

# REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 03-06-2024

**Mødedato** Mandag d. 03. juni 2024 kl. 08:00

**Mødested** D116

**Mødedeltagere** Jonas Sivertsen, Thomas Tonsberg Schlie, Dorthe Jensen, Ivan Greve, Morten Riis Skydsgaard, Signe Haahr Lindegaard, Susanne Jacobsen

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Orientering om indsatsen med fuld udrulning af nærvisitation i hjemmeplejen.....	4
3. Godkendelse af korrigerende handlinger på baggrund af budgetopfølgning pr. 31.03.2024.....	6
4. Godkendelse af budgetbidrag 2025-2028 for Ældreudvalget.....	8
5. Beslutning om indsats for at gøre cafepriser mere attraktive i brugerstyrede aktivitetscentre.....	10
6. Orientering om opdateret beskrivelse af driftsenheders kontaktpersonordning for medlemmer af ..	13
7. Konstituering af formand i sommeren 2024.....	15
8. Drøftelse af og input til udvikling af investering i et tværfagligt team samt godkendelse af invest	16
9. Til orientering.....	18
10. Underskriftsside.....	20

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

23/30824

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Med henvisning til bestemmelsen i Styrelsesvedtægten for Silkeborg Kommune, § 6, stk. 2, deltager Udvalgsmedlem Anders Laursen (A) i dagens møde i Ældreudvalget i stedet for udvalgsmedlem Dorte Jensen (A), der har meddelt, at hun er forhindret i at deltage på grund af arbejde.

Godkendt, at Anders Laursen (A) deltager i stedet for Dorte Jensen (A).

Dagsorden godkendt.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Dagsordenen skal godkendes.

## **Punkt 2: 2. Orientering om indsatsen med fuld udrulning af nærvisitation i hjemmeplejen**

24/15572

### **Resume**

Myndighedssektionen deltager på Ældreudvalgets møde for at give en nærmere status på indsatsen med fuld udrulning af nærvisitation i hjemmeplejen. Nærvisitation handler om visitation tættere på borgeren.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At orienteringen om indsatsen med fuld udrulning af nærvisitation i hjemmeplejen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Taget til efterretning. De fremviste plancher vedlægges protokollen.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Myndighedssektionen deltager på Ældreudvalgets møde for at give en nærmere status på indsatsen med fuld udrulning af nærvisitation i hjemmeplejen.

Nærvisitation handler om visitation tættere på borgeren. Nærvisitation indebærer, at visitatoren møder ind i hjemmeplejegrupperne for at opnå et tættere samarbejde omkring borgerne mellem visitationen og leverandøren af hjemmepleje. Det styrker samspillet mellem myndighed og udfører, og det fremmer en hurtigere og præcis visitation til indsatser, særligt når der er behov for ændringer i indsatser. På den måde kan afdelingen bedre udnytte de fælles ressourcer og kompetencer i leveringen af hjemmepleje. Samtidig mindskes bureaukrati, dokumentation og kommunikation via de fælles systemer.

Visitationen i Myndighedssektionen har siden juni 2022 haft tre på hinanden følgende prøvehandlinger, hvor nærvisitation løbende er forbedret og udrullet til flere hjemmeplejegrupper.

Fra marts 2024 er nærvisitation udbredt til alle kommunens hjemmeplejegrupper, og fra midten af april er nærvisitation ligeledes udbredt til kommunens to private leverandører af hjemmepleje. Det næste års tid fortsætter udrulningen som et projekt og følges tæt med evaluering og tilpasning af arbejdsformen mellem visitation og leverandører. Samtidig kan den kommende Ældrereform få betydning for den endelige model.

### **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

### **Økonomi**

.

