

DAGSORDEN Seniorrådet d. 09-09-2026

Mødedato Onsdag d. 09. september 2026 kl. 12:00

Mødested Birkebo Plejecenter

Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Godkendelse af referat.....	4
3. Orientering om Birkebo Plejecenter.....	5
4. Drøftelse af høringssvar til Udviklingsplan for plejecentre 2.0.....	6
5. Orientering om Ældre- og Sundhedsudvalget møde 7. september 2026.....	7
6. Evaluering af dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget 7. september.....	8
7. Høring over tværsektorielt stomiudbud.....	9
8. Godkendelse af mødeplan 2027 og drøftelse af mødesteder.....	12
9. Drøftelse af samarbejde om en kommende seniorlivsmesse.....	13
10. Orientering fra Plejesektionen.....	14
11. Drøftelse af emner til kommende møder.....	15
12. Eventuelt.....	16
13. Orientering til og fra medlemmerne.....	17

1. Godkendelse af dagsorden

RESUME

Seniorrådet skal godkende dagsorden.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at dagsordenen skal godkendes

2. Godkendelse af referat

RESUME

Seniorrådet skal godkende referatet fra 12. august 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet godkender referatet

3. Orientering om Birkebo Plejecenter

RESUME

Seniorrådets møde afholdes på Birkebo Plejecenter, og i den forbindelse giver plejecenterleder Stine Jacobsen medlemmerne et indblik i hverdagen på plejecenteret.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Birkebo er et mindre og hyggeligt plejecenter med 14 boliger beliggende i naturskønne omgivelser i Bryrup. Plejecentret ligger på en bakketop i den sydlige del af byen med udsigt over Bryrup Langsø og de omkringliggende marker. På den modsatte side ligger skoven og naturstien, som bidrager til de rolige og grønne omgivelser.

Birkebo har en stor fælles spise- og dagligstue, som danner rammen om mange af beboernes aktiviteter og fælles måltider. I sommerhalvåret benyttes den hyggelige gårdhave og den fælles terrasse flittigt af både beboere og besøgende.

4. Drøftelse af høringssvar til Udviklingsplan for plejecentre 2.0

RESUME

Seniorrådet har mulighed for at afgive høringssvar til Udviklingsplan for plejecentre 2.0.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter Udviklingsplan for plejecentre 2.0 og kommer med input til høringssvar

Beskrivelse af sagen

Udviklingsplan for plejecentre 2.0 blev behandlet af Ældre- og Sundhedsudvalget den 10. august 2026 og af Økonomiudvalget 18. august 2026. Udvalgene drøftede de faglige anbefalinger i planen. Der er politisk opbakning til anbefalingerne, men med ønske om, at muligheden for tilbygning til eksisterende plejecentre fortsat indgår som en del af udviklingsplanen.

Forslaget til Udviklingsplan for plejecentre 2.0 er i offentlig høring i perioden fra 19. august til 10. september 2026. Høringssvarene vil indgå i grundlaget for den endelige politiske behandling af planen, som forventes vedtaget i oktober 2026.

[Læs den politiske dagsorden og beslutning](#)

Høringsfristen er 10. september 2026.

5. Orientering om Ældre- og Sundhedsudvalget møde 7. september 2026

RESUME

Orientering om sager behandlet ved Ældre- og Sundhedsudvalget 7. september 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringerne fra Ældre- og Sundhedsudvalgets møde 7. september til efterretning samt drøfter og træffer beslutning om høringssvar til udvalgte sager

Beskrivelse af sagen

Beslutningsprotokollen fra mødet eftersendes, idet Ældre- og Sundhedsudvalgets møde afholdes 7. september efter udsendelse af Seniorrådets dagsorden. Ældre- og Sundhedsudvalgets dagsorden kan foruden for mødet tilgås uden beslutningsprotokol via [link til Silkeborg.dk](https://link.silkeborg.dk).

Bemærk særligt følgende dagsordenspunkter:

- Drøftelse og beslutning om konkrete indsatser for udvalgsperioden 2027-2029
- Orientering om afrapportering vedr. pårørendevejleder
- Orientering om status på den tværgående indsats Fælles om børne- og ungelivet
- Orientering om status på sundhedsreformen
- Orientering vedrørende Social Sundhed i Silkeborg Kommune

6. Evaluering af dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget 7. september

RESUME

Evaluering af dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget om temaet velfærdsteknologi, som blev afholdt 7. september 2026.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet evaluerer dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget 7. september 2026

7. Høring over tværsektorielt stomiudbud

RESUME

På baggrund af gode erfaringer med de første tværsektorielle indkøbsaftaler på stomiområdet, har 35 kommuner positivt tilkendegivet at de ønsker at deltage i et genudbud.

