de kan deltage i samfundslivet

på lige fod med andre, men samtidig ikke skal overkompenseres. Det betyder eksempelvis, at rådgiverne skal udmåle støttetimer til bad under hensyntagen til, hvor ofte danskere i gennemsnit går i bad, og støttetimer til frivilligt arbejde under hensyntagen til, hvor mange timer danskere i gennemsnit bruger på frivilligt arbejde.

Endeligt indgår der i udmålingen af støtte en vurdering af, i hvilke opgaver hjælpemidler ville kunne hjælpe borgeren.

Sagsbehandlingsfrister på BPA-området i andre kommuner

Der er ingen lovfastsat sagsbehandlingsfrist på BPA-området, hvorfor det er op til hver enkelt kommune at fastsætte en sagsbehandlingsfrist på området. Der findes ingen officiel, landsdækkende gennemsnitsopgørelse af sagsbehandlingstider for BPA-sager i danske kommuner. Alene i de geografisk omkringliggende kommuner varierer den vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA-sager fra 12 uger i Favrskov, Viborg og Herning kommuner til 18 uger i Aarhus Kommune og seks måneder i Skanderborg Kommune.

Som hidtil vil behandling af sager, hvor borgere er ramt af hurtigst progredierende lidelser, prioriteres hurtigst muligt. Mens sagen behandles, har borgeren mulighed for at modtage støtte fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen i form af fx personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, hvorved borgeren ikke står uden støtte under sagsbehandlingen.

6. Drøftelse af, hvad der rører sig i rådsmedlemmers baglande

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Mia Butler orienterer om, at Velfærd på Tværs har fået bevilliget 3 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsen til en sundhedsindsats i de områder, der er en del af Velfærd på Tværs, mhp. at reducere ulighed i sundhed.

Der er derfor blevet ansat en sygeplejerske i projektet for tre år, som udelukkende skal arbejde med sundhedsindsatser. Hun skal bl.a. være brobygger videre i sundhedssystemet og lave gruppeforløb med beboere. At have en sundhedsfaglig medarbejder ansat i projektet giver mulighed for, at øvrige kommunale medarbejdere kan række ud til sygeplejersken, hvis de møder borgere med sundhedsmæssige udfordringer.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Udsatterådet har på hvert møde et fast punkt på dagsorden med plads til, at rådsmedlemmer – hvis relevant – kan komme med input til, hvad der fylder hos dem i det bagland, de repræsenterer.

7. Eventuelt

BESLUTNING UDSATTERÅDET DEN 11-08-2026

Opfølgning på deltagelse på landspanelmøde i Odense

Luis orienterer om, at han og Stefanie deltog på landspanelmøde for medlemmer af lokale udsatteråd i juni. De erfarede på mødet, at Udsatterådet i Silkeborg Kommune er velfungerende og har god dialog med både forvaltning og politikere.

Punkter til næste møde

Foruden de allerede planlagte emner til næste rådsmøde 17. november 2026 ønsker rådet at dagsordenssætte en snak om, hvilke aktører der med fordel kunne udfylde de to pladser i Udsatterådet, der er ledige.

Det aftales desuden, at der frem mod næste møde følges op på, om rådsmedlemmerne giver samtykke til, at forståelsespapiret offentliggøres via Silkeborg Kommunes hjemmeside, og om nogle rådsmedlemmer har yderligere ønsker til rettelser.

KL Social

Socialchefen orienterer om, at der afholdes KL Social 18. november 2026 i Odense, hvor også medlemmer af lokale handicapråd og udsatteråd er inviteret. Nærmere information om program og tilmelding sendes ud til rådsmedlemmerne, når det bliver tilgængeligt.

Ej til stede: Stefanie Bodien, Lisa Svendsen, Stine Trust Laursen, Tine Marianne Nielsen, Carsten Baun, Victoria Appel, Jacob Wohlert

Beskrivelse af sagen

Opfølgning på deltagelse på landspanelmøde i Odense