### **Bilag**



## **Punkt 3: 3. Godkendelse af korrigerende handlinger på baggrund af budgetopfølgning pr. 31.03.2024**

24/1199

### **Resume**

Ældreudvalget skal behandle forslag til korrigerende handlinger for at opnå budgetoverholdelse, idet budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 viser et forventet merforbrug på 34,4 mio. kr.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- at forslag til korrigerende handlinger godkendes

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Udvalget besluttede at arbejde målrettet for budgetoverholdelse. Følgende korrigerende handlinger blev besluttet:

- Pausering af en andel af de 2x5 mio. kr. som blev modtaget i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2024. En ramme på 3,5 mio. kr. tilbageholdes for at dække merforbruget. Blandt andet pauseres en andel af det afsatte til kompetenceudvikling, spireordningen og brugen af sociale midler til rekruttering. Indsatsen til at understøtte sygefraværsindsatsen fortsætter som hidtil.
- At de midler som kommer i forbindelse med økonomiaftalen til løft af Ældreområdet mellem Regeringen og KL (cirka 2 mio. kr. til løft til området + 6 mio. kr.) bruges til at indgå i arbejdet med budgetoverholdelse, idet Silkeborg Kommune er relativt langt med implementeringen.
- Udvalget forventer, at der i de kommende budgetforhandlinger afsættes midler til merforbruget på området til voksnelever, da det er en styrke for Silkeborg Kommune på længere sigt.

Derved forventes merforbruget at kunne reduceres til 14,2 mio. kr. for nuværende. Udvalget følger økonomien tæt på deres kommende budgetmøder og i forbindelse med næste budgetopfølgning, hvor der tages stilling til yderligere korrigerende handlinger, hvis det findes nødvendigt.

De fremviste plancher vedlægges protokollen.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

På baggrund af budgetopfølgningen på ældreområdet pr. 31. marts 2024 forventes der samlet set et merforbrug på 34,4 mio. kr. Merforbruget findes på de store driftsområder: Hjemmeplejen, plejecentre og sygeplejen, mens der også er et stort merforbrug på uddannelse af SOSU-elever.

Ældreudvalget drøftede forslag til korrigerende handlinger på udvalgsrådet 6. maj 2024 og besluttede at fortsætte drøftelsen på udvalgsrådet 3. juni 2024 med henblik på opnå budgetoverholdelse.

Reviderede forslag til korrigerende handlinger præsenteres på udvalgsrådet.

## **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

## **Økonomi**

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Behandling af budgetopfølgning for bevilling 73 Ældre pr. 31. marts

Bilag 2 - Bilag 1 - Budgetopfølgning for bevilling 73 Ældre pr. 31. marts

Bilag 3 - Bilag - Godkendelse af korrigerende handlinger i Ældreudvalget 03-06-2024

## **Punkt 4: 4. Godkendelse af budgetbidrag 2025-2028 for Ældreudvalget**

24/7666

### **Resume**

Ældreudvalget godkender budgetbidrag 2025-2028 for bevilling 73 Ældre. For at forslaget til budgetbidrag overholder den udmeldte serviceudgiftsramme, skal der gennemføres reduktioner på 22,5 mio. kr. i 2025, stigende til 24,7 mio. kr. i 2027 og 2028.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At der godkendes reduktioner for 22,5 mio. kr. i 2025, 22,6 mio. kr. i 2026 og 24,7 mio. kr. i 2027 og 2028
- at forslag til budgetbidrag 2025-2028 for bevilling 73 Ældre godkendes
- at det godkendes, at udvalget bemyndiger Sundheds- og Omsorgschefen til, efter udvalgets anvisning, at foretage justeringer og mindre korrektioner i budgetbidraget for bevilling 73 Ældre, inden det fremsendes endeligt til Økonomi- og Erhvervsudvalget

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Indstillingen ikke godkendt.

Udvalget besluttede, at økonomiaftalen mellem KL og Regeringen skal indarbejdes, idet den indeholder et økonomisk løft til området. Derudover indarbejdes yderligere midler til understøttelse af voksenelev-området, som indgåelse i de kommende budgetforhandlinger. Endelig ønskes indarbejdelse af yderligere serviceudgifter i forbindelse med forventet yderligere plejehjemspladser. Det opdaterede materiale forelægges på udvalgets budgetmøde i juni 2024.

Udvalget besluttede at godkende budgetønskerne og oversende til budgetforhandlingerne, dog med den tilføjelse, at budgetønske 1 – rengøring fra hver 3. uge til hver 2. uge omformuleres, så rengøringsindsatsen følger den kommende ældrelov, så der blandt andet ikke sættes et fast servicemål i forhold til antal uger.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på udvalgsmødet den 9. april 2024 vedtaget budgetgrundlag og serviceudgiftsrammer for 2025-2028 samt proces for budgettering af serviceudgifter.

