

# **REFERAT Handicaprådet 2022-2025 d. 28-04-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 28. april 2022 kl. 15:00

**Mødested** Medborgerhuset, lokale 3

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg af Silkeborg Kommunes nye borgerrådgiver.....	6
Endelig godkendelse af årsplan for Handicaprådet i 2022.....	10
Høring om regulativ for husholdningsaffald.....	13
Drøftelse af guide til arbejdet i Handicaprådet.....	17
Orientering om godkendelse af Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet.....	20
Orientering om muligheder og proces for fjernelse af kommunale dokumentations- og registrerings	24
Orientering om drøftelse af ramme for udbud af madservice.....	29
Orientering om godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje og plejecentre 2022.....	33
Orientering om brugen af magtanvendelse på ældreområdet 2021.....	40
Orientering om magtanvendelser på socialområdet i 2021.....	46
Til orientering.....	51
Underskriftsside.....	54

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

EMN-2021-05385

# 1 (Offentlig) Godkendelse af dagsorden

SagsID: EMN-2021-05385

## Beslutning

Godkendt

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

Dagsordenen skal godkendes.



## **Punkt 2: Besøg af Silkeborg Kommunes nye borgerrådgiver**

EMN-2021-05385

# 2 (Offentlig) Besøg af Silkeborg Kommunes nye borgerrådgiver

Sagsbehandler: DR27833

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Silkeborg Kommune har pr. 1. januar 2022 fået ny borgerrådgiver. Borgerrådgiver deltager i Handicaprådets møde. ]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at Handicaprådet hilser på Silkeborg Kommunes nye borgerrådgiver ]

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

**Udvalg:** Handicaprådet

**Dato:** 24-02-2022

Punktet udsættes til næste møde.

**Ej til stede**

Anders Laursen

## Sagen

### Supplerende beskrivelse af sagen

[Borgerrådgiveren er ansat efter Kommunestyrelsesloven §65e <https://danskelove.dk/kommunestyrelsesloven/65e> og fremgår af Silkeborg Kommunes Styrelsesvedtægt, januar 2022.

]

## Beskrivelse af sagen

[Silkeborg Kommune har pr. 1. januar 2022 fået ny borgerrådgiver. Som borgerrådgiver skal han bl.a. hjælpe og guide borgere rundt i det kommunale system. Ligeledes kan borgerrådgiveren understøtte og udvikle den gode dialog.

På mødet deltager Silkeborg Kommunes nye borgerrådgiver, Jakob Frost, med et oplæg om borgerrådgiveres opgaver.]



## **Punkt 3: Endelig godkendelse af årsplan for Handicaprådet i 2022**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Revideret mødeplan 2022

# 3 (Offentlig) Endelig godkendelse af årsplan for Handicaprådet i 2022

Sagsbehandler: [Dr10730]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Handicaprådets endelige godkendelse af årsplan 2022]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at årsplan for Handicaprådet godkendes

## Beslutning

Godkendt

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Handicaprådet drøftede på mødet 24. februar 2022 årsplanen for rådet i 2022. Da der var enkelte rettelser til årsplanen, fremsendes revideret årsplan for 2022 nu til godkendelse i Handicaprådet.]

## Bilag

1 (Revideret mødeplan 2022 - 9467666)



## **Punkt 4: Høring om regulativ for husholdningsaffald**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Bilag 2 - Forslag til Regulativ for husholdningsaffald 2022

# 4 (Offentlig) Høring om regulativ for husholdningsaffald

Sagsbehandler: [DR27833]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Regulativ for husholdningsaffald beskriver de forskellige affaldsordninger der er for husholdningerne i Silkeborg Kommune. Regulativet er tilpasset, så det understøtter Silkeborg Kommunes affalds- og ressourceplanen og kravene i den nationale handlingsplan for forebyggelse og håndtering af affald opfyldes. De væsentligste ændringer i dette forslag er indførelse af indsamling af plastfolier og mad- og drikkekartonaffald samt indførelse af en mindre kasse til farligt affald.]

Byrådet i Silkeborg Kommune har på møde 28. marts 2022 besluttet at sende regulativet for husholdningsaffald i fire ugers lovpligtig offentlig høring.]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at forslaget til regulativet for husholdningsaffald drøftes
- at Handicaprådet drøfter muligheden for at afgive høringsvar ]

## Beslutning

Drøftet.  
Handicaprådet ønsker at indgive et høringsvar.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

### Beskrivelse af sagen

[I den politiske aftale om "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" fra 16. juni 2020 og i den nationale handlingsplan for forebyggelse og håndtering af affald fra juli 2021 fastsættes krav om, at alle kommuner skal sikre indsamling af 10 udpegede affaldsfraktioner, og at indsamlingen af affaldet desuden skal foregå husstandsnet. Regeringen har indført disse tiltag for at få yderligere sortering af restaffaldet, så vi får flere ressourcer til genanvendelse og mere ensretning på tværs af landets kommuner.]

I den nationale plan er krav om indsamling af 10 affaldsfraktioner fra husstandene: Mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald (først fra 1. juli 2023) samt mad- og drikkekartoner, restaffald og farligt affald.

Indførsel af de ti fraktioner er indarbejdet i Silkeborg Kommunes Affalds- og Ressourceplan 2021-2026 (<https://silkeborgsektorplaner.viewer.dkplan.niras.dk/plan/85#/>), som beskriver det strategiske niveau. Herefter indarbejdes dette i Silkeborg Kommunes affaldsregulativ for husholdningsaffald, som beskriver detaljerne om de forskellige affaldsordninger.

**De væsentligste ændringer i forslaget til husholdningsregulativet, er indførsel af følgende affaldsordninger:**

- Indsamling af plastfolier hos borgerne.
- Indsamling af mad- og drikkekartoner hos borgerne.
- Indsamling af farligt affald hos borgerne.

Byrådet i Silkeborg Kommune besluttede på møde 28. marts 2022, at sende forslag til regulativ for husholdningsaffald i fire ugers offentlig høring fra 6. april til 4. maj 2022.