Der foretages derfor i 2026/2027 et tværsektorielt genudbud vedrørende stomiprodukter, som Silkeborg Kommune er part i. Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med forventet kontraktstart 1. oktober 2027 og forventet kontraktudløb 30. september 2031.

INDSTILLING

Det indstilles at,

- Seniorrådet tager orienteringen om genudbuddet til efterretning og kommer med eventuelle bemærkninger til udbudsmaterialet

Beskrivelse af sagen

I henhold til Retssikkerhedslovens §30 stk. 3, § 37 a, stk. 2 og Servicelovens § 112 stk. 2 skal Seniorrådet høres i forhold til kravspecifikationerne i udbudsmaterialet. Silkeborg Kommunes Seniorråd bedes derfor forholde sig til det vedlagte udbudsmateriale og komme med eventuelle bemærkninger.

Der kan – på baggrund af de indkomne høringssvar – forekomme tilpasninger i udbudsmaterialet.

Kort beskrivelse af tværsektorielle indkøb af stomiprodukter:

Det overordnede formål med tværsektorielle indkøb af stomiprodukter er at skabe bedre patientforløb med borgeren i centrum. Den tværsektorielle løsning efterlever økonomiaftalen 2019 og er blevet implementeret på stomiområdet i 31 kommuner i Midtjylland og Syddanmark. Silkeborg Kommune tilsluttede sig aftalen 1. december 2025.

Løsningen består af:

- 1) Fælles sortiment med ens produkter og priser for kommuner og regioner,
- 2) Administrativ service ved Fælles Service Center (FSC), som varetager service-, lager-, logistik- og supportopgaver, og
- 3) digital understøttelse af bevilling og bestilling. Levering sker direkte til borgere med bevilling. Supporten (Callcenter) bliver varetaget af en underleverandør til FSC, som også formidler kontakt til kommunernes og regionernes sygeplejersker mhp. at borgeren kan få uvildig rådgivning, som er uafhængig af produktleverandørerne.

Dette betyder samlet set, at borgeren har adgang til de samme produkter uanset, om de er udleveret på hospitalet eller om de bestilles, efter borgeren er udskrevet.

Kort beskrivelse af udbuddet:

- Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet". Vægtning af underkriterier er økonomi 50%, kvalitet og funktionalitet 50%.
- Forventet kontraktstart er 1. oktober 2027 og forventet kontraktudløb er den 30. september 2031.
- Udbuddet gennemføres som en samlet rammeaftale for de kommuner, der endeligt har tilsluttet sig inden fristens udløb 20. november 2026. Regionerne indgår tilsvarende rammeaftaler med samme sortiment og samme leverandører.
- Kommunernes aftale bliver kontraktstyret af Fælles Service Center (FSC).
- Kravspecifikationer til produktudbuddet på stomi tager udgangspunkt i nuværende tværsektorielle stomiaftale. Kravspecifikationerne og tilbudslisten er opdateret sammen med den tværsektorielle brugergruppe.
- Området er kendetegnet ved flest patienthensyn, hvilket er imødekommet med et bredt sortiment og flere leverandører.
- Tilbudslisten er dannet ud fra tilsendte data fra FSC, data fra nye potentielle tilsluttede kommuner, fritvalgsdata og de 2 regioners data.
- Der er stillet krav til bæredygtighed indenfor kemi, emballage, transport og CSR.

Frist

Høringssvar skal indsættes i vedhæftede høringsark og sendes senest 20. oktober pr. mail til cakjn@aarhus.dk

Borgerinddragelse

Kort beskrivelse af inddragelse af brugergruppe og marked:

- Der er afholdt 3 brugergruppemøder, hvor kravspecifikation, tilbudsliste og øvrige relevante betingelser mv. er gennemgået.

Brugergruppen er sammensat af repræsentanter fra både kommuner og regioner. Se bilag med anonymiseret overblik over brugergruppens sammensætning.

