

REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 10-04-2024

Mødedato Onsdag d. 10. april 2024 kl. 08:15

Mødested D116

Mødedeltagere Mads Frandsen, Kathrine Frøhlich, Gitte Willumsen, Jan Beck-Nielsen, Kern Oddershede, Luis da Silva Martins, Signe Haahr Lindegaard (Fravær)

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Dialog med medarbejderrepræsentanter fra AfdelingsMED Socialafdelingen.....	4
3. Drøftelse af indhold og struktur for dialogmøder mellem Socialudvalget og medarbejdere samt le	5
4. Godkendelse af ændringer i takster for servicepakker 2024.....	6
5. Orientering om BPA-området.....	9
6. Drøftelse og beslutning om investeringscase på Socialudvalgets område.....	12
7. Godkendelse af samarbejde mellem Silkeborg, Viborg, Herning og Ikast-Brande kommuner.....	14
8. Orientering vedrørende Silkeborg Kommunes ny Psykiatristrategi og revidering af Udsattestrategi	16
9. Godkendelse af tidsplan for uddeling af frivilligmidler for 2025.....	17
10. Opsamling på temamøde 18. marts og drøftelse af byrådets temamøde 13. maj 2024.....	19
11. Drøftelse af tema og indhold for Socialudvalgets inspirationstur i juni 2024.....	21
12. Til orientering.....	22
13. Underskriftsside.....	23

Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Dagsorden godkendt.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 2: 2. Dialog med medarbejderrepræsentanter fra AfdelingsMED Socialafdelingen

23/28643

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Dialogmødet afholdt.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget mødes med medarbejderrepræsentanter fra AfdelingsMED Socialafdelingen til dialogmøde.

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 3: 3. Drøftelse af indhold og struktur for dialogmøder mellem Socialudvalget og medarbejdere samt ledere i Socialafdelingen

24/5873

Resume

Socialudvalget afholder i maj to dialogmøder med hhv. udvalgte medarbejdere og udvalgte ledere fra Socialafdelingen. Socialudvalget bedes drøfte både indhold og struktur for de to kommende dialogmøder.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at sagen drøftes.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Drøftet.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget har de seneste år afholdt dialogmøder eller temadrøftelser med udvalgte medarbejdere og udvalgte ledere fra Socialafdelingen. På udvalgsmøde i januar 2024 besluttede udvalget, at de i 2024 og 2025 vil bruge de årlige dialogmøder til en dialogbaseret opfølgning på ledere og medarbejders arbejde med udvalgsmålene. Dette afløser den hidtidige praksis med flere årlige, skriftlige tilbagemeldinger på udvalgsmålene.

Forud for tilrettelæggelse af det endelige program for dialogmøderne med hhv. medarbejdere og ledere, bedes Socialudvalget drøfte, hvordan de ønsker at indgå i dialog med medarbejdere og ledere om arbejdet med udvalgsmålene. Vil Socialudvalget f.eks. bede medarbejdere og ledere om at forberede sig på konkrete spørgsmål - eller medbringe små eksempler på, hvordan de arbejder med de tre udvalgsmål? Eller noget helt tredje?

Socialudvalget bedes også drøfte selve strukturen for dialogmøderne. De seneste år har dialogmøderne været bygget op om følgende struktur:

1. Fælles velkomst og rammesætning af dialogmødet
2. Drøftelse af temaer i mindre grupper med deltagelse af 2-3 udvalgsmedlemmer
3. Opsamling på drøftelser i plenum – og tak for i dag!

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 4: 4. Godkendelse af ændringer i takster for servicepakker 2024

23/29627

Resume

Byrådet vedtager årligt takster på servicepakker i botilbud, i forbindelse med budgetvedtagelsen for det kommende år. På Byrådets møde 28. februar 2022, blev det besluttet at uddelegere kompetencen til takstændringer i løbet af året til Socialudvalget.

I denne sag fremsendes der ændringer i taksterne for 2024 til godkendelse.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at forslag til ændringer af takster for servicepakker, som de fremgår af takstoversigten, godkendes
- at der tilbagebetales 44.496 kr. til borgerne på Arendalsvej bodel 5
- at der tilbagebetales 25.763 kr. til borgerne på Birkeparken
- at det besluttes, om der skal eftergives op til 277.341 kr. i taksterne for 2025

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Indstillingen godkendt, idet der eftergives op til 277 t.kr. i taksterne for 2025.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Taksterne på servicepakker beregnes som kommunernes gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, der kan henføres til produktion og levering af servicepakken. Det, at det er de ”gennemsnitlige omkostninger”, betyder, at udgift og opkrævning skal balancere over en årrække. Derfor udarbejdes der hvert år takstregnskab, og takstregnskabets over- eller underskud indregnes i taksten 2 år efter. Det er 2 år forskudt, fordi dette er det nyeste regnskab på beregningstidspunktet.