Den godkendte proces indebærer, at det enkelte fagudvalg skal udarbejde budgetbidrag med udgangspunkt i den godkendte serviceudgiftsramme for alle udvalgets bevillinger. Budgetbidraget skal indeholde de forudsætninger om aktiviteter, mængder og priser, der ligger til grund for et realistisk budget, svarende til den udmeldte serviceudgiftsramme for den enkelte bevilling.

Det enkelte fagudvalg bærer således ansvaret for at udarbejde et budgetbidrag i balance, hvor eventuelle reduktionsbehov såvel som udvidelser skal håndteres gennem omprioritering inden for eget område.

Ældreudvalget skal på dette møde godkende budgetbidrag for udvalgets bevilling/bevillinger. Budgetbidraget fremsendes efterfølgende til Økonomi- og Erhvervsudvalget til at indgå i den videre budgetproces.

Budgetbidraget til budget 2025-2028 skal overholde de udmeldte rammer fra Økonomi- og Erhvervsudvalget inden for fagudvalgets område – både for 2025 og for overslagsårene.

Forslaget til budgetbidrag 2025-2028 for bevilling 73 Ældre overskrider på nuværende tidspunkt den udmeldte serviceudgiftsramme med 22,5 mio. kr. i 2025, 22,6 mio. kr. i 2026 og 24,7 mio. kr. i 2027 og 2028. Der skal derfor gennemføres reduktioner så budgetforslaget passer til den udmeldte serviceudgiftsramme.

Uddybende beskrivelse af de budgetforudsætninger, der ligger til grund for forslaget til budgetbidrag, kan findes i bilag til denne sag.

## **Borgerinddragelse**

Budgetforslaget behandles på dialogmøde med Seniorrådet 11. juni 2024 inden endelige godkendelse i Ældreudvalget 25. juni 2024.

## **Bilag**

Bilag 1 - Budgetdokument Bevilling 73 Ældre

Bilag 2 - Budgetønsker 2025

## **Punkt 5: 5. Beslutning om indsats for at gøre cafepriser mere attraktive i brugerstyrede aktivitetscentre**

23/26548

### **Resume**

I 2023 blev priserne på måltiderne på aktivitetscentrene i Silkeborg Kommune justeret, da der fejlagtigt ikke var tillagt moms. Ældreudvalget skal træffe beslutning om en model, der kan gøre cafetilbuddet mere attraktivt for brugerne. Sundheds- og Omsorgsafdelingen anbefaler en simpel visitationsmodel (model 2b).

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- At drøfte og beslutte, hvorvidt der skal indføres madservice på kommunens brugerstyrede aktivitetscentre på Rosengårdscenteret og Marienlund parallelt med den eksisterende cafe.
- at det besluttes, om den nuværende målgruppe for madservice fastholdes eller udvides

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Udvalget besluttede at indføre model 2B, dog idet der laves en opfølgning for udvalget om 8-10 måneder efter indførelse.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

I 2023 blev priserne på måltiderne på aktivitetscentrene i Silkeborg Kommune justeret, da der fejlagtigt ikke var tillagt moms. Skatterådet har i udtalelse gjort det tydeligt, at det er SKAT's opfattelse, at salg af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift til personer, der deltager i servicelovens § 79 aktiviteter i form af dagcenter og daghøjskole, ikke kan anses som en uomgængelig nødvendig ydelse i tilknytning til leverancen af servicelovens § 79-aktiviteter.

Efterlevelsen af denne udtalelse har medført en mærkbar prisstigning, så prisen på et måltid nu ligger på 80 kr. på kommunens to aktivitetscentre med café tilknyttet på Rosengårdscenteret og Marienlund. Denne pris opleves af mange brugere som meget høj, hvilket gør det mindre attraktivt at benytte caféerne.

På Rosengårdscenteret har det fx betydet et fald i omsætning på 15 % samt et fald af brugere, der dagligt benytter tilbuddet. Tidligere kom mellem 70 og 90 borgere i caféen dagligt, mens der i dag kommer mellem 50 og 70 borgere dagligt.