Brugerrepræsentanter:

- Der er også blevet rekrutteret og afholdt møde med brugerrepræsentanter, og derved sikret involvering af borgere og Stomiforeningen COPA.
- Der er rekrutteret 4 brugerrepræsentanter via COPA som er fra henholdsvis Østjylland, Fyn og Sydøstjylland. Brugerrepræsentanterne er følgende:
 - Gitte Heide, COPA, Aarhus/Østjylland

- Steen Samuelsen, COPA Sydøstjylland
- Jørgen Rasmussen, COPA Fyn
- Henning Granslev, COPA Østjylland

8. Godkendelse af mødeplan 2027 og drøftelse af mødesteder

RESUME

Godkendelse af mødeplan for 2027 samt indsamling af input til mødesteder for Seniorrådets møder.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet godkender mødeplanen for 2027, og
- at Seniorrådet drøfter og kommer med forslag til mødesteder for rådets møder i 2027

Beskrivelse af sagen

Mødeplanen for 2027 følger den politiske mødekalender. Seniorrådets møder er placeret efter møderne i Ældre- og Sundhedsudvalget, så rådet har mulighed for at forholde sig til udvalgets dagsorden og relevante sager.

Derudover ønskes Seniorrådets input til, hvilke lokaliteter og institutioner rådet ønsker at besøge og afholde møder hos i 2027. Inputtene vil efterfølgende indgå i den endelige planlægning af mødestederne.

9. Drøftelse af samarbejde om en kommende seniorlivsmesse

RESUME

Forebyggende Team ønsker at indgå i et samarbejde med Seniorrådet om planlægning og afholdelse af en kommende seniorlivsmesse i Silkeborg Kommune. Seniorrådet skal på den baggrund drøfte sin interesse i at indgå i samarbejdet og sin mulige rolle i det videre arbejde.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter muligheden for at indgå i et samarbejde om en kommende seniorlivsmesse

Beskrivelse af sagen

Silkeborg Kommunes Forebyggende Team inviterede i efteråret 2023 borgere over 65 år til Seniorlivsmesse i Lunden.

Formålet med messen var at synliggøre de muligheder, seniorer i Silkeborg Kommune har for fællesskab, relationer, meningsfulde aktiviteter og støtte til at bevare indflydelse på eget liv. Messen gav samtidig et samlet overblik over de tilbud og aktiviteter, som kommunen og civilsamfundet tilbyder seniorer.

Ved messen deltog både kommunale aktører og repræsentanter fra civilsamfundet. Der var stor interesse for deltagelse blandt foreninger og organisationer, og besøgende havde mulighed for at møde en bred vifte af aktører med tilbud og aktiviteter målrettet seniorer.

Der er udarbejdet en drejebog fra arrangementet, som beskriver de væsentligste opgaver i forbindelse med planlægning og afholdelse af en seniorlivsmesse. Opgaverne omfatter blandt andet:

- booking af lokaler og eventuelle oplægsholdere,
- udvælgelse og invitation af udstillere,
- kommunikation og markedsføring i samarbejde med Kommunikationsafdelingen,
- koordinering af praktiske forhold på dagen, herunder forplejning, bordopsætning, lyd, skiltning og konferencier.

Anna-Louise Sollann deltager under punktet og orienterer om erfaringerne fra Seniorlivsmessen 2023 samt de opgaver og ressourcer, der er forbundet med planlægning og gennemførelse af arrangementet.

Liste over udstillere/stadeholdere vedlagt som bilag samt invitation 2023.

10. Orientering fra Plejesektionen

RESUME

Seniorrådet får besøg af sektionslederen for Plejesektionen, som vil præsentere sig selv og orientere om Plejesektionens ansvarsområder, opgaver og aktuelle fokusområder.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at orienteringen tages til efterretning

Beskrivelse af sagen

Sektionslederen for Plejesektionen deltager på mødet for at hilse på Seniorrådet og styrke kendskabet mellem rådet og Plejesektionen.

Under punktet vil sektionslederen præsentere sit arbejdsområde og orientere om Plejesektionens opgaver og organisering. Der vil desuden blive orienteret om aktuelle indsatser og fokusområder samt om de udfordringer og udviklingstendenser, der præger plejeområdet.

11. Drøftelse af emner til kommende møder

RESUME

Mulighed for, at Seniorrådet kan drøfte emner, de ønsker taget op på kommende møder.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter emner til kommende møder

12. Eventuelt

RESUME

Seniorrådets mulighed for at drøfte eventuelt.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet drøfter eventuelle punkter

13. Orientering til og fra medlemmerne

RESUME

At medlemmerne orienterer hinanden om deltagelse i møder, henvendelser etc.

INDSTILLING

Det indstilles,

- at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

- Orientering fra formandskabet
- Orientering fra interessegrupperne