I forbindelse med udarbejdelsen af takstregnskabet for 2023, som skal indarbejdes i taksterne for 2025, er der fundet flere ændringer i forbrugsmønstret, som der bør reguleres for nu. Dette for at mindske det over- eller underskud som genereres i 2024 og som skal indregnes i taksterne i 2026.

Ændringerne vedr. madservice og kostpakker skyldes de generelle prisstigninger på råvareindkøb og ændringer i hvor ofte det enkelte botilbud benytter sig af catering.

Ændringerne vedr. hygiejnepakkerne skyldes ændringer i udgifter til rengøringsartikler, f.eks. som følge af at der gøres mere eller mindre rent.

Takstoversigt

På baggrund af viden om nyeste forbrugsmønster, fremsendes nedenstående takster til godkendelse for 2023. Tabellen viser endvidere den hidtil opkrævede takst for 2023, samt den takst der på nuværende tidspunkt forventes fremsendt til godkendelse i forbindelse med budget 2024.

Servicepakke pr. måned	Aktuel takst 2024	Ny takst 2024	Forventet takst 2025
Arendalsvej bodel 1&2 Hygiejnepakke	180	249	531*
Birkeparken Hygiejnepakke	74	54	45
Bostedet i Kjellerup Madservice Hygiejnepakke	2.333	2.611	2.670
Bredhøjvej Kostpakke Hygiejnepakke	2.187 68	2.396 86	2.948 116

Fuglemosevænget

Kostpakke	Ny pakke	637	645
Frydenslund Madservice	2.729	3.060	3.231
Frydenslund produktionskøkken Pris pr. aftensmåltid salg til botilbud	43	48	50
H.C. Branners Vej Kostpakke	1.363	1.663	1.724
Marielund Hygiejnepakke	111	236	229
Solbakkevej H-Huset Madservice	3.010	3.379	4.142*
Hygiejnepakke	215	185	186
Tulipanvej Kostpakke	2.783	2.505	2.822

* Forslag om nedsættelse via eftergivelse af merforbrug længere nede i sagen.

Borgere der ikke får den fulde kostpakke/madservice, f.eks. fordi de køber frokost i deres dagtilbud, reduceres i deres betaling til botilbuddet.

Anbefaling om tilbagebetaling af for meget betalt i 2023

Når der er betalt for meget for en servicepakke, skal dette indregnes i taksterne 2 år senere, ved at taksterne sættes ned, for derigennem, at overskuddet tilbagebetales. Der er imidlertid 2 servicepakker der har været beregnet så meget for højt i 2023, at en indregning i 2025 med takstnedsættelse til følge, vil være u hensigtsmæssigt, når taksten så i 2026 stiger til normalt niveau.

Som et alternativ til tilbagebetaling via takstnedsættelse, anbefaler administrationen derfor, at borgerne tilbagebetales overskuddet direkte, hvorved det ikke indregnes i taksterne for 2025.

Administrationen anbefaler følgende tilbagebetalinger:

- 44.496 kr. til borgerne på Arendalsvej bodel 5 for kostpakken
- 25.763 kr. til borgerne på Birkeparken for kostpakken

Mulighed for eftergivelse i takstberegningen

Når der er betalt for lidt for en servicepakke, skal dette indregnet i taksterne 2 år senere, ved at taksterne sættes op, for derigennem at underskuddet dækkes.

Socialudvalget har mulighed for at beslutte, at underskud ikke indregnes i taksterne, men finansieres af Socialafdelingen. Følgende servicepakker vil stige med mere end 200 kr. om måneden, hvis underskuddet indregnes.

Servicepakke pr. måned	Takst 2024 (efter evt. rettelse)	Forventet takst 2025 uden eftergivelse	Forventet takst 2025 med eftergivelse	Muligt beløb til eftergivelse
Arendalsvej bodel 1&2 Hygiejnepakke	249	531	258	36.044
Bredhøjvej Kostpakke	2.396	2.948	2.416	44.728
Nylandsvej Kostpakke	2.725	3.174	2.747	46.136
Sandvejen Kostpakke	2.336	3.621	2.748	104.760

Solbakkevej H- Huset Madservice	3.379	4.142	3.598	45.673
Muligt beløb til eftergivelse i alt				277.341

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 5: 5. Orientering om BPA-området

23/28643

Resume

Socialudvalget har efterspurgt en orientering om, hvordan Silkeborg Kommune, Aarhus Kommune og Sønderborg Kommune arbejder med opfølgning på BPA-ordninger samt udviklingen i økonomien på området og antallet af BPA-ordninger.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Taget til efterretning.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget har efterspurgt en orientering om, hvordan Silkeborg Kommune, Aarhus Kommune og Sønderborg Kommune arbejder med opfølgning på BPA-ordninger, samt udviklingen i økonomien på området og antallet af BPA-ordninger.

Hvad er en BPA-ordning

BPA-ordningen er reguleret i servicelovens § 96.

Kommunen skal tilbyde en BPA-ordning til borgere der har en betydelig og varigt nedsat funktionsevne og som har et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand. Hjælpen skal være massiv og sammensat.

Der skal være et hjælpebehov, der ligger ud over, hvad der normalt kan ydes som personlig og praktisk hjælp, eller ud over det behov for ledsagelse, der kan imødekommes efter andre bestemmelser i serviceloven. Det kan være behov for hjælp til mange eller mere spredte opgaver i løbet af døgnet, hvor det er en forudsætning, at hjælperne er til stede for, at borgeren kan leve et selvstændigt liv.

Det særlige ved en BPA-ordning er, at borgeren får et økonomisk tilskud til selv at ansætte hjælpere. I den forbindelse er det et krav, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsgiver og arbejdsleder for hjælperne. Borgeren kan dog indgå en aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at de overtager det kommunale tilskud til ordningen, og at de derefter er arbejdsgiver for hjælperne. Borgeren skal fortsat kunne fungere som arbejdsleder.

Hvad følger kommunerne op på

Når kommunerne følger op på BPA-ordninger, følger de op på henholdsvis timebevillingen, arbejdslederrollen, samt om borgeren stadig er i målgruppen:

- Timebevillingen: Opfølgning på om antallet af støttetimer fortsat matcher behovet.

Der kan være sket ændringer i borgerens støttebehov, i hjemmet eller i forbindelse med aktiviteter ud af huset.

- Arbejdslederrollen: Opfølgning på om borgeren kan varetage rollen som arbejdsleder, herunder bl.a. stå for arbejdsplanlægning, daglig instruktion, afholde personalemøder og MUS-samtaler, udarbejde APV mv.

- Om borgeren er i målgruppen: Ændringer i borgerens støttebehov eller evne til at varetage arbejdslederrollen, kan have betydning for, om borgeren stadig er i målgruppen for en BPA-ordning.

Kommunerne er forpligtet til at føre tilsyn, med hvordan de kommunale opgaver løses, jævnfør Retssikkerhedsloven § 16 og Serviceloven § 148, stk.2.

En nærmere beskrivelse af, hvordan den nævnte kommunerne følger op på BPA-ordninger er vedlagt som bilag.

Ligheder og forskelle i kommunernes opfølgningsprocedure

Af ligheder kan nævnes, at alle kommunerne følger op på timebevillingen og arbejdslederrollen. Selvom kommunerne benytter forskellige metoder, er det overordnet de samme oplysninger de er interesseret i.

Forskelle og ligheder mellem kommunerne:

Opfølgningsinterval

Sønderborg Kommune oplyser, at de ikke har en fast opfølgningssprocedure, men har efterspurgt information om fremgangsmåden i Silkeborg Kommune. Sønderborg Kommune har dog en målsætning om opfølgning hvert andet år.

Silkeborg Kommune bestræber sig på én opfølgning om året, men i praksis kan der gå flere år imellem, da det afhænger af en konkret og individuel vurdering. Aarhus Kommune har en målsætning om en opfølgning hvert andet år. Alle kommuner vurderer opfølgningsbehovet i de enkelte sager.

Efterspørges der dokumenter forud for samtale med borgeren

Silkeborg Kommune efterspørger en række dokumenter forud for samtaler med borgerne, mens Aarhus kommune i mindre grad benytter sig heraf. Der betyder dog ikke, at dokumentationen ikke senere kan blive efterspurgt. Sønderborgs praksis er ikke kendt.

Særskilt eller samlet opfølgning på støttebehov og arbejdslederrolle

I Silkeborg Kommune er der en særskilt opfølgning på arbejdslederrollen og støttebehovet. I Aarhus Kommune planlægges den videre opfølgning på hjemmebesøget. Sønderborgs praksis er ikke kendt.

Møder med BPA-brugere

Aarhus Kommune holder to årlige møder med BPA Brugerklubben (lokal forening) og et årligt stormøde for alle BPA-brugere i kommunen. Dette benyttes ikke i Sønderborg og Silkeborg Kommuner.

Udvikling i antal BPA-ordninger i perioden 2019-2023

Kommuner/Årstal	2019	2020	2021	2022	2023
Silkeborg Kommune	26	25	25	24	25
Sønderborg Kommune	39	39	38	40	39
Aarhus Kommune	174	172	170	169	158
Kommuner i Region Midtjylland (total)	467	459	456	449	431

* FLIS: Antal helårsmottagere afrundet til nærmeste hele tal.

Udviklingen i antallet af BPA-ordninger er stabil i Silkeborg- og Sønderborg Kommune, mens der i Aarhus Kommune i perioden 2019-2023 er sket et fald på 16 heltidsmodtagere (9,2 %). Nedgangen skyldes en kombination af dødsfald og frakendelser. På tværs af kommunerne i Region Midtjylland er der i perioden sket et fald på 36 heltidsmodtagere (7,7 %).

Antal BPA-ordninger set i forhold til kommunestørrelse i 2023

Kommune/Antal	Antal BPA ordninger pr. 100.000 indbyggere i 2023
Silkeborg	25
Sønderborg	52
Aarhus	44
Kommuner i Region Midtjylland (gennemsnit)	28

* Datakilde: FLIS helårsmottagere BPA 2023. Dansk Statistik BY2 Folketal efter Kommune.

Antallet af BPA-ordninger i kommunerne viser, at der er tale om en særlig ordning med en begrænset modtagergruppe. Silkeborg Kommune har færre BPA-ordninger pr. 100.000 indbyggere end både Sønderborg- og Aarhus Kommune, men ligger kun lidt under det kommunale gennemsnit af BPA-ordninger i Region Midtjylland.

Udvikling i udgifter til BPA-ordninger i perioden 2019 til 2022
Nettoudgifter i 1000 kr. (2024 priser)

Kommune/År	2019	2020	2021	2022
Silkeborg	32.590	34.418	36.385	39.237

Sønderborg	52.005	54.094	55.574	59.036
Aarhus	216.057	212.412	216.679	207.604
Kommuner i Region Midtjylland (total)	586.748	573.353	583.231	604.566
Kommuner i Region Midtjylland (gennemsnit)	30.881	30.176	30.696	31.819

Dansk statistik, kommunernes regnskaber REGKC, Drift - 5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap m.v. Grp. 2 BPA-tilskud.

Udgifterne til BPA-ordninger er i perioden steget med 6,6 mio. kr. (20,4 %) i Silkeborg Kommune og med 7 mio. kr. (13,5 %) i Sønderborg Kommune. I Aarhus Kommuner er udgifterne faldet med 8,5 mio. kr. (3,9 %).

På tværs af kommunerne i Region Midtjylland er udgifterne i nævnte periode steget med 3%, selvom antallet af modtagere er faldet med 7,7 %.

Udvikling i udgifter pr. BPA-ordning i perioden 2019 til 2022
Nettoudgifter pr. heltidsmodtager i 1000 kr. (2024 priser)

Kommune/År	2019	2020	2021	2022
Silkeborg	1.250	1.372	1.455	1.635
Sønderborg	1.319	1.402	1.459	1.495
Aarhus	1.244	1.237	1.271	1.228
Kommuner i Region Midtjylland (gennemsnit)	1.258	1.249	1.280	1.345

Datakilde: FLIS helårsmodtagere BPA, sammenholdt med Dansk Statistik REGKC, Drift - 5.38.39 Personlig støtte og pasning af personer med handicap m.v. Grp. 2 BPA-tilskud

I perioden 2019-2022 er udgifterne pr. BPA-ordning steget med 385 t. kr. (31 %) i Silkeborg Kommune. I Sønderborg Kommune er udgifterne steget med 175 t. kr. (13 %).

I Aarhus Kommune er udgifterne faldet med 16 t. kr. (-1 %).

Gennemsnitsudgifterne pr. BPA-ordning i kommunerne i Region Midtjylland er steget med 88 t. kr. (7 %).

Bilag

Bilag 1 - Bilag - Procedure for opfølgning i udvalgte kommuner

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 6: 6. Drøftelse og beslutning om investeringscase på Socialudvalgets område

23/29627

Resume

Socialudvalget bedes drøfte og beslutte, hvorvidt det foreslåede investeringsforslag, skal videresendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at investeringsforslaget drøftes og det besluttes, hvorvidt investeringsforslaget skal videresendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget, med henblik på godkendelse

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Indstillingen godkendt, idet investeringsforslaget videresendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på sit møde 6. juni 2023, at der kan arbejdes med kassefinansierede investeringscases, som en del af budgetlægningen for 2024 og de følgende år. Dette åbner op for muligheden for at lave investeringer, hvor provenuet ikke forventes samme år som investeringen.

Der var oprindeligt afsat 25 mio. kr. til kassefinansierede investeringscases. Restrammen efter iværksatte investeringer er aktuelt på:

i 1.000 kr. 2024 2025 2026 2027

Restramme 1.990 14.575 18.375 18.775

På Socialudvalgets område er der i forvejen 2 investeringscases, der er finansieret af puljen. Dette er udvidelse af Bostedet i Kjellerup og opførelse af servicearealer i tilknytning til Botilbuddet Vesterbo. Begge investeringer er med til at udvide kapaciteten, og mindske dyrere eksternt køb af pladser.

Der vedlægges i bilag, et nyt investeringsforslag vedr. Borgerrettet Personlig Assistance (BPA). Da der stadig er midler i puljen i 2024, foreslås investeringen iværksat allerede i 2024.

Betingelser for anvendelse af investeringspuljen

Investeringer der finansieres af investeringspuljen, skal som hovedregel betales tilbage til kassen indenfor fire år. Kommunekassen holdes derved risikofri. Risikoen bæres af de fagudvalg, der fremsætter investeringsforslag, hvormed gevinster/tab realiseres i fagudvalgene. Når den oprindelige investering er tilbagebetalt til kassen, beholder det enkelte fagudvalg gevinsten/tab fra investeringen.

Rammen kan anvendes til både både drift og anlæg, dog med fokus på, at Silkeborg Kommune overholder både servicerammen og anlægsrammen.

Investeringerne vurderes efter følgende kriterier:

- Gennem investeringen skal der opnås nettoreduktioner og/eller mindskede udgiftsstigninger inden for en kort tidshorizont.
- Der skal sandsynliggøres en forventning om markant (relativ) gevinst ud over investeringen.
- Investeringen skal rumme et behov for investering, der ikke nemt kan findes inden for afdelingens egen økonomiske ramme.

Proces for nye investeringsforslag

Økonomi- og Erhvervsudvalget drøftede og godkendte i november 2023 processen for at igangsætte investeringscases finansieret af investeringspuljen. Udgangspunktet er løbende ansøgninger, som behandles i fagudvalg, hvorefter økonomichefen indstiller til Økonomi- og Erhvervsudvalget, at de enkelte investeringsforslag indarbejdes.

Bilag

Bilag 1 - Investeringscase BPA

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 7: 7. Godkendelse af samarbejde mellem Silkeborg, Viborg, Herning og Ikast-Brande kommuner

23/22441

Resume

I Silkeborg, Ikast-Brande, Herning og Viborg kommuner opleves et udgiftspres på det specialiserede socialområde, og botilbudsområdet står for størstedelen af udgiftsvæksten. Derfor har borgmestre og udvalgsformænd fra Silkeborg, Ikast-Brande, Herning og Viborg kommuner indledende drøftet muligheden for etablering og samdrift af botilbudspladser på det specialiserede socialområde på tværs af kommunerne.

Socialudvalget skal tage stilling til, hvorvidt Silkeborg Kommune fortsat skal deltage i disse drøftelser.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at Silkeborg Kommune fortsat deltager i tværkommunale drøftelser med Viborg, Ikast-Brande og Herning kommuner om etablering og samdrift af botilbudspladser på det specialiserede socialområde for voksne, og
- at de resterende kommuner i sundhedsklyngerne Midtklyngen og Gødstrupklyngen inviteres ind i drøftelserne om etablering og samdrift af botilbudspladser på det specialiserede socialområde for voksne.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Indstillingen godkendt.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Størstedelen af de danske kommuner oplever i disse år et udgiftspres på det specialiserede socialområde. En tværkommunal analyse af udgiftsudviklingen i de 19 kommuner i Region Midtjylland i perioden 2018-2022 viser, at 81 % af den samlede stigning i udgifter på det specialiserede socialområde hos de 19 kommuner kan tilskrives botilbudsområdet. En af de primære årsager til udgiftsvæksten er, at kompleksiteten i borgernes udfordringer er stigende. Silkeborg Kommune inviterede i august 2023 borgmestre, udvalgsformænd og forvaltning fra Ikast-Brande, Herning og Viborg kommuner til dialog om mulighederne i etablering og samdrift af botilbudspladser på det specialiserede socialområde på tværs af kommunerne.

Målgruppe

I de foreløbige drøftelser om etablering og samdrift af et botilbud peger de fire kommuner på et fælles behov for at etablere botilbudspladser til målgruppen af borgere med komplekse udfordringer som udadreagerende adfærd, misbrug, dobbeltdiagnoser, selvskade og domsfældte. Samtidig forventes borgerne at have en adfærd, der kan medføre behov for afskærmning fra omgivelserne og begrænsning af udefrakommende stimuli. Som følge af kompleksiteten i målgruppens udfordringer vurderes tilbuddet at skulle være højt fagligt specialiseret.

Gevinster ved samdrift

Formålet med at afsøge mulighederne for at udvide den tværkommunale botilbudskapacitet for ovennævnte målgruppe af borgere er følgende forventede gevinster for kommunerne:

- Stordriftsfordele. Den enkelte kommune vil typisk ikke kunne opnå en tilstrækkelig volumen til at drive et fagligt og økonomisk bæredygtigt botilbud for borgere med særligt komplekse udfordringer. Det skyldes blandt andet, at der er behov for særlige fysiske rammer og specialiserede fagkompetencer. Et samarbejde på tværs af kommunerne forventes at give stordriftsfordele.
- Omkostningseffektivitet via selvforsyning. Det er de fire kommuners erfaring, at en kommunal botilbudsplads har en lavere enhedspris end en regional eller privat botilbudsplads til den samme målgruppe. Et tværkommunalt tilbud forventes derfor at kunne drives mere omkostningseffektivt end et tilsvarende regionalt eller privat tilbud til samme målgruppe.
- Opbygning af vidensbank. Opnå en ekspertviden og en fælles faglig forståelse, der kan understøtte udvikling af hele det specialiserede socialområde i alle fire kommuner, og gøre kommunerne mindre afhængige af eksterne tilbud. Udvikling af det tværkommunale samarbejde gennem samskabelse og videndeling vil samtidig kunne smitte af på

andre områder og på andre potentielle samarbejdsprojekter.

Kapacitet, organisering og finansiering

De fire kommuner har i de foreløbige drøftelser vurderet, at et botilbud med 20-24 pladser vil dække det samlede behov. Denne størrelse vurderes samtidig at være økonomisk bæredygtig.

På baggrund af de foreløbige drøftelser er der enighed blandt borgmestrene og udvalgsformændene på tværs af de fire kommuner om at anbefale, at én af kommunerne finansierer etablering af botilbuddet via egen anlægsramme og dermed bliver driftsherre. En gensidig forpligtelse er en forudsætning for, at samdriften kan etableres. Det er endnu ikke afklaret i hvilket omfang de øvrige kommuner juridisk skal forpligte sig til at købe et antal pladser på botilbuddet og i hvilken udstrækning, det skal være muligt at indgå mere uforpligtende i samarbejdet.

Borgmestrene og udvalgsformændene for Silkeborg, Viborg, Ikast-Brande og Herning kommuner anbefaler, at de øvrige kommuner i sundhedsklyngerne Midtklyngen (Skive Kommune) og Gødstrupklyngen (Holstebro, Lemvig, Ringkøbing-Skjern og Struer kommuner) inviteres ind i samarbejdet.

Baggrundsnotat udarbejdet på baggrund af de foreløbige drøftelser er vedlagt som bilag.

Bilag

Bilag 1 - Samdrift af botilbud på tværs af kommuner

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 8: 8. Orientering vedrørende Silkeborg Kommunes ny Psykiatristrategi og revidering af Udsattestrategi

23/22613

Resume

Socialudvalget orienteres om Silkeborg Kommunes ny Psykiatristrategi og Udsattestrategien, som er blevet revideret. Begge strategier er klar til at blive offentliggjort på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Taget til efterretning. Der var enkelte korrekturrettelser og bemærkninger, som indarbejdes i strategierne.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Siden efteråret 2023 har Socialafdelingen arbejdet med at revidere Silkeborg Kommunes Udsattestrategi samt formulere en Psykiatristrategi for kommunen. Nu er de to strategier klar til at blive offentliggjort på Silkeborg Kommunes hjemmeside.

Strategierne kobler sig til Socialpolitikken 2023-2026, som er formuleret af Socialudvalget og godkendt af byrådet i Silkeborg Kommune.

I arbejdet med de to strategier er en lang række interessenter blevet hørt og inddraget. Det drejer sig om udvalgte medarbejdere og ledere i Socialafdelingen, Beskæftigelsesafdelingen, Børne- og Familieafdelingen samt Sundhed & Omsorg. Desuden har Socialudvalget, Udsatterådet, Handicaprådet samt civilsamfundsorganisationer og brugere af Mødestedet, PH Aktiv og Stemmer på Tværs haft mulighed for at give deres input til de to strategier gennem møder og interviews.

Silkeborg Kommunes Psykiatristrategi 2024-2027 og Silkeborg Kommunes Udsattestrategi 2024-2027 er vedlagt sagen som bilag.

Borgerinddragelse

Se ovenfor.

Bilag

Bilag 1 - Psykiatristrategi 2024-2027

Bilag 2 - Udsattestrategi 2024-2027

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 9: 9. Godkendelse af tidsplan for uddeling af frivilligmidler for 2025

24/2179

Resume

I henhold til servicelovens §18 uddeler Socialudvalget hvert år midler til frivillige foreninger. I den forbindelse skal tidsplanen for tildeling af støttemidler for 2025 godkendes.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at tidsplanen for tildeling af §18 midler for 2025 godkendes

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Indstillingen godkendt.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Hvert år yder Silkeborg Kommune støtte til det frivillige sociale arbejde i henhold til servicelovens §18.

Socialudvalget har kompetencen til at uddele midlerne, og forslag til tidsplan forelægges her.

Tidsplan:

	Ansøgningsskema bliver tilgængeligt på Silkeborg Kommunes hjemmeside.
August 2024	Der indrykkes annoncer med information om ansøgningsfrist på forskellige relevante steder, så som aviser, Facebook, kommunens hjemmeside, mv.
Oktober 2024	Ansøgningsrunden slutter med deadline for modtagelse af ansøgninger tirsdag 1. oktober 2024. Socialafdelingen udarbejder i samarbejde med udvalgsformanden et forslag til fordeling af midler.
November 2024	Socialudvalget drøfter og godkender fordelingen af frivilligmidlerne for 2025 på udvalgs mødet i november.
Januar 2025	De tildelte støttemidler udbetales.

Støtte til frivilligt socialt arbejde vil blive prioriteret til ansøgninger, der opfylder kriterierne for tildeling af midler.

Kriterierne er:

- den frivillige indsats er kernen i aktiviteten
- aktiviteten medinddrager brugerne i bredt omfang
- aktiviteten bidrager til at styrke det sociale netværk
- gennem støtte og rådgivning, sigter aktiviteten med at forebygge problemer for ensomme og socialt vanskeligt stillede borgere, med henblik på at skabe større indhold i tilværelsen.

Hvem kan få støtte:

- frivillige foreninger og organisationer
- borgerinitiativer af en mindre formel karakter, f.eks. forskellige former for ”græsrodsorganiseringer”
- frivillig social indsats udenfor en frivillig forening eller organisation, f.eks. aktiviteter der foregår i tilknytning til boligforeninger, idrætsforeninger, fagforeninger eller virksomheder
- flere foreninger må gerne samarbejde om ansøgninger
- foreninger der arbejder med samme målgruppe, opfordres til at samarbejde

Der kan ikke gives støtte til enkeltpersoner.

Krav til dokumentation for anvendelse af frivilligmidlerne

De foreninger, der modtager 20.000 kr. eller mere i støtte af frivilligmidlerne, skal det efterfølgende år inden 1. april fremsende en kort beskrivelse af, hvad midlerne er anvendt til. Beskrivelserne forelægges for Socialudvalget på udvalgets møde i juni.

Foreningen skal desuden indsende regnskab for det projekt eller den aktivitet, som tilskuddet er ansøgt og anvendt til, når dette foreligger, dog senest 1. maj året efter.

Regnskabet skal være underskrevet af den eller de personer, som er regnskabsansvarlig(e) for støttebeløbet.

Borgerinddragelse

Socialudvalget besluttede på sit møde 6. september 2023, at processen med uddeling af frivilligmidler, fremover omfatter at Handicaprådet drøfter input/fokusområder på sit første møde i kalenderåret.

Handicaprådet besluttede på sit møde 22. februar 2024, at pege på, at midler, der understøtter fællesskaber og bekæmpelse af ensomhed, med fordel kan prioriteres.

Økonomi

Puljen til frivilligmidler prisen skrives hvert år, og i 2025 forventes der at være ca. 3,6 mio. kr. til disposition.

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 10: 10. Opsamling på temamøde 18. marts og drøftelse af byrådets temamøde 13. maj 2024

24/4529

Resume

Socialudvalget og byrådet vedtog i januar 2024 strategi for boliger med billig husleje.

På Socialudvalgets temamøde 18. marts 2024 drøftede udvalget det videre arbejde med udmøntningen af strategien for boliger med billig husleje.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at dagsorden for byrådets temamøde 13. maj 2024 drøftes.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Drøftet.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Å)

Beskrivelse af sagen

På Socialudvalgets temamøde 18. marts 2024 deltog boligstrategisk konsulent i Odense Kommune, Tom Rønning Pedersen, med et virtuelt oplæg om den proces, Odense Kommune har gennemgået i forbindelse med arbejdet med den inkluderende by gennem de sidste 12 år.

Den inkluderende by bygger på en fælles tilgang til udsatte borgere, hvor alle involverede parter sætter sig sammen, og finder fælles løsninger på udfordringerne. Det er afgørende med løbende dialog og samarbejde mellem alle aktører på udsatteområdet.

Housing First-tilgangen er essentiel for den inkluderende by. Tom Pedersen pointerede dog, at udfordringerne ikke er løst med en bolig "det er sammenhængen mellem en bolig og den rette støtte, der giver holdbare løsninger på udsatteområdet.

Å

Tom Rønning Pedersens input til strategiens fire indsatsområder:

1. Kvoter til almene boliger med billig husleje
 - a. Odense Kommune benytter sig også af kvoter til almene boliger med billig husleje.
 - b. Det er dog vigtigt at huske på, at der også er behov for boliger med husleje på 4.000-5.500 kr. Boliger med en husleje på max 3.500 kr. udgør kun en tredjedel af boligerne til udsatte i Odense Kommune.
 - c. Opmærksomhed på, at der ikke kun bygges boliger til hjemløse borgere, så det ender med, at man har det man i gamle dage kaldte "fattighuse".
 - d. Der er en stigende tendens i samfundet til, at flere og flere søger andre måder at indrette livet på "herunder måske om mindre arbejde, mere frihed, og en lavere husleje, så pengene i stedet kan bruges til fx at rejse. Boliger med lavere husleje har altså en bred målgruppe.

Å

2. Skærpet anvisningsret
 - a. Silkeborg Kommune kan måske profitere af at se på, hvordan kommunen får tilbudt boliger, og om anvisningen kan optimeres.
 - b. Forslag om at lave et netværk mellem boligforeningerne og Silkeborg Kommune, der mødes månedligt frem for halvårligt.

Å

3. Indsats mod boligudsættelser
 - a. Pointerer, at det er vigtigt med løbende fokus på at forebygge boligudsættelser.

Å

4. Private partnerskaber
 - a. Odense Kommune er pt. i gang med at lave guidelines for samarbejde med private aktører.

- b. Kommunen har lige lavet en skabelon for udlejningsaftale i samarbejde med Hjem til Alle og Udlejning Danmark. Aftalen skal skabe tryghed for private, så de tør udleje boliger til udsatte borgere.
- c. Det er dog vigtigt, at der er en opmærksomhed på, at boligerne ofte er dyrere end almene boliger.

Byrådets temamøde, 13. maj 2024

Socialudvalget bedes drøfte dagsordenen for byrådets temamøde, 13. maj 2024, herunder overvejelser om der skal sættes et politisk mål om, at en bestemt andel af nye almene boliger skal være markerede boliger med en husleje på max 3.500 kr. samt et politisk mål for antal hjemløse i kommunen.

Fraførende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 11: 11. Drøftelse af tema og indhold for Socialudvalgets inspirationstur i juni 2024

23/28635

Resume

Socialudvalget drøfter tema og indhold for inspirationstur i juni 2024.

Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at sagen drøftes.

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Drøftet.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Socialudvalget deltager i en inspirationstur 24. juni 2024, og Socialudvalget bedes drøfte, hvad temaet for inspirationsturen skal være.

Desuden bedes udvalget drøfte konkrete ønsker til indhold i inspirationsturen, dvs. er der nogle bestemte tilbud eller typer af indsatser, som Socialudvalget er interesseret i at få inspiration til.

På baggrund af Socialudvalgets drøftelse udarbejder Socialafdelingens stab et udkast til et program for inspirationsturen, som forelægges på udvalgs mødet i maj 2024.

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 12: 12. Til orientering

23/28643

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Taget til efterretning.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Foreløbige punkter til Socialudvalgets næste møde i maj 2024:

- Budgetopfølgning for Socialudvalget pr. 31.03.24
- Orientering om nøgletal på Socialudvalgets område
- Orientering om driftstilsyn i 2023 på socialområdet
- Behandling af Socialudvalgets arbejde med udvalgsmaal i 2025
- Drøftelse og godkendelse af input til anlægsbudget
- Orientering om magtanvendelser på socialområdet i 2023
- Orientering om henvendelse fra Outdoor Institute vedr. etablering af outdoor værested

Fraværende Signe Haahr Lindegaard

Punkt 13: 13. Underskriftsside

Beslutning Socialudvalget den 10-04-2024

Protokollen underskrevet.

Ej til stede: Signe Haahr Lindegaard (Ø)

Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Fraværende Signe Haahr Lindegaard