Link til indgivelse af høringssvar findes her:

<https://silkeborg.dk/Kommunen/Hoeringer-og-afgoerelser/Aktuelle-hoeringer/Forslag-til-Regulativ-for-husholdningsaffald>

]

## Bilag

1 (Bilag 2 - Forslag til Regulativ for husholdningsaffald 2022 - 9542820)



## **Punkt 5: Drøftelse af guide til arbejdet i Handicaprådet**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Velkomstbrev

Guide til en god start i det kommunale handicapråd\_DCH\_web

# 5 (Offentlig) Drøftelse af guide til arbejdet i Handicaprådet

Sagsbehandler: DR27833

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Drøftelse af indhold i guide til arbejdet i Handicaprådet fra Det Centrale Handicapråd]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at Handicaprådet drøfter refleksionsspørgsmålene i guiden ]

## Beslutning

Drøftet.

Aftalt en proces frem mod juni mødet.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Det Centrale Handicapråd har udsendt velkomstbrev og en guide til arbejdet i Handicaprådet, jf. vedhæftede bilag. Handicaprådet bedes i den forbindelse drøfte, om og evt. hvordan der skal arbejdes med refleksionsspørgsmålene i guiden. ]

## Bilag

1 (Velkomstbrev - 9547808)

2 (Guide til en god start i det kommunale handicapråd\_DCH\_web - 9547805)



## **Punkt 6: Orientering om godkendelse af Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet

# 6 (Offentlig) Orientering om godkendelse af Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet

Sagsbehandler: [DR27833]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Byrådet i Silkeborg Kommune godkendte på møde 28. marts 2022 "Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet".]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Byrådet har på mødet 21. juni 2021 godkendt, at "Byrådet ønsker at arbejde på en styrket dialog, der sikrer tillid og samarbejde på handicapområdet både i sagsbehandlingen og i indsatserne. Med udgangspunkt i de fem principper, som KL og DH har udarbejdet, ønsker vi, at forvaltning, Socialudvalget og Børne- og Ungeudvalget udarbejder et forslag til en strategi for, hvordan en sådan ny tilgang kan komme til at ligge som fundament i hele organisationen. Forslaget skal til behandling og godkendelse i byrådet".

En tværgående arbejdsgruppe med deltagelse af bl.a. børne- og familiechef og socialchef har i efteråret 2021 arbejdet med formulering af oplæg. Arbejdet har taget afsæt i hvordan organisationens eksisterende arbejde med dialog, tillid, inddragelse m.m. kan styrkes på tværs af organisationen.

Efter drøftelser i Socialudvalget samt Børne- og Ungeudvalget i november og december 2021 samt høring i Handicaprådet, Seniorrådet, Udsatterrådet samt HovedMED har arbejdsgruppen justeret oplægget. På baggrund af input fra drøftelser og høring har oplægget ændret karakter fra en strategi til et fælles kodeks for mødet mellem kommune og borger. Kodeks sætter en

ramme for at nå frem til løsninger, der på bedst mulig måde opfylder borgerens ønsker til et godt liv, trods funktionsnedsættelse.

Forud for godkendelse i Byrådet har forslaget været til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget, Dagtilbuds-, Skole- og Familieudvalget samt Socialudvalget, som hver især har ansvar for vigtige opgaveområder på Handicapområdet.

Forslaget tager afsæt i de fem principper, som Kommunernes Landsforening (KL) og Danske Handicaporganisationer (DH) har opstillet i 2021.

Omdrejningspunktet er inddragelse af den enkelte borger som en samarbejdspartner, der tager medansvar for eget liv og kodekset sætter rammen for at nå frem til de bedste løsninger inden for de lovgivningsmæssige, faglige og økonomiske rammer, der gælder for alle.

Beskæftigelseschefen, Børne- og familiechefen og Socialchefen har ansvar for at kodeks bliver brugt og omsat til handlinger i det daglige arbejde. Det skal bl.a. ske gennem årlig status for arbejdet med kodeks og et årshjul for det kommende års dialogmøde og aktiviteter, herunder evt. brugertilfredshedsundersøgelser.

Et forslag til aktiviteter for 2022 indgår som bilag til forslag til kodeks. Efter byrådets godkendelse af kodeks synliggøres det på SIKO, hjemmeside m.m.]

## **Bilag**

1 (Kodeks for tillid og samarbejde på Handicapområdet - 9536119)



## **Punkt 7: Orientering om muligheder og proces for fjernelse af kommunale dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Plancher om procesovervejelser for fjernelse af dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet

# 7 (Offentlig) Orientering om muligheder og proces for fjernelse af kommunale dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet

Sagsbehandler: [Dr10730]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Ældreudvalget drøftede 7. februar 2022 mulighederne for at fjerne kommunale dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet. Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 22. februar 2022 at følge indstillingen fra Ældreudvalget med henblik på at udbrede relevante erfaringer fra ældreområdet til andre kommunale områder.

Ældreudvalget blev på møde 4. april 2022 orienteret om processen, idet Sundheds- og Omsorgsafdelingen i marts 2022 har indledt de første drøftelser om mulighederne for at gennemføre pilotprojekt om fjernelse af dokumentations- og registreringskrav. Der henvises til bilag for nærmere beskrivelse af pilotprojektets foreløbige overvejelser om indhold og proces. ]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning

]

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Ældreudvalget drøftede på møde 7. februar 2022 muligheden for at fjerne kommunale dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet. Ældreudvalget ønsker en fjernelse af overflødige dokumentations- og registreringskrav i en proces, hvor medarbejderne involveres aktivt. Men Ældreudvalget ser samtidig et behov for fælles koordinering på tværs af områderne i Silkeborg Kommune. Derfor sendes forslaget med anbefaling til beslutning i

Økonomi- og Erhvervsudvalget med håbet om, at ældreområdet kan prioriteres som det eller ét af de første områder, hvor der gennemføres et pilotprojekt.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på møde 22. februar 2022, at følge indstillingen fra Ældreudvalget med henblik på at udbrede det på andre kommunale områder ud fra de erfaringer, der kommer på ældreområdet.