Ældreudvalget har bedt Sundheds- og Omsorgsafdelingen afdække, hvilke muligheder der er for, inden for lovgivningens rammer, at gøre cafetilbuddet mere attraktivt. Besisning på caféerne skal ses som et forebyggende tiltag, hvor man ønsker at fremme bevægelse, fremme socialt samvær og forebygge sygdom ved at sikre målgruppen et godt måltid i en social kontekst.

Ældreudvalget besluttede 4. marts 2024, at Sundheds- og Omsorgsafdelingen skulle afdække to mulige modeller for at skabe mere attraktive priser på maden i de brugerstyrede aktivitetscentre. Modellerne var:

1. Afdække, om måltidets sammensætning kan ændres, så priserne bliver lavere og dermed mere attraktive for målgruppen
2. Afdække, om man kan visitere borgere, der benytter aktivitetscentrene, til madservice, så prisen ikke tillægges moms.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har undersøgt model 1. Man har arbejdet med at effektivisere madproduktionen og gøre portionerne billigere. Man har desuden forsøgt at lave en mindre portion til 55 kr. for at gøre prisen mere attraktiv. Det har ikke haft den ønskede effekt, da det daglige antal borgere fortsat ligger på 50 til 70 borgere.

I relation til model 2 har Silkeborg Kommune været i dialog med kommuner, der på forskellig vis anvender en visitationsmodel. På den baggrund vurderes der at være to 'veje at gå':

- a) Tilbyde madservice i caféerne på de brugerstyrede aktivitetscentre til den målgruppe, der er omfattet af Silkeborg Kommunes kvalitetsstandard for madservice, dvs. borgere, som er ude af stand til at stå for tilberedning af mad.
- b) Udvide målgruppen for madservice med borgere, der har gavn af at spise med (sundhedsfremmende og ensomhedsforebyggende)

Ved både model a) og b) kan prisen sænkes til 61 kr., som er niveauet fra før tillæg af moms. Forudsætningen for begge modeller er, at det frie valg på madservice udvides, så de brugerstyrede caféer på aktivitetscentrene bliver nye leverandører af madservice. For model 2a og 2b gælder det, at visitationen skal træffe afgørelse og tildele madservice.

For model a) vil konsekvensen være, at aktivitetscentret skal håndtere en pris med og en uden moms. Samtidig kan borgeroplevelsen blive, at nogle borgere får et måltid billigere end andre, hvilket kan blive udfordrende at håndtere for de frivillige i caféen.

For model b) gælder det, at en udvidelse af målgruppen alt andet lige kan medføre, at der skal træffes flere afgørelser i Myndighed. Erfaringen fra de kommuner, som Sundhed og Omsorg har været i dialog med, er, at en udvidelse af målgruppen ikke har medført markant flere borgerhenvendelser.

Der vurderes ikke at være væsentlige meromkostninger ved at udvide målgruppen for madservice, da udgangspunktet er borgerbetaling på 61 kr. også for en udvidet målgruppe. Prisen dækker produktionsomkostningen på caféerne.

Forudsætningen for begge modeller er, at kvalitetsstandarden for madservice ændres. En vej, der skal undersøges nærmere, er muligheden for, at borgeren kan selvvisitere til madservice via en digital selvbetjeningsløsning. Denne løsning arbejder Viborg Kommune med.

## **Borgerinddragelse**

Sagen sendes i høring i Seniorrådet.

## **Økonomi**



## **Punkt 6: 6. Orientering om opdateret beskrivelse af driftsenheders kontaktpersonordning for medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet**

24/5101

### **Resume**

Ældreudvalget besluttede 4. marts 2024 at fastholde den eksisterende kontaktpersonordning, hvor medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet tilknyttes de enkelte plejecentre som kontaktpersoner, med enkelte ændringer til formen, dagsorden og antal møder. Ældreudvalget bakkede op om, at der oprettes plejhjemsråd, hvis der lokalt er et ønske om det.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen har på den baggrund opdateret beskrivelsen af kontaktpersonordningen, der er vedlagt som bilag.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- At orienteringen om opdateret beskrivelse af driftsenheders kontaktpersonordning for medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet tages til efterretning.