Ældreområdet opleves som et forvaltningsområde med mange dokumentationskrav, bl.a. i hjemmeplejen, sygeplejen og på plejecentre. Mange forsøg er blevet gjort nationalt og lokalt for at reducere unødvendige dokumentationskrav, men politikere, ledere og medarbejdere oplever stadig, at der kan frigøres ressourcer ved at reducere dokumentationskrav.

I forbindelse med udvalgets introduktionsdag 17. januar 2022 drøftede udvalget kort muligheden for at forenkle dokumentations- og registreringskrav for ledere og medarbejdere. Der er mulighed for at starte en lokal proces for at finde og udnytte potentialer ved at fjerne kommunale dokumentations- og registreringskrav. Altså regler, arbejdsgange og dokumentationskrav, som kommunen selv har besluttet på ældreområdet, som er overflødige og ikke opfylder et konkret formål.

Både politisk og administrativt skal der være opmærksomhed på eventuelle konsekvenser ved at afskaffe dokumentationskrav, som påvirker muligheden for at udøve faglig og økonomisk styring. Det kan fx være ønsket om at lave kvalitetsrapporter, budgetopfølgninger eller ledelsesinformation på bestemte måder, ligesom der kan være andre lovgivningsmæssige krav, som vi er forpligtet til at leve op til, fx konteringsregler, databeskyttelsesregler eller lignende.

Processen bør involvere borgere, medarbejdere, ledere og alle relevante interessenter, og i forlængelse af udvalgets drøftelse kan der udarbejdes en mere konkret proces og handleplan for det videre forløb. Den skal være kendetegnet ved en tilgang, hvor der tages udgangspunkt i konkrete arbejdsgange, dokumentationspraksisser og problematikker samt peges på løsninger, der kan omsættes til prøvehandling lokalt i driften, ligesom der kan hentes erfaringer fra andre kommuner og analyser.

Der er dokumentations- og registreringskrav på alle områder i kommunen, hvorfor det er muligt at afdække og evt. fjerne overflødige kommunale dokumentations- og registreringskrav bredt i kommunen. I dette arbejde kan der sikres en systematisk tilgang og et blik på de tværgående krav ved fælles koordinering på tværs som foreslået af Ældreudvalget.

For at identificere overflødige kommunale dokumentations- og registreringskrav skal alle nuværende krav gennemgås og kategoriseres, for at identificere hvilke krav, som f.eks. har et fagligt formål samt hvilke, der giver dobbeltdokumentation og dermed kan fjernes. Dette arbejde skal både foretages i de enkelte områder og tværgående.

Da Ældreudvalget allerede er påbegyndt drøftelserne om at fjerne overflødige kommunale dokumentations- og registreringskrav, igangsættes et pilotprojekt på Sundhed- og Omsorgsafdelingens område. Der henvises til vedhæftet bilag for nærmere beskrivelse af pilotprojektets foreløbige overvejelser om indhold og proces.

Ældreudvalget blev på møde 4. april 2022 orienteret om, at Sundheds- og Omsorgsafdelingen i marts 2022 har indledt de første drøftelser om mulighederne for at gennemføre pilotprojekt om fjernelse af dokumentations- og registreringskrav. Konkret er drøftelserne indledt med afdelingens sektionsledere, AfdelingsMED mv. De nævnte parter anses som væsentlige interessenter og bidragsydere i både tilrettelæggelsen og gennemførelsen af pilotprojektet.

]

## **Bilag**

1 (Plancher om procesovervejelser for fjernelse af dokumentations- og registreringskrav på ældreområdet - 9540229)



## **Punkt 8: Orientering om drøftelse af ramme for udbud af madservice**

EMN-2021-05385

# 8 (Offentlig) Orientering om drøftelse af ramme for udbud af madservice

Sagsbehandler: [Dr15736]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Sundheds- og Omsorgsafdelingen skal gennemføre udbud af madservice med kontraktstart 1. januar 2023. Ældreudvalget skal drøfte rammerne for udbuddet med henblik på endelig godkendelse på udvalgsmøde i april 2022. Sagen sendes til orientering i Seniorrådet og Handicaprådet. ]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at rammerne for det kommende udbud af madservice tages til efterretning ]

## Beslutning

Taget til efterretning.

Handicaprådet anbefaler, at der er mulighed for fritvalgsbeviser

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

### Beskrivelse af sagen

[Med virkning fra 1. januar 2023 skal der indgås kontrakt med madserviceleverandør til borgere i Silkeborg Kommune.

Visiterede borgere har efter servicelovens § 83, stk. 3 ret til frit valg af madservice. I 2013 blev servicelovens regler om fritvalgsområdet ændret, således at det frie valg kunne tilvejebringes enten gennem almindeligt gældende udbudsregler, godkendelsesmodellen og/eller ved hjælp af fritvalgsbeviser.

I det frie valg ligger, at borgerne skal kunne vælge mellem mindst to leverandører, hvoraf den ene kan være kommunen selv. Silkeborg Kommune har historisk valgt ikke at være egen

leverandør af madservice til borgere i eget hjem. Det frie valg omfatter udelukkende borgere, der modtager hjemmehjælp, mens borgere på plejecentre ikke er omfattet.

Det frie valg af madservice kan tilvejebringes ved at annoncere og derefter indgå en kontrakt på baggrund af enten et udbud eller godkendelsesmodellen og/eller ved udstedelse af fritvalgsbeviser til borgerne. Der kan også laves en kombination med fx godkendelsesmodel og fritvalgsbeviser. Silkeborg Kommune skal vælge måden at tilvejebringe borgerens frie valg af madservice på. Ældreudvalget bedes drøfte måderne - forud for beslutning herom på mødet i april.

I det følgende ses der nærmere på måderne at tilvejebringe det frie valg på.

#### *Tilvejebringelse af frit valg af madservice efter godkendelsesmodellen*

Den første mulighed er en godkendelsesmodel, hvor kommunen offentliggør kvalitets- og priskrav og herefter indgår aftaler med de leverandører, der ønsker at indgå en sådan aftale, og som samtidig lever op til kravene.

Modellen kan gennemføres på to måder. Den ene er, at kommunen melder sine pris- og kvalitetskrav ud og herefter indgår aftale med dem, der søger om godkendelse, og som samtidig lever op til kravene. Denne model har Silkeborg Kommune anvendt i den forudgående aftaleperiode. Den anden er, at kommunen begrænser godkendelsen ved at udvælge leverandører, der inviteres til at give tilbud inden for en vis tidsfrist og ud fra visse udvælgelseskriterier. Borgerne får et frit valg, når der indgås aftaler, men til gengæld udfordres prisen ikke.

#### *Tilvejebringelse af frit valg af madservice efter udbudsmodellen*

En anden mulighed er at vælge udbudsvejen. Vælges denne løsning, skal kommunen udarbejde udbudsmateriale, der kan anvendes til at invitere private leverandører til at deltage i konkurrencen om at levere madservice. Formålet er at teste prisen på markedet – forudsat at der er leverandører, der ønsker at byde ind på opgaven.

Udbudsmodellen bør vælges med omhu. Det indebærer bl.a., at kommunen bør have en strategisk overvejelse om, hvad der skal være omfattet af udbuddet, og hvad kommunen helt præcist vil forsøge at opnå med udbuddet. Kommunen bør også overveje, hvordan leverandørerne skal vurderes, hvor lang kontraktperioden skal være, og hvordan borgerne fordeles efter endt udbud. Overvejer kommunen at gå udbudsvejen, bør det også overvejes, om det er realistisk at opnå de økonomiske fordele, man måske håber at opnå.

#### *Tilvejebringelse af frit valg af madservice via fritvalgsbeviser*

Udover annoncering (udbud og godkendelsesmodel) er der også mulighed for at anvende fritvalgsbeviser til at tilvejebringe det frie valg. Et fritvalgsbevis svarer til et købsbevis. Ved udstedelse af et fritvalgsbevis kan borgeren frit vælge en CVR-registreret virksomhed til at levere ydelsen. Leverandøren skal ikke godkendes af kommunen, men kommunen skal stille krav vedrørende kvaliteten til leverandøren. Kommunen skal fastsætte værdien af fritvalgsbeviset. Værdien fastsættes som kommunens/den private leverandørs omkostninger ved produktion og levering af tilsvarende ydelser, dvs. nettoomkostningerne ved udførelsen af opgaven.]



## **Punkt 9: Orientering om godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje og plejecentre 2022**

EMN-2021-05385

# 9 (Offentlig) Orientering om godkendelse af tilsynspolitik for hjemmepleje og plejecentre 2022

Sagsbehandler: Dr10730

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Ældreudvalget har på møde 4. april 2022 godkendt tilsynspolitik for hjemmepleje og plejecentre 2022 og sender nu sagen til orientering i Handicaprådet.

Silkeborg kommune skal ifølge Servicelovens § 151 årligt udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for, hvordan der føres tilsyn med de kommunale og private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje til borgere i eget hjem samt med plejecentrene i kommunen, herunder de 2 friplejehjem beliggende i kommunen ]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orienteringen tages til efterretning ]

## Beslutning

Taget til efterretning

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Silkeborg Kommune fører uanmeldte tilsyn med kommunale og private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje på plejecentrene i kommunen, herunder de 2 friplejehjem, der er beliggende i kommunen.

I 2022 fører Silkeborg kommune desuden uanmeldte tilsyn i 2 kommunale hjemmeplejegrupper, der yder indsatser efter Servicelovens § 83 til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør. Det sker med henblik på, at alle hjemmeplejegrupper – både kommunale og private leverandører, i 2023 vil få uanmeldte kommunale tilsyn.

Tilsynspolitikken offentliggøres på Silkeborg kommunes hjemmeside og er gældende fra 1. januar 2022.

Tilsynene vil blive behandlet særskilt herunder for plejecentrene og hjemmeplejen.

## **Uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene**

### *Baggrund for tilsynet*

Tilsynet sker med baggrund i Servicelovens § 151. Den kommunale forpligtelse omfatter:

- At føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, der er truffet efter disse bestemmelser og i henhold til Silkeborg kommunes vedtagne kvalitetsstandarder
- Stk 2. Hvert år at foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejecentrene
- Stk 2. At tilsynet ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området

I forbindelse med det lovpligtige tilsyn fører Silkeborg kommune desuden tilsyn med de sundhedsfaglige indsatser, der indgår i den sammenhængende indsats til borgere, der samtidig modtager indsatser efter §§ 83, 83 a og 86

Tilsynet udføres af en gennemgående tilsynsførende, hvilket giver basis for identifikation af mønstre og tendenser på tværs af kommunens plejeeenheder.

### *Formålet med tilsynet*

Formålet med at føre tilsyn på plejecentrene beliggende i Silkeborg kommune er at tilse, at indsatserne udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, kommunens kvalitetsstandarder, Silkeborg kommunes Værdighedspolitik, om der er sammenhæng i indsatsen til den enkelte borger samt almene omsorgs- og sundhedsfaglige standarder.

Tilsynet er læringsbaseret og har desuden til formål at bidrage til den faglige og organisatoriske kvalitetsudvikling ved at synliggøre succesfulde resultater såvel som eventuelle læringspotentialer.

### *Temaer for tilsynet*

1. Funktionsevne
  - Funktionsevne, mål for indsatsen og løbende evaluering
  - Borgers oplevede kvalitet
2. Livskvalitet og tilfredshed
  - Praktisk hjælp og personlig pleje
  - Hverdag og aktiviteter
  - Måltider og mad, der passer til borgers behov
3. Sammenhæng og forudsigelighed
  - Det skriftlige arbejdsgrundlag
  - Koordinering ved ændring i borgers tilstand
  - Flerfagligt samarbejde
4. Hygiejne: Forebyggelse af smittespredning
  - Instruks, værnemidler og rengøring
  - Tøjvask
5. Opfølgning på anbefalinger fra sidste tilsyn
  - Lokal proces med prioritering, tiltag, evaluering m.m.
  - Målopfyldelse sammenlignet med sidste tilsyn

De enkelte temaer er konkretiseret i målepunkter. Hvert målepunkt udgør en indikator for kvalitet, som belyses gennem interview, observationer og dokumentation. Den tilsynsførende vurderer for hvert målepunkt, om dataindsamlingen viser overensstemmelse med målepunktets angivelser.