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Taget til efterretning.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Kontaktpersonordningen er oprettet med henblik på, at medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet kan få indblik i livet på plejecentrene og andre institutioner såsom hjemmepleje, Sundhedshus osv.

Seniorrådet har fremlagt idé om at oprette plejhjemsråd. Forslaget er blevet behandlet parallelt med drøftelse af kontaktpersonordningen. I KL's definition af et plejhjemsråd kan fx sammensætningen ses bredere end kommunens kontaktpersonordning, herunder med deltagelse af personer med og uden tilknytning til plejecenteret, fx repræsentant for civilsamfund eller frivillig forening i lokalområdet, det lokale erhvervsliv, lokalt kulturliv mv.

Ældreudvalget besluttede 4. marts 2024 at fastholde kontaktpersonordningen med følgende ændringer:

- At der i stedet for to årlige møder afholdes ét årligt møde mellem plejecenterlederen og kontaktpersonerne fra henholdsvis Seniorrådet og Ældreudvalget.
- At der afholdes ét møde i valgperioden mellem plejecenterlederen, kontaktpersonerne fra henholdsvis Seniorrådet og Ældreudvalget, pårørende og medarbejdere.
- Ældreudvalget bakker op om, at der oprettes plejhjemsråd, hvis der lokalt er et ønske om det.

### **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

### **Økonomi**

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Kontaktpersonordningen

Bilag 2 - KL og Danske Ældreråds beskrivelse af plejehjemsråd

## **Punkt 7: 7. Konstituering af formand i sommeren 2024**

22/11352

### **Resume**

Godkendelse af konstituering af formand i forbindelse med formandens afholdelse af ferie i sommeren 2024.

### **Indstilling**

Direktør Lauge Rud-Clemmensen indstiller til Ældreudvalget

- At Thomas Tonsberg Schlie konstitueres som formand i ugerne 27, 28 og 29, da Jonas Sivertsen holder ferie i denne periode

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Indstillingen godkendt.

Ej til stede Dorthe Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Formand Jonas Sivertsen holder ferie i ugerne 27, 28 og 29.

I henhold til Silkeborg Kommunes styrelsesvedtægt § 21 vil et udvalgsmedlem, der på grund af formandens fravær er konstitueret som formand i et udvalg i en periode på mindst to uger, i funktionsperioden modtage vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode.

Det følger heraf, at hver konstituering eller funktionsperiode skal udgøre en uafbrudt periode på mindst to uger for at berettiges til funktionsvederlag. Kortere perioder kan således ikke lægges sammen.

Bestemmelsen gælder for stående udvalg og Børn og unge-udvalget.

### **Borgerinddragelse**

Seniorrådet orienteres.

## **Punkt 8: 8. Drøftelse af og input til udvikling af investering i et tværfagligt team samt godkendelse af investeringsforslag til proces for budget 2025**

24/14342

### **Resume**

Udvalgene skal drøfte og give input til den fortsatte udvikling af en investering i et tværfagligt team, der skal arbejde i udsatte boligområder. Der er afsat en pulje til investeringsforslag, der skal prioriteres i forbindelse med byrådets forhandlinger om budgettet for 2025. Udvalgene godkender, at investeringsforslaget fremsendes til den videre budgetproces med henblik på at indgå i prioriteringen af investeringspuljen.

### **Indstilling**

Afdelingscheferne for Beskæftigelses-, Familie-, Skole-, Social- samt Sundheds- og Omsorgsafdelingerne indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Nærhedsudvalget samt Ældreudvalget,

- at udvalgene drøfter og kommer med input til investeringsforslag om ressourcer til et tværfagligt team, herunder om de ønsker, at der arbejdes videre med en tværgående investering.
- at fremsendelse af investeringsforslag til den videre budgetproces godkendes

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Indstillingen godkendt.

Ej til stede Dorte Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Afdelingscheferne ønsker at afdække potentialerne ved at oprette et tværgående team med myndighed på alle områder, der skal arbejde helhedsorienteret i første omgang i udsatte boligområder i Silkeborg Kommune.