Resultaterne fra tilsynene på plejecentrene bruges fremadrettet med henblik på at udvikle og forbedre den faglige indsats samt skærpe fokus, således uregelmæssigheder i den leverede hjælp minimeres.

Ved tilrettelæggelsen af tilsynene tages der udgangspunkt i, at de foregår hen over året.

#### *Opfølgning*

Hvert plejecenter modtager en tilsynsrapport. Samtidig udarbejdes der 1 gang årligt en samlet tilsynsrapport med konklusioner på samtlige uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene.

Tilsynsrapporterne for de enkelte plejecentre kan læses på Silkeborg kommunes hjemmeside: <https://silkeborg.dk/Borger/Sundhed-omsorg-og-sygdom/Tilsynsrapporter>

Det er sektionsledelsen for plejecentrene og ledelserne på friplejehjemmene, der er ansvarlige for opfølgningen og den eventuelle kompetenceudvikling, der måtte være i forbindelse med opfølgning af forbedringspotentialerne.

Tilsynsresultaterne suppleres desuden med registrering og behandling af utilsigtede hændelser, dokumentation af magtanvendelser samt gennemgang af klager.

Der følges op på henvendelser og klager ved en systematisk gennemgang vedrørende forhold med afgørende betydning for den faglige kvalitet og borgersikkerheden.

Afdelingsledelsen behandler 1 gang årligt resultaterne af tilsynsindsatserne.

Ældreudvalget samt Seniorrådet og Handicaprådet orienteres 1 gang årligt om resultaterne af tilsynsindsatserne.

### **Tilsyn i hjemmeplejen**

#### *Baggrund for tilsynet*

Tilsynet sker med baggrund i Servicelovens §151c og omfatter indsatser efter Servicelovens § 83 til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør:

- § 151c. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.
- Stk. 2. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.
- Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i tilslutning til beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter § 83 og om udarbejdelse af kvalitetsstandarder efter § 139 mindst én gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Silkeborg kommune fører desuden tilsyn med indsatser efter Servicelovens §§ 83a (korterevarende og tidsafgrænsede rehabiliteringsforløb) og 86 (vedligeholdende træning) samt de sundhedsfaglige indsatser, der indgår i den sammenhængende indsats til borgere, der samtidig modtager indsatser efter §§ 83, 83 a og 86 og de temaer for tilsynet, som kommunen har udvalgt.

Tilsynet udføres af en gennemgående tilsynsførende, hvilket giver basis for identifikation af mønstre og tendenser på tværs af flere enheder.

### *Formålet med tilsynet*

Formålet er at føre tilsyn med, at indsatserne løses i overensstemmelse med den gældende lovgivning på området, Silkeborg kommunes vedtagne kvalitetsstandarder, den konkrete afgørelse, der er truffet, Silkeborg kommunes Værdighedspolitik og om der er sammenhæng i indsatsen til den enkelte borger samt almene omsorgs- og sundhedsfaglige standarder.

Tilsynet er læringsbaseret og har desuden til formål at bidrage til den faglige og organisatoriske kvalitetsudvikling ved at synliggøre succesfulde resultater såvel som eventuelle læringspotentialer.

### *Temaer for tilsynet*

1. Funktionsevne
  - Funktionsevne, mål for indsatsen og løbende evaluering
  - Borgers oplevede kvalitet
2. Livskvalitet og tilfredshed
  - Praktisk hjælp og personlig pleje
  - Hverdag og aktiviteter
  - Måltider og mad, der passer til borgers behov
3. Sammenhæng og forudsigelighed
  - Det skriftlige arbejdsgrundlag
  - Koordinering ved ændring i borgers tilstand
  - Flerfagligt samarbejde
4. Hygiejne: Forebyggelse af smittespredning
  - Instruks, værnemidler og rengøring
  - Tøjvask
5. Opfølgning på anbefalinger fra sidste tilsyn
  - Lokal proces med prioritering, tiltag, evaluering m.m.
  - Målopfylde sammenlignet med sidste tilsyn

De enkelte temaer er konkretiseret i målepunkter. Hvert målepunkt udgør en indikator for kvalitet, som belyses gennem interview, observationer og dokumentation. Den tilsynsførende vurderer for hvert målepunkt, om dataindsamlingen viser overensstemmelse med målepunktets angivelser.

Resultaterne fra tilsynene i hjemmeplejen vil blive brugt fremadrettet med henblik på at udvikle og forbedre den faglige indsats samt skærpe fokus, således uregelmæssigheder i den leverede hjælp minimeres.

Ved tilrettelæggelsen af tilsynene tages der udgangspunkt i, at de foregår hen over året.

### *Opfølgning*

Hver hjemmeplejegruppe modtager en tilsynsrapport.

Tilsynsrapporterne for de enkelte hjemmeplejegrupper kan læses på Silkeborg kommunes hjemmeside: <https://silkeborg.dk/Borger/Sundhed-omsorg-og-sygdom/Tilsynsrapporter>

Det er sektionsledelsen for Borger i eget hjem, der er ansvarlig for opfølgningen og den eventuelle kompetenceudvikling, der måtte være i forbindelse med opfølgning af forbedringspotentialerne.

Myndighedssektionen afholder 2 gange årligt leverandørmøder med deltagelse af både kommunale og private leverandører. Møderne har fokus på opfyldelse af det kontraktlige område samt tilbagemelding og opfølgning på det årlige tilsyn.

Tilsynsresultatet suppleres desuden med registrering og behandling af utilsigtede hændelser, dokumentation af magtanvendelser samt gennemgang af klager.

Der følges op på henvendelser og klager ved en systematisk gennemgang vedrørende forhold med afgørende betydning for den faglige kvalitet og borgersikkerheden.

Afdelingsledelsen behandler 1 gang årligt resultaterne af tilsynsindsatserne.

Ældreudvalget samt Seniorrådet og Handicaprådet orienteres 1 gang årligt om resultaterne af tilsynsindsatserne.

De kommunale tilsyn suppleres af to forskellige tilsyn udført af Styrelsen for Patientsikkerhed:

- Ældretilsyn, som har til formål at føre tilsyn med kvaliteten af social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83 – 87. (Ældretilsynet var en forsøgsordning i 4 år med udløb med udgangen af 2021, som i efteråret 2020 blev forlænget til med udgangen af 2024).
- Tilsyn med behandlingssteder i sundhedsvæsenet (sundhedsfaglige tilsyn, som er målrettet plejecentre, hjemmepleje, hjemmesygepleje, sygeplejeklinikker, akutfunktioner og midlertidige pladser).

Disse tilsyn er stikprøvebaserede og erstatter ikke de kommunale tilsyn på plejecentrene og i hjemmeplejen]



## **Punkt 10: Orientering om brugen af magtanvendelse på ældreområdet 2021**

EMN-2021-05385

# 10 (Offentlig) Orientering om brugen af magtanvendelse på ældreområdet 2021

Sagsbehandler: [Dr10730]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Ældreudvalget har behandlet dette punkt om brugen af magtanvendelse på ældreområdet 4. april 2022 og sender sagen til orientering i Handicaprådet.

I 2021 har der været anvendt magtanvendelse ved 63 borgere. I 2020 blev der anvendt magtanvendelse ved 61 borgere.

Ny lovgivning trådte i kraft 1. januar 2020, så en implementeringen af disse nye regler kan f.eks. ses ved, at der ikke, som sidste år, er bemærkelsesværdige udsving i indberetningerne fra 2020-2021.

Der tilbydes løbende kompetenceløft i personcentreret omsorg til medarbejde og ledere for at minimere og forebygge magtanvendelse, samtidig med at der i de konkrete indberetningsager laves analyser og handleplaner.]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orientering om brugen af magtanvendelse på ældreområdet i 2021 tages til efterretning ]

## Beslutning

Taget til efterretning.

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

### [Kort om magtanvendelsesreglerne

Reglerne i serviceloven finder anvendelse over for voksne med en dokumenteret betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der får personlig og praktisk hjælp samt socialpædagogisk bistand m.v. efter §§ 83-87, behandling efter §§ 101 og 102 eller

aktiverende tilbud efter §§ 103 og 104, og som ikke samtykker i en foranstaltning efter §§ 124 b -137 d.

Reglerne gælder for 2 målgrupper:

- Kapitel 24, a) som omhandler målgruppen hvor funktionsnedsættelsen *ikke* er en konsekvens af demens eller lignende f.eks. borgere med udviklingshæmning, autisme, erhvervet hjerneskade eller lignende.
- Kapitel 24, b) hvor funktionsnedsættelsen *er* en konsekvens af demens el.lign.

Hovedreglen er således, at magtanvendelse bør undgås, og magtanvendelse er derfor at betragte som undtagelser. Reglerne foreskriver en udtømmende opremsning af, hvilke magtmidler, der lovligt kan sættes i værk, og hvilke kriterier, der skal være opfyldt.

### **Indberetninger fra 2021**

Antallet af magtanvendelsessager i 2021 er fordelt på 63 borgere. I 2020 var der 61 borgere, der blev anvendt magt hos.

I overensstemmelse med intentionerne i bestemmelserne fremgår det af indberetningerne, at der i de enkelte situationer i vidt omfang er forsøgt at finde løsninger, der imødegår konflikter med borgeren og gør magtanvendelsen så skånsom og kortvarig som muligt.

Indberetningerne af magtanvendelser fordeler sig som følger over antal borgere, der har været involveret:

**§ 124 c Afværgehjælp.** Der har ingen magtanvendelser været i 2021.

Reglen indebærer at man kan afværge at vedkommende forårsager væsentlige ødelæggelser af indbo eller andre værdier.

**§ 124 d Fastholdelse.** Der har været magtanvendelser hos 2 borgere (4 i 2020).

Reglen er, at det er magt, hvis man fastholder, tilbageholder eller tilbagefører en borger til boligen.

**§ 125 Særlige døråbnere** har været anvendt hos 9 borgere (9 borgere i 2020). Der er tale om særlige døråbnere, f.eks. med dobbeltryk eller dobbeltgreb, som alene har til hensigt at virke forsinkende, så personalets opmærksomhed henledes på, at en bestemt person er på vej ud. Det er således ikke hermetisk aflåsning af døre. Dog kan yderdøre på plejecentrene, fra boligafsnit låses i aften og nattetimerne. Den kommunale afgørelse kan gives i op til 12 mdr.

**§ 128 Anvendelse af stofseler** er bevilliget til 23 borgere (27 borgere i 2020). Det lille fald kan skyldes at der fra socialstyrelsen er ekstra megen fokus på, at der ikke kan gives tilladelse til fastspænding med seler, såfremt der kun er tale om siddekorrektur. Det bevilliges kun, hvis det er for at forhindre fald og der er nærliggende risiko for at borgeren udsætter sig selv for at lide væsentlig personskade. Dette gælder anvendelse af stofsele i kørestol. Silkeborg kommune, bevilliger kun stofsele til brug i seng, såfremt der er fast vagt på, da der har været fatale forhistorier i andre kommuner, om borgere der er blevet kvalt i en sele i sengen.

**§ 128 b Tryghedsskabende velfærdsteknologi**, er ikke bevilliget til nogle borgere i 2021 (1 borger i 2020). Denne regel søges kun, hvor personen, værgeren eller fremtidsfuldmægtig modsætter sig anvendelsen. Teknologien er afgrænset til en udtømmende liste, der fornyes hvert år. Det kan være 1) Ind- og udgangssalarmer, 2) Fald- og anfaldssalarmer 3) Lokaliserings- og sporingssystemer (herunder GPS).

**§ 136 e Tryghedsskabende velfærdsteknologi**, hvor personen, værgeren eller fremtidsfuldmægtig ikke modsætter sig, betragtes ikke som magtanvendelse og kan dermed anvendes uden forudgående tilladelse fra myndighedspersonen. Der gælder den samme

udtømmende liste som i § 128 b. Da denne § ikke betragtes som magtindgreb, registreres det ikke. Til orientering, har vi 125 GPS-trackere i omløb, 20 GPS ure og 3 skosåler, hos borgere med demens, for hurtigt at kunne finde borgere der går og ikke evt. ikke kan finde hjem. Forbruget af GPS' er stigende, dette begrundet med, at borgeren skal have trygheden og dermed friheden til at kunne gå, såfremt de kan klare sig i trafikken. Ingen af GPS brugerne har modsat sig brugen af disse.

**§ 128 c. Låsning og sikring af yderdøre og vinduer,** er bevilliget til 3 beboere i plejebolig (1 borger i 2020). Dette gælder i borgerens egen bolig og gælder kun i botilbud. Det er KUN til udendørsarealer og der skal ALTID være en uaflåst dør i boligen. Dvs. dette oftest vil være af låsning af havedøre og vinduer i plejeboliger.

**§ 136 a. Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer.** Der har ikke været søgt til nogen borgere i 2021 (1 borger i 2020). Denne regel gælder kun for kapitel 24 a, som omhandler målgruppen hvor funktionsnedsættelsen *ikke* er en konsekvens af demens el.lign. Her kan der gives forhåndstilladelse i en periode op til 2 x 3 mdr. De fleste borgere i denne målgruppe hører til i Socialafdelingen.

**§ 136 c. Kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer.** 21 borgere i 2021 (16 borgere i 2020). I denne regel, kan der ikke gives forhåndstilladelse til det ved målgruppen 24 b, hvor funktionsnedsættelsen *er* en konsekvens af demens el.lign. Men anvendelsen af kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer besluttet af frontpersonalet og lederen og skal indberettes, hver gang det er anvendt. Det har været anvendt fra enkeltstående tilfælde til op til 2 gange om dagen i længere perioder hos de fleste borgere. I disse tilfælde arbejdes der intensivt og vedholdende på at nedbringe anvendelsen at fastholde, da det er belastende for både borger og personalet, der fastholder.

**§ 136 d. Fastholdelse, tilbageføren til egen bolig eller andet opholdsrum ved meget grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd.** 3 borgere i 2021 (2 borgere i 2020).

**§ 129 Flytning uden samtykke, hvor borgeren, værgeren eller fremtidsfuldmægtig modsætter sig flytning,** har været anvendt hos 2 borgere i 2021. I denne regel, er det familieretshuset, der skal træffer afgørelsen om en borger, der modsætter sig eller mangler evnen til at give informeret samtykke hertil, kan flyttes til et bestemt botilbud.

**§ 136 f Flytning uden informeret samtykke, hvor borgeren ikke modsætter sig, men ikke kan give et samtykke.**

Her skal der beskikkes en værge eller en fremtidsfuldmægtig der kan beslutte på borgerens vegne. Vi har ikke tal på dette; men der har været adskillige, da borgerne i denne målgruppe sjældent kan give et gyldigt samtykke. Der arbejdes på en sagsgang, så vi får tallene på dette fremadrettet.

### **Kort om sagsbehandlingen i Sundhed og Omsorg**

På sundheds- og omsorgsområdet i Silkeborg Kommune sendes ansøgninger og indberetninger til udviklingskonsulent på demensområdet, som varetager myndighedsfunktionen med sagsbehandlingen på området.

Praksis er, at udviklingskonsulenten, efter at have modtaget en ansøgning eller en indberetning på socialstyrelsens skemaer i borgerens personlige journal, kontakter den leder, som har underskrevet ansøgningen/indberetningen for at gennemgå denne og aftale det videre forløb. Såfremt dette ikke skønnes nødvendigt, skrives der kommentarer i ansøgningen under tilbagemelding fra myndigheden.

Når der er anvendt magt, er det obligatorisk at udarbejde en plan for, hvordan man fremover undgår lignende tilfælde af magtanvendelse. Handleplanen har til formål at beskrive overvejelser og pædagogiske metoder, som skal tages i brug for at forebygge magtanvendelse.

Udarbejdelse af handleplaner har også betydning for personalets retssikkerhed.

I samarbejde med kommunens demenskonsulenter, ledere og medarbejdere, arbejdes der desuden generelt med at udvikle socialpædagogiske tiltag til at undgå eller minimere brugen af magtanvendelse.

### **Tilsyn**

I henhold til Servicelovens § 151 har kommunalbestyrelsen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, herunder brug af magtanvendelse. Akkrediteringsrådgiverne varetager i Silkeborg Kommune tilsyn og udarbejder efterfølgende en rapport for hvert tilsyn, som vi internt følger op på. I tillæg hertil udarbejdes der internt i Sundheds- og Omsorgsafdelingen en samlet årsrapport med hovedkonklusionerne fra tilsynene på plejecentrene. Tilsynet havde ingen anmeldelse i forhold til magtanvendelser i 2021.

### **Læring og Udviklingen**

Der beskrevet instrukser på området, således at medarbejderne via borgerens journal, får let adgang til de gældende regler og Sundheds- og Omsorgsafdelingens instrukser for reglerne. Udviklingskonsulenten og demenskonsulenterne er i tæt dialog med medarbejdere og ledere, der ønsker sparring og vejledning i enkeltsager. F.eks. tilbydes der borgerkonferencer, hvor pleje og omsorgen omkring enkeltpersoner, analyseres og drøftes ud fra personcentreret omsorg, som er en metode til at se bag om borgerens adfærd. Man kigger på borgerens fysiske tilstand, psykologiske behov, kognitive funktioner, livshistorie og selve demenssygdommen. Personcentreret omsorg indgår løbende i kompetenceudviklingen af personale og ledere.]



# **Punkt 11: Orientering om magtanvendelser på socialområdet i 2021**

EMN-2021-05385

# 11 (Offentlig) Orientering om magtanvendelser på socialområdet i 2021

Sagsbehandler: [Dr10730]

SagsID: EMN-2021-05385

## Resume

[Socialudvalget behandlede dette punkt om magtanvendelser på socialområdet i 2021 6. april 2022, og sender sagen til orientering i Handicaprådet.  
]

## Indstilling

[Socialchefen indstiller til Handicaprådet,

- at orientering vedr. magtanvendelser på socialområdet i 2021 tages til efterretning ]

## Beslutning

Taget til efterretning

**Ej til stede**

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

[Betingelserne for at anvende magt og andre indgreb i en borgeres selvbestemmelsesret er reguleret af servicelovens kapitel 24, 24 a og 24. De såkaldte magtanvendelsesregler blev revideret med virkning fra 1. januar 2020.

### **Formål med magtanvendelsesreglerne**

Det overordnede formål med magtanvendelsesreglerne er at sikre omsorgen for og samtidig sikre retssikkerheden for de svageste borgere. Reglerne præciserer indledningsvis, at omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand aldrig kan erstattes af brug af magt.

Registrering og indberetning af magtanvendelser tjener flere formål:

- at omsorgspersonalet og deres ledere reflekterer over den måde, som arbejdet udføres på aktuelt og fremover for at forebygge nye tilfælde af magtanvendelser
- at oplyse den kommunale myndighed, som vurderer, om indberetningen giver

anledning til bemærkninger eller ændringer i kommunens afgørelser om borgerens forhold, herunder vurdere, om der er behov for f.eks. pædagogisk opfølgning

- at oplyse det driftsorienterede tilsyn, herunder Socialtilsynet, som vurderer, om indberetningen giver anledning til tilsynsmæssige overvejelser
- i henhold til forsøgshjemlen (frikommunelovgivningen) er formålet øget livskvalitet, frihed, privatliv for borgeren samt øget tryghed for de pårørende. Samtidigt forventes en positiv effekt på personalets arbejdsmiljø samt bedre styring af udgifter på det specialiserede socialområde.
- at udarbejde en årlig beretning om udviklingen omkring magtanvendelser.

### Magtanvendelser på socialområdet i 2021 sammenholdt med 2020

Lovgrundlag	2020	2021
SEL §124c Afværgehjælp (ødelæggelse af ting)	3	4
SEL §124d Akut fastholdelse/tilbageholdelse i boligen	35	11
SEL §125 Alarm- og pejlesystemer og særlige døråbnere	1	2
SEL §128 anvendelse af stofseler	7	14
SEL §128b anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi	13	21
SEL §129 flytning uden samtykke	0	9
SEL §136a kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer	5	4
FKL §12 flytning uden samtykke (udgået i stedet er § 129 anvendt)	25	0
STR §13/14 nødret/nødværge	19	3
Andre tilfælde af magt	1	0
I alt	113	79

\* Serviceloven forkortes i tabellen SEL. Frikommuneloven forkortes i tabellen FKL. Straffeloven forkortes i tabellen STR. Blanke felter i tabellen betyder, at lovbestemmelsen ikke fandtes i det pågældende år.

Socialafdelingen har i 2021 modtaget 79 indberetninger om anvendelse af magt eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Indberetningerne er inkl. magtanvendelser over for Silkeborg-borgere i udenbys tilbud, og magtanvendelser med hjemmel i frikommunelovgivningen. I forhold til 2020 ses et fald i på 34 indberetninger.

Magtanvendelserne har overvejende fundet sted på handicapområdet, idet 61 ud af de 79 indberettede magtanvendelser har været iværksat på handicapområdet. Der er indberettet 12 magtanvendelser på psykiatriområdet i 2021. Der har været 6 indberetninger på udsatte området i 2021.

I 2021 er der på socialområdet foretaget flest magtanvendelser efter servicelovens §128b, der omhandler anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi. Den tryghedsskabende velfærdsteknologi må kun bruges, hvis der er risiko for personskade og hvis det er påkrævet at benytte teknologien for at afværge denne risiko.

I regi af frikommuneforsøget har Socialafdelingen i 2021 modtaget 3 ansøgninger om tilladelse til magtanvendelser (Frikommuneloven §§13 og 14).

### Procedurer vedrørende magtanvendelser

En vejledning for Silkeborg Kommune og et retningsgivende dokument for Socialafdelingen beskriver proceduren, der skal følges i forbindelse med magtanvendelser. Samtlige indberetninger sendes til Socialafdelingens Stab, som træffer afgørelser i sager om magtanvendelse over for voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, f.eks. ved ansøgning om tilladelse til at anvende alarmer eller stofseler.

Beslutning om magtanvendelse i akutte situationer træffes af det udførende pædagogiske eller social- og sundhedsmæssige personale på tilbuddene.

Det er obligatorisk at udarbejde en handleplan efter servicelovens § 141, når der har været anvendt magt. Handleplanerne har til formål at beskrive overvejelser og pædagogiske metoder, som skal tages i anvendelse for at undgå, at behovet for magtanvendelse opstår i fremtiden. På denne måde sikres den faglige opfølgning på den enkeltes situation. Ledelsen på det sociale tilbud sikrer desuden, at forebyggelse af magtanvendelser drøftes på personalemøder evt. med deltagelse af pædagogisk konsulent.

Mellem personale og afdelingsledere foregår løbende sparring omkring enkeltsager, herunder pædagogiske overvejelser. Socialafdelingens pædagogiske konsulenter står til rådighed med yderligere råd og vejledning. Der har også været fokus på magtanvendelsesområdet gennem undervisning og dialog med ledelse og personale på tilbuddene om regler for magtanvendelse. I forbindelse med tilsyn er magtanvendelser altid et emne, der drøftes.

Der er ikke modtaget klager over magtanvendelser i 2021 ]



## **Punkt 12: Til orientering**

EMN-2021-05385

### **Bilag**

Oversigt over botilbud i Socialafdelingen der pr. 1. april 2022 har bruger- og pårørenderåd samt beboermøder

# 12 (Offentlig) Til orientering

SagsID: EMN-2021-05385

## Beslutning

.

Ej til stede

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

### Beskrivelse af sagen

- Status på bruger- og pårørenderåd pr. 1. april 2022
- Orientering om STARrapporten vedr. uberettiget træk i kontanthjælp

### Bilag

1 (Oversigt over botilbud i Socialafdelingen der pr. 1. april 2022 har bruger- og pårørenderåd samt beboermøder - 9540281)



## **Punkt 13: Underskriftsside**

EMN-2021-05385

# 13 (Offentlig) Underskriftsside

SagsID: EMN-2021-05385

## Beslutning

.

Ej til stede

## Tidligere beslutninger

...

## Sagen

## Beskrivelse af sagen

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