Investeringsforslaget bygger på en inspiration fra projektet Opgang til Opgang i Aarhus Kommune, hvor der i samarbejde med Aarhus Universitet og Socialt Udviklingscenter er fremvist dokumenterede effekter for projektet, der blev gennemført i 2019-2023. Resultaterne er både i form af økonomiske besparelser og i form af en øget trivsel for de involverede borgere.

Der vil i projektet være målsætninger for forbedringer på tværs af velfærdsområderne, og der forventes på baggrund af resultaterne i Aarhus Kommune at være effekter både på kort og i særlig grad på længere sigt, da resultaterne forventes at give væsentlige forbedringer for familiernes mestring af sundhed og generelle trivsel, der har en forebyggende effekt. Dette vil på sigt også give økonomiske effekter blandt andet i form af flere unge, der går i job eller uddannelse.

Udvalgene skal drøfte investeringsforslaget og komme med input til det videre arbejde med at udvikle investeringen. Desuden skal udvalgene tage stilling til, om de ønsker, at der arbejdes videre med en tværgående investering. Investeringsforslaget er vedlagt i bilag.

Hvis udvalgene ønsker, at der arbejdes videre med en investering i et tværgående team, der skal arbejde med langsigtede potentiale gennem forebyggelse, vil afdelingscheferne arbejde videre med at udvikle en Opgang til Opgang lignende indsats, der er tilpasset forholdene og borgerne i Silkeborg Kommune. Senest i efteråret vil der blive lagt en konkret business case frem til politisk beslutning.

Der vil blive arbejdet med at søge om offentlige og private fondsmidler, der kan supplere investeringen. Dette vurderes i særlig grad at være muligt for den del af indsatsen, der handler om sundhedsfremme og samspillet med Helhedsplanen, hvor der kan blive mulighed for en større indsats, hvis det lykkes at indhente midler.

### **Borgerinddragelse**

## **Økonomi**

Der lægges i investeringsforslaget op til, at der i forbindelse med byrådets forhandlinger om budget 2025 reserveres en ramme på 4,5 mio. kr. årligt i årene 2025-2028 til den fortsatte udvikling af en tværgående investering.

Den endelige økonomiske påvirkning inkl. effekter og fordeling på rammer vil blive fremlagt til politisk beslutning i løbet af efteråret 2024 forud for en opstart af indsatsen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Investeringsforslag - Ressourcer til tværgående team

## **Punkt 9: 9. Til orientering**

23/30826

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Udover nedenstående blev der orienteret om følgende:

- Flådestyring

Ej til stede Dorte Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

- Ældre Sagen, Silkeborg, orienterer om, at de har modtaget arvemidler, som de udlodder til glæde for ældre på plejehjem.

Politiske kontaktpersoner

Jonas Sivertsen:

- Fuglemeden og Funder plejecenter
- Hjemmeplejen Øst og Vest og hjemmesygeplejen Alderslyst

Thomas Tonsberg Schlie:

Kragelund plejecenter, Malmhøj og Sejs plejecenter

Silkeborg Kommunes Genoptræningscenter og døgngenoptræning

Hjemmeplejen Them/Bryrup og Hjemmesygeplejen Them

Dorthe Jensen:

Sandgårdsparken, Toftevang og Virklund plejecenter

Sundhedshuset/centret Toldbodgade

Hjemmeplejen Aldersro og Ved Banen, Hjemmesygeplejen Toldbodgade, Fælles Nat

Ivan Greve:

- Fårvang, Karolinelundcentret og Marienlund plejecenter
- Aktivitetscentrene Rosengårdcentret, Alhuset, Grauballelund Sorringshus, Fælleshuset i Voel.
- Idræt om dagen.

Signe Haahr Lindegaard:

- Gødvad plejecenter, Lysbro plejecenter og Rødegård
- Hjemmeplejen Gjern, Fårvang og Gudenå, og Hjemmesygeplejen Voel

Morten Skydsgaard:

Birkebo og Remstruplund

Susanne Jacobsen:

Bakkegården, Solgården og Søvangen

Hjemmeplejen Øst og Vest og Hjemmesygeplejen Kjellerup

## **Punkt 10: 10. Underskriftsside**

### **Beslutning Ældreudvalget den 03-06-2024**

Protokollen underskrevet.

Ej til stede Dorte Jensen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A)

### **Beskrivelse af sagen**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend