

# REFERAT Socialudvalget d. 03-06-2026

**Mødedato** Onsdag d. 03. juni 2026 kl. 12:00

**Mødested** Medborgerhuset, lokale 1

**Mødedeltagere** Dorthe Jensen, Ragnar Dixen, Kristian Stride, Line Skipper, Claus Løwe Klostergård, Gitte Willumsen, Carsten Bjerre

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af dagsorden.....	3
2. Drøftelse og beslutning om sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.....	4
3. Drøftelse og beslutning om opfølgning på BPA-området.....	9
4. Drøftelse og beslutning vedrørende opsamling på temadrøftelser mellem Socialudvalget og mede.....	11
5. Drøftelse og beslutning om, hvorvidt udvidelse af samarbejde med TUBA skal bringes ind i forb.....	13
6. Godkendelse af udvalgsmaal for Socialudvalget i 2027.....	15
7. Godkendelse af budgetbidrag 2027-2030 for bevilling 53 Socialområdet.....	16
8. Drøftelse og beslutning vedrørende forslag til udviklingsområde i Rammeaftale 2027-28.....	18
9. Orientering om status på det tværgående team Velfærd på Tværs.....	20
10. Orientering om afrapportering af anvendte Frivilligmidler 2025.....	22
11. Til orientering.....	24
12. Underskriftsside.....	25

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Dagsorden godkendt.

### **Beskrivelse af sagen**

Dagsordenen skal godkendes.

## Punkt 2: 2. Drøftelse og beslutning om sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

26/13345

### Resume

Socialudvalget orienteres om aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen, samt hvad der kan påvirke sagsbehandlingstiden på det specialiserede socialområde. På baggrund af orienteringen drøftes og træffes der beslutning om eventuelle justeringer af gældende sagsbehandlingsfrister.

### Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at orientering om sagsbehandlingsfrister samt påvirkninger heraf tages til efterretning.
- at udvalget på baggrund af orienteringen drøfter de aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen.
- at der på baggrund af orienteringen og drøftelsen træffes beslutning om at fastsætte sagsbehandlingsfristen på BPA-ansøgninger til 20 uger.

### Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Dot 1 § 2. Taget til efterretning og drøftet.

Dot 3. Indstillingen godkendt, idet der tilføjes at det er forventeligt eller principielle sagsbehandlingstider, som bygger på gennemsnitsbetragtninger.

### Beskrivelse af sagen

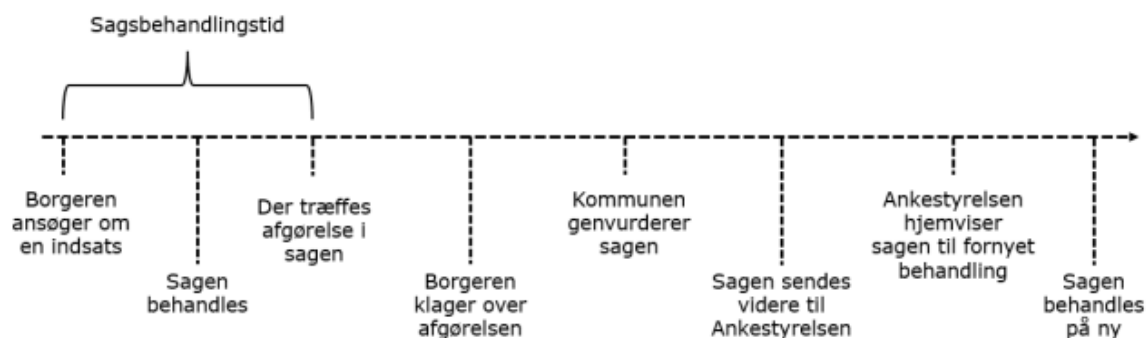
Med denne sag orienteres Socialudvalget indledningsvist om de aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrister på de indsatser, hvor Socialafdelingen har myndighedsansvaret.

Herefter følger en redegørelse for faktorer, som kan være med til at påvirke sagsbehandlingstiden i komplekse sager.

Endeligt følger en redegørelse for forvaltningens anbefaling om at fastsætte sagsbehandlingsfristen på ansøgninger om borgerstyret personlig assistance (herefter BPA) efter servicelovens § 96 til 20 uger.

### Sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstid dækker – som illustreret i nedenstående figur - over den tid, der går, fra en borger ansøger om en indsats, til borgeren modtager en afgørelse fra myndighedssektionen i Socialafdelingen.



En del sager afsluttes efter første sagsbehandlingstid, når der træffes afgørelse i sagen. Efterfølgende kan den samlede sagsbehandlingstid dog forlænges, hvis afgørelsen påklages, genbehandles og eventuelt går videre til behandling i Ankestyrelsen.

For alle typer indsatser gælder det, at det i nogle sager vil være muligt at træffe en afgørelse relativt hurtigt, mens sagsbehandlingstiden i andre sager inden for samme paragraf vil være væsentligt længere. Sagsbehandlingstider angives derfor ofte som et gennemsnit for den tid, som det tager at behandle en sag inden for en given indsats/paragraf.

## **Aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister**

Sagsbehandlingsfristerne, som er offentligt tilgængelige via Silkeborg Kommunes hjemmeside, er politisk vedtagne og dækker over den tid, inden for hvilken borgeren skal modtage en afgørelse på sin ansøgning. Sagsbehandlingsfrister er dermed et udtryk for en politisk ambition om, hvor lang tid der maksimalt bør gå, før en borger kan forvente at modtage en afgørelse på sin ansøgning.

De aktuelt gældende sagsbehandlingsfrister på de indsatser, hvor Socialafdelingen er myndighedsansvarlig, er vedlagt sagen som bilag. Sagsbehandlingsfristerne er også offentligt tilgængelige på Silkeborg Kommunes hjemmeside og kan tilgås via [dette link](#).

Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det i en del sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister. Det drejer sig især om sager vedrørende borgere med meget komplekse funktionsnedsættelser og mange forskellige behov, samt sager, hvor borgerne selv har svært ved at medvirke i sagsoplysningen. Endvidere skyldes det både årsager, som vedrører eksterne samarbejdspartnere, og årsager, som vedrører interne arbejdsgange. I det følgende beskrives de primære årsager til, at det i nogle sager er vanskeligt at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

## **Indhentelse af oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere**

I en del sager er der behov for, at borgerens rådgiver indhenter oplysninger fra eksempelvis borgerens praktiserende læge eller fra regionspsykiatrien. Når kommunen anmoder om sådanne oplysninger, angiver rådgiveren en frist på fire uger for tilbagemelding.

I nogle tilfælde modtager rådgiveren ikke oplysninger inden for fristen, og i nogle tilfælde modtager rådgiveren nogle andre oplysninger end de efterspurgte.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger.

## **Forlængelse af frist for partshøring og for indsendelse af oplysninger**

Når kommunen har indhentet oplysninger i en sag, får borgeren de pågældende oplysninger forelagt, så borgeren har mulighed for at kommentere, korrigere eller supplere oplysningerne, inden kommunen træffer afgørelse i sagen. Når kommunen sender oplysninger til partshøring hos borgeren, og når rådgiveren anmoder borgeren om oplysninger til sagen, angiver rådgiveren en frist på 14 dage.

I nogle tilfælde beder borgeren om forlængelse af denne frist, eksempelvis for at have mulighed for inddragelse af patient- og/eller interesseorganisationer.

I sådanne situationer forlænges tiden, der går med indhentelse af oplysninger og svar i partshøring.

## **Officialprincippet**

Kommunen har, jf. officialprincippet, ansvar for, at en sag er tilstrækkeligt oplyst, før der træffes en afgørelse. Det betyder, at kommunen skal indhente relevante oplysninger, men kommunen må samtidig ikke indhente oplysninger, der er uvedkommende for sagens afgørelse.

Det betyder, at rådgiverne i nogle tilfælde indhenter nogle oplysninger, eksempelvis fra borgeren selv, borgerens praktiserende læge eller regionspsykiatrien, som medfører behov for at indhente yderligere oplysninger. Behovet for at indhente yderligere oplysninger kan ikke nødvendigvis forudsiges på forhånd, idet rådgiveren netop er underlagt krav om at indhente tilstrækkelige, men samtidig kun nødvendige oplysninger, som er vedkommende for sagens afgørelse.

## Afgørelse om værgemål

I nogle sager er der behov for afgørelse om værgemål i Familieretshuset, før myndighedssektionen i Socialafdelingen kan træffe afgørelse om en indsats. Myndighedssektionen kan godt vurdere, at en borger er i målgruppen til eksempelvis et længerevarende botilbud, men det er ikke muligt at træffe afgørelse med bevilling af et specifikt botilbud, før værgemålet er etableret.

Det gælder eksempelvis i nogle tilfælde, når der skal træffes afgørelse om et længerevarende botilbud til en borger ifm. borgerens overgang fra barn til voksen efter det 18. leveår. Værgemål etableres kun, hvis der er et konkret og aktuelt behov for værgemålet, hvorfor der som udgangspunkt ikke kan søges om værgemål på forhånd. Dog kan der aktuelt søges om værgemål seks måneder før barnets 18-års fødselsdag, hvis der er tale om en sag om overgang fra barn til voksen. På den måde ligger værgemålet ofte klar, når barnet fylder 18 år og bør således ikke forsinke sagsbehandlingstiden.

I andre tilfælde er værgemålet ikke klart, når der er behov for det, og sagsbehandlingstiden på at få etableret et værgemål kan således være med til at forlænge sagsbehandlingstiden for afgørelse om indsats. Aktuelt er den forventede sagsbehandlingstid for etablering af værgemål gennem Familieretshuset 16 uger.

## Interne arbejdsgange

At der i mange sager er behov for at koordinere mange aktørers kalendere kan påvirke mulighederne for at finde en tid til hurtigt at mødes og igangsætte sagsbehandlingen.

Myndighedssektionen prioriterer at behandle ansøgninger om indsatser til borgere med hurtigt progredierede lidelser hurtigst muligt.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at overholde sagsbehandlingsfristen, giver borgerens rådgiver borgeren besked om, at sagsbehandlingstiden forlænges.

## Justeringer i interne arbejdsgange

Myndighedssektionen i Socialafdelingen er opmærksomme på, hvordan justeringer i interne arbejdsgange kan være med til at nedbringe den reelle sagsbehandlingstid og dermed understøtte, at vi i højere grad kan overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister.

Usikkerheder ift. hidtidig registreringspraksis har gjort det vanskeligt at følge data vedr. de reelle sagsbehandlingstider. Efter en nyligt gennemført overgang til et andet fagsystem har Socialafdelingen fokus på at oparbejde relevant data, som gør det muligt systematisk at følge den reelle sagsbehandlingstid kvalificeret, eks. gennemsnitlig sagsbehandlingstid på forskellige paragraffer.

## Sagsbehandlingsfrist på BPA efter servicelovens § 96

Den aktuelt vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA i Silkeborg Kommune er 12 uger. Det er myndighedssektionens vurdering og erfaring, at det er meget vanskeligt at træffe afgørelse om en ansøgning om BPA-ordningen inden for denne frist. Det skyldes bl.a. kompleksiteten i ansøgerens støttebehov, behovet for indhentelse af oplysninger fra og involvering af eksterne samarbejdspartnere, samspillet med øvrige indsatser i kommunen, afdækning af borgerens arbejdslederevner og udmåling af støtte.

Faktorerne beskrevet ovenfor, som generelt kan være med til at påvirke sagsbehandlingstiden i sager på socialområdet, er i vid udstrækning også gældende på BPA-området. Der er dog også forhold, som gør sig gældende på særligt BPA-området, og som uddybes nærmere i det følgende.

## **Indhentelse af oplysninger fra samt involvering af eksterne samarbejdspartnere**

Som beskrevet tidligere i sagsfremstillingen kan der være behov for at indhente oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere som borgerens praktiserende læge og regionen.

I sager på BPA-området er der ofte brug for at indhente oplysninger fra yderligere eksterne samarbejdspartnere som eksempelvis en neurologisk afdeling i regionen, Klinik for Lindrende Behandling og Respirationscenter Vest. Det skyldes, at borgerne, som søger om BPA-ordning, ofte har komplekse somatiske funktionsnedsættelser. Når rådgiverne skal indhente oplysninger fra flere forskellige samarbejdspartnere, øges også den samlede tid, der går med indhentelse af oplysninger.

I nogle ansøgninger om BPA-ordning ønsker borgeren at involvere en interesseorganisation eller patientforening som eksempelvis Muskelsvindsfonden, Scleroseforeningen eller RehabiliteringsCenter for Muskelsvind som sparringspartner eller partsrepræsentant for borgeren selv. Det betyder i nogle tilfælde, at der går længere tid, før det er muligt for rådgiveren at mødes med borgeren og dennes evt. sparringspartner/partsrepræsentant, fordi flere aktørers kalendere skal koordineres.

## **Samspil med øvrige indsatser**

I langt de fleste tilfælde, hvor en borger søger om en BPA-ordning, har borgeren forinden modtaget én eller flere ydelser fra andre afdelinger i Silkeborg Kommune.

En del borgere har modtaget én eller flere ydelser efter sundhedsloven, eksempelvis personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83 og hjælpemidler efter § 112.

Inden bevilling af en BPA-ordning skal det undersøges, om borgerens støttebehov kan dækkes af alternative indsatser, eksempelvis ved førnævnte paragraffer i kombination med selvvalgt hjælper efter servicelovens § 94 eller kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 95. I rådgivningen til borgeren om alternative indsatser er Sundheds- og Omsorgsafdelingen en central aktør, idet afdelingen har kendskab til borgerens støttebehov og kan bidrage med et andet fagligt perspektiv end rådgiverne i Socialafdelingens myndighedssektion.

Foruden Sundheds- og Omsorgsafdelingen er også Beskæftigelsesafdelingen en vigtig samarbejdspartner i en del sager på BPA-området.

Jobcentrene, som er forankrede i Beskæftigelsesafdelingen, kan bidrage med oplysninger om baggrunden for, hvis borgeren eksempelvis har fået tildelt en førtidspension eller en personlig assistance-ordning, som gør det muligt for borgeren at fastholde tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Borgerens beskæftigelsessituation har betydning for afgørelsen om, hvorvidt borgeren tilkendes en BPA-ordning, idet borgere, som er erhvervsaktive, forventes at have et større behov for fleksibilitet i hverdagen end borgere uden for arbejdsmarkedet.

Endeligt kan der være forhold omkring borgerens familiesituation, som gør det relevant at involvere Børne- og Familieafdelingen. Det kan eksempelvis være aktuelt, hvis borgeren har et hjemmeboende barn, som har nogle særlige behov. I en sådan situation er det relevant, at borgerens rådgiver afdækker, hvilke krav barnets behov stiller til borgeren, idet dette kan få betydning i udmålingen af borgerens støttebehov.

Når en borger har flere indsatser i kommunen, stilles der krav til involvering af flere interne samarbejdspartnere og til fælles dialog mellem borgeren og de pågældende afdelinger om samspil mellem indsatserne.

## **Afdækning vedr. arbejdslederevne**

For at kunne få tildelt en BPA-ordning skal borgeren være i stand til at fungere som arbejdsleder og evt. også arbejdsgiver for sine hjælpere. Derfor forudsætter tildeling af en BPA-ordning en vurdering af borgerens evne til at kunne fungere som arbejdsleder.

Er rådgiveren i tvivl om, hvorvidt borgeren er i stand til at varetage arbejdslederansvaret, og hvorvidt borgeren kan læres op til at varetage arbejdslederansvaret, kan borgeren tildes et arbejdslederkursus, inden der træffes afgørelse i sagen. Et arbejdslederkursus kan tage fra få timer til flere dage afhængigt af behovet i den konkrete sag.

I enkelte tilfælde gennemføres der en neuropsykologisk undersøgelse af i alt tre-seks måneders varighed ved en psykolog som led i afdækning af borgerens arbejdslederevne.

I nogle tilfælde kan de oplysninger, som rådgiveren indhenter fra andre relevante aktører, give vigtig information om borgerens arbejdslederevner, eksempelvis oplysninger fra regionspsykiatrien.

## **Udmåling af støtte**

Når der bevilges en BPA-ordning, indgår også en udmåling af støttetimer. Udmålingen er baseret på en detaljeret afdækning af borgerens behov for støtte, hvilket forudsætter en afdækning af, hvilke aktiviteter, borgeren har behov for støtte til, samt hvor lang tid hver af aktiviteterne tager. Det er borgeren selv, der beskriver, hvor lang tid de forskellige aktiviteter som eksempelvis måltid, bad og toiletbesøg tager. I nogle tilfælde giver beskrivelserne anledning til dialog mellem borger og rådgiver om, hvorfor aktiviteterne tager den tid, de tager.

I udmålingen af støttetimer indgår også en vurdering efter kompensationsprincippet, som betyder, at borgere med funktionsnedsættelse kompenseres, så de kan deltage i samfundslivet på lige fod med andre, men samtidig ikke skal overkompenseres. Det betyder eksempelvis, at rådgiverne skal udmåle støttetimer til bad under hensyntagen til, hvor ofte danskere i gennemsnit går i bad, og støttetimer til frivilligt arbejde under hensyntagen til, hvor mange timer danskere i gennemsnit bruger på frivilligt arbejde.

Endeligt indgår der i udmålingen af støtte en vurdering af, i hvilke opgaver hjælpemidler ville kunne hjælpe borgeren.

## **Sagsbehandlingsfrister på BPA-området i andre kommuner**

Der er ingen lovfastsat sagsbehandlingsfrist på BPA-området, hvorfor det er op til hver enkelt kommune at fastsætte en sagsbehandlingsfrist på området. Der findes ingen officiel, landsdækkende gennemsnitsopgørelse af sagsbehandlingstider for BPA-sager i danske kommuner. Alene i de geografisk omkringliggende kommuner varierer den vedtagne sagsbehandlingsfrist på BPA-sager fra 12 uger i Favrskov, Viborg og Herning kommuner til 18 uger i Aarhus Kommune og seks måneder i Skanderborg Kommune.

Som hidtil vil behandling af sager, hvor borgere er ramt af hurtigst progredierende lidelser, prioriteres hurtigst muligt. Mens sagen behandles, har borgeren mulighed for at modtage støtte fra Sundheds- og Omsorgsafdelingen i form af fx personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, hvorved borgeren ikke står uden støtte under sagsbehandlingen.

På baggrund af ovenstående er det forvaltningens anbefaling, at Socialudvalget træffer beslutning om, at sagsbehandlingsfristen på ansøgninger om BPA efter servicelovens § 96 fastsættes til 20 uger.

## **Bilag**

Bilag 1 - Sagsbehandlingsfrister i Socialafdelingen

## **Punkt 3: 3. Drøftelse og beslutning om opfølgning på BPA-området**

26/1018

### **Resume**

Socialudvalget orienteres om borgerstyret personlig assistance (herefter BPA) efter servicelovens § 96 inkl. målgruppe for ordningen og kommuners opfølgnings- og tilsynspligt på området. Udvalget drøfter sagen og træffer beslutning om fremtidig opfølgning og tilsyn på området.

### **Indstilling**

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at sagen drøftes.
- at det tages til efterretning, at der løbende – afhængig af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde – gennemføres opfølgning og tilsyn med de enkelte BPA-sager.
- at der på baggrund af drøftelsen træffes beslutning om fastholdelse af den politisk fastsatte retning på BPA-området med vægt på varigheden af den enkelte bevilling i vurderingen af eventuelle ændringer i støttebehov.

### **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Dot 1. Drøftet.

Dot 2. Taget til efterretning.

Dot 3. Indstillingen godkendt.

### **Beskrivelse af sagen**

Det daværende socialudvalg behandlede i august 2025 flere udvalgssager vedrørende BPA-området. Med denne sag orienteres Socialudvalget indledningsvist om, hvad en BPA-ordning er, og hvem der er i målgruppe for ordningen. Herefter følger information om kommuners opfølgningspligt på BPA-området, hvorefter forvaltningen præsenterer anbefaling om fremtidig opfølgning på BPA-området.

### **Om BPA-ordning**

BPA er en hjælperordning målrettet borgere med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende behov for hjælp til almindelige daglige funktioner. Ordningen adskiller sig fra praktisk og personlig hjælp ved, at borgeren i vidt omfang selv tilrettelægger og leder hjælpen.

Målgruppen for BPA-ordning er borgere med et omfattende og sammensat behov for hjælp. Der vil ofte være tale om borgere, der har behov for hjælp hele døgnet eller i en stor del af døgnets aktive timer. For at være i målgruppen til BPA-ordning, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Borgeren er fyldt 18 år.
- Borgeren har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Borgeren har et omfattende hjælpebehov, der nødvendiggør den særlige støtte.
- Borgeren kan fungere som arbejdsleder.

Borgere, der bor i en bolig, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere beboere, f.eks. plejehjem, plejeboliger, botilbud eller lignende, er ikke omfattet af målgruppen for BPA-ordning.

Kravet om, at borgeren skal fungere som arbejdsleder, indebærer, at borgeren skal være i stand til selv at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder. De typiske opgaver, borgeren skal kunne varetage, er at planlægge det daglige arbejde, udarbejde jobbeskrivelser, udvælge hjælpere, varetage oplæring samt afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Arbejdslederansvaret kan ikke overdrages værge, nærtstående eller andre.

Det er desuden en betingelse, at borgere – for at kunne modtage en BPA-ordning – skal kunne fungere som arbejdsgiver, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af

socialtilsynet, om at overdrage arbejdsgiveransvaret. Arbejdsgiveropgaven indebærer som udgangspunkt ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske juridiske opgaver forbundet med ordningen. Det er for eksempel ansættelse og afskedigelse af personale, udbetaling af løn, indberetning af skat og at sikre et lovligt arbejdsmiljø.

## **Kommuners opfølgingspligt**

Kommuner har, jf. servicelovens § 148 pligt til løbende at følge op på de enkelte sager og sikre sig, at den bevilligede hjælp fortsat opfylder sit formål. Opfølgingspligten handler dels om en opmærksomhed på, om der er behov for at yde andre former for hjælp til borgeren, fordi vedkommendes støttebehov ændrer sig, dels om at sikre, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten, herunder hvordan det går med at være arbejdsleder i ordningen. Eksempelvis har kommunen - i tilfælde, hvor borgernes kognitive funktionsniveau forværres over tid – en forpligtelse til at følge op på og være i løbende dialog med borgeren om, hvad der skal til for, at borgeren også fremover kan varetage det at være arbejdsleder- og evt. også arbejdsgiveransvar, som ligger i BPA-ordningen.

I en opfølgning er kommunen bl.a. i dialog med borgeren om, hvordan BPA-ordningen, herunder borgerens arbejdsleder- og evt. arbejdsgiverrolle, fungerer, samt om, hvorvidt der er sket ændringer i, hvor meget og hvilke opgaver, borgeren har behov for støtte til, og om eventuelle ændringer giver anledning til ændringer i udmålingen af støtte og bevilling af hjælpemidler.

Det kan blive aktuelt, at kommunen – på baggrund af opfølgning og tilsyn – vurderer, at en borger ikke længere opfylder betingelserne for at modtage en BPA-ordning, eksempelvis hvis borgerens helbredssituation ændrer sig, så vedkommende ikke længere er i stand til at være arbejdsleder, eller hvis borgeren skal flytte i plejebolig eller på døgninstitution.

Det daværende socialudvalg behandlede på udvalgsmøde 6. august 2025 en sag vedrørende BPA-området. Udvalget protokollerede efter behandlingen af sagen, at ”Det kan dog være formålsløst med revurderinger, hvor der over en årrække er tildelt BPA, ikke er indikationer på fysiske eller kognitive forandringer eller alternative hjælpemidler, som kunne give anledning til ændringer i bevilligede timer til BPA-ordningen.”

Formålet med opfølgninger på de enkelte BPA-ordninger er at sikre, at borgeren får den rigtige hjælp inden for lovgivningens rammer. Hjælpen skal tilpasses den enkelte borgers støttebehov i den konkrete livssituation, borgeren befinder sig i. En borgers behov for hjælp ændrer sig over tid, eksempelvis fordi vedkommendes fysiske funktionsevne forværres og vedkommendes hjælpebehov derfor stiger. Ændringer i borgerens støttebehov kan også skyldes, at borgeren forlader arbejdsmarkedet, at borgerens børn flytter hjemmefra, at borgeren får ny hobby eller noget fjerde. I alle nævnte tilfælde vil borgerens sagsbehandler ikke blive opmærksom på borgerens ændrede livssituation og støttebehov, hvis der ikke løbende foretages opfølgning og tilsyn.

Forvaltningen foreslår derfor, at Socialudvalget tager til efterretning, at der løbende – afhængig af en konkret vurdering i det enkelte tilfælde – gennemføres opfølgning og tilsyn med de enkelte BPA-sager, og at Socialudvalget træffer beslutning om fastholdelse af den politisk fastsatte retning på BPA-området med vægt på varigheden af den enkelte bevilling i vurderingen af eventuelle ændringer i støttebehov.

Borgere, der allerede har en BPA-ordning, vil ikke kunne frakendes ordningen, medmindre kommunen kan opfylde en skærpet begrundelsespligt. BPA-området administreres i overensstemmelse med dette.

Opfølgningerne vil – som opfølgninger på øvrige paragraffer – ske i tæt dialog med de pågældende borgere og med tillid, ordentlighed og helhedsperspektiv på den enkelte borgers livssituation.

# **Punkt 4: 4. Drøftelse og beslutning vedrørende opsamling på temadrøftelser mellem Socialudvalget og medarbejderrepræsentanter, lederrepræsentanter, Udsatterrådet og Handicaprådet**

26/667

## **Resume**

Socialudvalget har afholdt en række dialogmøder med medarbejderrepræsentanter og lederrepræsentanter fra Socialafdelingen, Udsatterrådet og Handicaprådet i løbet af maj 2026.

Sagen indeholder en tematisk opsamling på de afholdte dialogmøder som afsæt for, at Socialudvalget kan drøfte og beslutte, hvordan udvalget vil give en tilbagemelding til deltagerne i dialogmøderne samt om Socialudvalget vil arbejde videre med nogle af temaerne, fx på den kommende inspirationstur til september.

## **Indstilling**

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at Socialudvalget drøfter og beslutter, hvordan udvalget vil give en tilbagemelding til deltagerne i dialogmøderne,
- at Socialudvalget drøfter og beslutter, hvordan udvalget vil arbejde videre med temaerne.

## **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Dot 1: Indstillingen godkendt, idet udvalget/formandskabet giver en tilbagemelding til deltagere.

Dot 2: Udvalget besluttede at arbejde videre med de centrale og strategiske punkter, som er fremkommet på møderne – herunder rekruttering/tilknytning, opioide-brug blandt unge (i samarbejde med andre udvalg), overgangene fra børn til voksen på socialområdet mm.

## **Beskrivelse af sagen**

Nedenfor gives en tematisk opsamling på de afholdte dialogmøder mellem Socialudvalget og medarbejderrepræsentanter, lederrepræsentanter, Udsatterrådet og Handicaprådet.

Der er vedlagt opsamling på de enkelte dialogmøder som bilag til sagen.

## **Forventninger fra pårørende og omverdenen**

Ledere og medarbejdere oplever både stigende engagement, men også stigende krav og forventninger fra pårørende, som ikke altid matcher serviceniveauet.

Pårørende er en vigtig ressource, også når de er kritiske, da de kender deres nærmeste familiemedlem bedst. Pårørenderåd og inddragelse af pårørende har sænket konfliktniveauet flere steder. Der kan dog være svingende opbakning fra pårørende, og de kan stille mange krav, som kan presse medarbejderne til at forsøge at imødekomme pårørendes ønsker frem for borgernes behov.

Overgangen fra børneområdet til voksenområdet ved det 18. år markerer et servicespring, der kan give frustrationer for pårørende, der ønsker stor indflydelse på, hvilket tilbud deres barn får. Der arbejdes med inddragelse af pårørende, der giver kendskab til lovgivning og større forståelse for rammerne på voksenområdet.

## **Hvad fylder for ledere og medarbejdere**

Ledere og medarbejdere oplever, at mange målgrupper over de seneste år er blevet mere komplekse, har flere diagnoser og større behov – særligt i Voksen Handicap – hvilket stiller krav til øget kompetenceudvikling, supervision og faglig opkvalificering. Der opleves et pres på tilbuddene i forhold til at matche borgernes behov og løfte opgaven fagligt, som til

tider kan være svært at indfri. Økonomiske begrænsninger udfordrer muligheden for at yde den nødvendige indsats, og der efterspørges større fokus på forebyggelse og investering.

Derudover fremhæves behov for bedre overgangsordninger fra barn til voksen, fx en task force for 16-21-årige, samt samarbejdsudfordringer med regionen og opgaveglidning fra region til kommune.

## **Civilsamfundets rolle**

Ledere og medarbejdere oplever, at samarbejde med frivillige rummer et potentiale for at løse flere opgaver i tilbuddene og frigøre ressourcer. Samtidig understreges, at det ikke er en "gratis" at rekruttere frivillige. Medarbejdere skal fortsat sætte rammen, koordinere indsatsen og sikre den nødvendige faglighed.

Der var en oplevelse af, at det er blevet sværere at rekruttere frivillige, fordi mange mennesker har nok at se til, hvorfor det ofte er pensionister og i nogen grad studerende, som har mulighed for at hjælpe. Samtidig øger den stigende kompleksitet blandt borgerne behovet for uddannet personale.

## **Rekruttering og fastholdelse**

Rekruttering og fastholdelse er mest udfordrende i Voksen Handicap, hvor der er færre ansøgninger til stillingerne end i Social, Psykiatri og Rusmiddel samt Myndighed. Tilsvarende er døgnområdet mere udfordret end dagområdet. Der er også geografiske forskelle, hvor der fx er flere ansøgninger til stillinger i Silkeborg by sammenlignet med Kjellerup.

Ledere og medarbejdere pegede på mange faktorer, som er væsentlige for at rekruttere og fastholde medarbejdere, herunder fleksibilitet i arbejdstider, kompetenceudvikling, godt arbejdsmiljø, normering, høj faglighed, offentlige transportmuligheder og lønniveau.

Samtidig blev der peget på en række forhold, som udfordrer fastholdelsen. Flere beskrev højt arbejdspress, stor personaleudskiftning og manglende tid til oplæring og introduktion af nye medarbejdere samt krav om arbejde på flere arbejdssteder eller vanskeligheder med at få arbejdstid og familieliv til at hænge sammen.

## **Øvrige emner**

Handicaprådet er opmærksom på udfordringer forbundet med udvikling i demografien. Det er svært at skulle prioritere de begrænsede midler mellem målgrupperne på socialområdet. Samtidig er Handicaprådet optaget af, at der ved bevilling af botilbud til borger er en opmærksomhed på bedste match mellem borger og botilbud frem for geografi.

Udsatterådet har fokus på forebyggelse frem for brandslukning, og ser fællesskaber som en meget central og vigtig del af forebyggelsesarbejdet. Det gælder også for at sikre, at borgere lykkes med at blive og trives i egen bolig, så de ikke ender med boligudsættelse. Det kræver noget af frivillige fællesskaber at kunne rumme udsatte borgere, og rådet foreslår, at fællesskabsguiderne kan understøtte fællesskaberne i at tage imod udsatte borgere.

Udsatterådet oplever, at der bør være et særligt fokus på unge under 18 år på rusmiddelområdet, hvor der mangler information, forebyggelse og tilbud. De eksisterende strukturer omkring misbrug mv. opfanger ikke de unge mennesker, som tager opioider.

## **Bilag**

Bilag 1 - Opsamling på dialogmøde med lederrepræsentanter 6. maj 2026

Bilag 2 - Opsamling på dialogmøde med medarbejderrepræsentanter 12. maj 2026

Bilag 3 - Opsamling på dialogmøde med Handicaprådet 20. maj 2026

Bilag 4 - Opsamling på dialogmøde med Udsatterådet 20. maj 2026

# Punkt 5: 5. Drøftelse og beslutning om, hvorvidt udvidelse af samarbejde med TUBA skal bringes ind i forbindelse med budgetprocessen for 2027

25/33678

## Resume

TUBA har i 2026 etableret sig i Silkeborg med et terapitilbud målrettet børn og unge i alderen 12-24 år, som er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug, og efterspørgslen er allerede stor. I budgetaftalen for 2026 er det anført, at mulighederne for at udvide tilbuddet til også at omfatte aldersgruppen 25-35 år skal afsøges. TUBA har i den forbindelse fremsendt budget for udvidelse af terapitilbuddet gennem samarbejde med Silkeborg Kommune.

## Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at Socialudvalget drøfter og beslutter, hvorvidt udvalget vil bringe udvidelse af samarbejdet med TUBA ind i forbindelse med budgetprocessen for 2027.

## Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Udvalget besluttede at oversende forslaget til den kommende budgetprocesser for 2027.

## Beskrivelse af sagen

TUBA åbnede pr. 1.1.2026 en lokal afdeling i Silkeborg Kommune. Tilbuddet er målrettet børn og unge i alderen 12-24 år, som er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug, og finansieres af behandlingspuljen under Social- og Boligstyrelsen. Efterspørgslen blandt målgruppen er allerede stor, og der er venteliste ca. et halvt år frem. TUBA oplever, at de er kommet godt i gang i Silkeborg og er meget tilfredse med samarbejdet med Silkeborg Kommune i forhold til at skabe opmærksomhed om tilbuddet blandt relevante fagpersoner og unge i målgruppen.

I Silkeborg Kommunes budgetaftale for 2026 og overslagsårene til 2029 ønskede aftaleparterne at afsøge mulighederne for at indgå samarbejde med TUBA om at udvide indsatsen til også at omfatte unge og voksne fra 25-35 år. Budgetaftalen 2026 findes [her](#).

TUBA Silkeborg har modtaget otte henvendelser om terapi fra borgere i aldersgruppen 25-35 år. TUBA har erfaring og succes med at behandle denne målgruppe i andre kommuner, og erfaringen viser, at en større del af unge og voksne, der er vokset op i familier med misbrug, først henvender sig, når de er tilstrækkeligt fri af familien, hvilket typisk sker i 25-35 årsalderen. TUBA's finansiering fra Social- og Boligstyrelsen må ikke bruges til at tilbyde terapi til denne målgruppe.

TUBA har fremsendt forslag om at indgå et samarbejde med Silkeborg Kommune om at tilkøbe 15 timer ugentligt, svarende til to ugentlige arbejdsdage, og minimum 20 terapiforløb til unge og voksne i alderen 25-35 år. Nedenfor ses budgettet for udvidelse af målgruppen i TUBA Silkeborg i årene 2027 og 2028.

Der er desuden vedlagt et bilag til sagen med yderligere beskrivelse af et evt. samarbejde mellem TUBA og Silkeborg Kommune om terapiforløb til borgere i alderen 25-35 år.

## Økonomi

Budgetudkast for opstart af samarbejde i Silkeborg om terapiforløb til unge og voksne i alderen 25-35 år, der er vokset op i familier med alkohol- eller stofmisbrug.

	2027	2028
Personaleomkostninger	370.000	370.000
Lokaleomkostninger	72.000	72.000
Brugeromkostninger	3.000	3.000

Transport	5.000	5.000
Administrative omkostninger	28.000	28.000
Synlighedsarbejde, markedsføring og reception	72.000	27.000
IT telefoni	18.000	18.000
I alt	568.000	523.000

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til samarbejde mellem TUBA og Silkeborg Kommune om målgruppen 25-35 år

## Punkt 6: 6. Godkendelse af udvalgsrå for Socialudvalget i 2027

26/10761

### Resume

Socialudvalget dråftede udvalgsrå for 2027 på møde i maj. Forvaltningen har arbejdet med at omformulere de eksisterende udvalgsrå samt formulere et nyt udvalgsrå vedrårrende beskåftigelse og arbejdsmarkedsperspektiv for det enkelte menneske på socialområdet. Nu lågges forslag til udvalgsrå for Socialudvalget i 2027 frem til godkendelse.

### Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at udvalgsrå for Socialudvalget i 2027 godkendes.

### Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Indstillingen godkendt, idet udvalgsrålet om natur og outdoor udgår.

### Beskrivelse af sagen

Socialudvalget dråftede udvalgsrå for 2027 på møde i maj – se [her](#). På baggrund af udvalgets dråftelse er de tre udvalgsrå for 2026 omformuleret med henblik på at styrke fokus på de mennesker, som målene handler om. Derudover er der på baggrund af dråftelsen tilføjet et nyt udvalgsrå vedrårrende beskåftigelse og arbejdsmarkedsperspektiv for det enkelte menneske.

Å

### Udvalgsrå for Socialudvalget 2027

Digitale løsninger og velfårrdsteknologi: Mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps får bedre muligheder for at klare sig selv og leve selvståndige liv ved hjælp af digitale løsninger og velfårrdsteknologi, der er tilpasset den enkelte. Samtidig er teknologianvendelse et element i at løse arbejdskraftudfordringen på socialområdet.

Natur og outdoor: Natur og outdooraktiviteter styrker trivsel, fysisk aktivitet og sundhed for mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps gennem inddragelse i socialfaglige indsatser.

Fysisk og mental sundhed: Indsatser på socialområdet bidrager til forbedret fysisk og mental sundhed samt modvirker ensomhed blandt mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps.

Beskåftigelse og arbejdsmarkedsperspektiv: Flest mulige mennesker med fysiske og/eller psykiske handicaps har et meningsfuldt indhold i hverdagen at stå op til, som tager afsåt i den enkeltes ånsker. For nogle er der tale om et aktivitets- og samvårstilbud, mens andre arbejder i et beskyttet beskåftigelsestilbud. Når det er muligt, støtter Socialafdelingen den enkelte i at indgå i uddannelses- og arbejdsmarkedsrettede aktiviteter.

Udvalgsrå inkl. supplerende beskrivelser heraf er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

### Bilag

Bilag 1 - Udvalgsrå for Socialudvalget 2027

# **Punkt 7: 7. Godkendelse af budgetbidrag 2027-2030 for bevilling 53 Socialområdet**

26/13164

## **Resume**

Socialudvalget godkender budgetbidrag 2027-2030 for bevilling 53. Forslaget til budgetbidrag, som indstilles til godkendelse, overholder den udmeldte serviceudgiftsramme.

Stigende udgifter til køb af eksterne pladser udfordrer dog serviceudgiftsrammen på bevilling 53 Socialområdet.

## **Indstilling**

Socialchefen og økonomichefen indstiller til Socialudvalget,

- at forslag til budgetbidrag 2027-2030 for bevilling 53 godkendes
- at det godkendes, at udvalget bemyndiger Socialchefen til, efter udvalgets anvisning, at foretage justeringer og mindre korrektioner i budgetbidraget for bevilling 53, inden det fremsendes endeligt til Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Indstillingen godkendt. Udvalget bestilte én sides oversigt med de væsentligste udfordringer som medvirker til det forventede merforbrug bliver på 32,3 mio. kr. i 2027.

## **Beskrivelse af sagen**

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på udvalgsmødet 7. april vedtaget budgetgrundlag og serviceudgiftsrammer for 2027-2030 samt proces for budgettering af serviceudgifter.

Den godkendte proces betyder, at det enkelte fagudvalg udarbejder budgetbidrag med udgangspunkt i den godkendte serviceudgiftsramme for alle udvalgets bevillinger.

Det enkelte fagudvalg har ansvaret for at udarbejde et budgetbidrag i balance – både for 2027 og overslagsårene, hvor eventuelle reduktionsbehov, såvel som udvidelser, skal håndteres gennem omprioriteringer inden for eget område.

Socialudvalget skal på dette møde godkende budgetbidrag for udvalgets bevilling. Budgetbidraget fremsendes efterfølgende til Økonomi- og Erhvervsudvalget og vil indgå i den videre budgetproces.

I efteråret 2026 åbner Bo- og dagtilbuddet Granmosevej i Kjellerup med 24 boliger til borgere med handicap og et nyt dagtilbud til handicapområdet. Budgettet til den nye institution indgår med 1 mio. kr. på bevilling 53 Socialområdet. Derudover er placeret 9,3 mio. kr. til tilbuddet på bevilling 16 Tværgående Aktiviteter.

Stigende udgifter til køb af eksterne pladser giver store udfordringer med at budgetlægge inden for den nuværende serviceudgiftsramme på bevilling 53 Socialområdet. Især udgifter til §108 længerevarende botilbud og BPA-ordninger er steget markant i løbet af 2026 og forventes at stige yderligere i 2027. Derudover er der også faldende indtægter fra pladssalg. De stigende udgifter og faldende indtægter afspejlede sig også i et større merforbrug ved budgetopfølgning pr. 31. marts 2026. Der er derfor budgetlagt med en ikke håndteret budgetubalance på 32,3 mio. kr., mens der hen over efteråret arbejdes på løsninger, der kan bringe budgettet i balance.

Socialudvalgets udvalgsmål behandles på dette møde forud for godkendelsen af budgetbidraget. Udkast til udvalgsmål, budgetdokument og takster på servicepakker vedrørende mad er vedlagt i bilag. Da Socialafdelingen vurderer, at politisk godkendelse af takster for hygiejnepakker ikke er nødvendigt, er disse ikke længere en del af budgetbidraget.

Budgetdokumentet beskriver hvilke aktiviteter, mængder og priser, der ligger til grund for budgetforslaget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udvalgsmål for Socialudvalget 2027

Bilag 2 - 53-2 Budgetdokumenter

Bilag 3 - 53-3 Takstskema 2027

# Punkt 8: 8. Drøftelse og beslutning vedrørende forslag til udviklingsområde i Rammeaftale 2027-28

26/13252

## Resume

Kommunerne og regionen i Midtjylland indgår hvert andet år en rammeaftale om samarbejdet på det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Formålet med rammeaftalen er at sikre fælles principper for styring og udvikling af det sociale område på tværs af kommuner og region.

Den Administrative Styregruppe for Social- og Specialundervisningsområdet i Midtjylland (DASSOS), der består af direktører med ansvar for det specialiserede socialområde i kommunerne, udarbejder i det kommende halvår et udkast til en rammeaftale for perioden 2027-28, som behandles i KKR Midtjylland med efterfølgende godkendelse i alle byråd og i regionsrådet.

Som led i processen har KKR Midtjylland på sit møde 13. april 2026 godkendt forslag til udviklingsområde(r) for den kommende rammeaftale, med henblik på drøftelser i hver af de midtjyske kommuner.

## Indstilling

Børne- og familiechefen samt Socialchefen indstiller til Dagtilbuds- og Familieudvalget samt til Socialudvalget,

- at udvalgene drøfter forslag til udviklingsområde i Rammeaftale 2027-28 samt beslutter, om udvalgene vil afgive bemærkninger hertil.

## Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Indstillingen godkendt.

## Beskrivelse af sagen

Det er kommunernes ansvar at koordinere det specialiserede social- og specialundervisningsområde i samarbejde med regionen. Denne koordination foregår via rammeaftalen, som indeholder aftaler om fælles udviklingstiltag, kapacitet og styring på det sociale område.

Området omhandler bl.a. tilbud til borgere med fysiske og mentale handicaps eller psykiske lidelser, hvor kommunerne sammen med regionen i regi af rammeaftalen skal sikre, at der er den nødvendige kapacitet i regionen som helhed i form af fx tilbud til børn og unge eller voksne. En række af tilbuddene har en faglig specialisering, der gør, at det ikke er fagligt og økonomisk bæredygtigt, at alle kommuner opretter tilbud til bestemte målgrupper. Nedenstående udviklingsområde adresserer denne udfordring.

Læs om den nuværende Rammeaftale 2025-26 [her](#).

Det er en vigtig del af processen, at kommunerne og regionen giver input og bemærkninger til udviklingsområdet for den nye Rammeaftale, da Rammeaftalen efter godkendelse skal omsættes til konkrete tiltag for borgerne, der er tilknyttet det sociale område. De midtjyske byråd samt regionsrådet har derfor nu mulighed for at afgive bemærkninger til den kommende Rammeaftale. KKR Midtjylland behandler herefter det endelige udkast til Rammeaftale 2027-28 på KKR mødet 1. september 2026. Rammeaftale 2027-28 sendes til endelig godkendelse i kommuner og region i perioden primo september til 1. december 2026.

## Forslag til udviklingsområde: Borgere med komplekse udfordringer

Forud for DASSOS' og KKR Midtjyllands drøftelse af mulige udviklingsområder har der været gennemført en rundspørge hos alle 19 kommuner, hvor kommunerne har haft mulighed for at give input til bl.a. udviklingsområderne. Resultatet heraf er samlet i de kommunale indberetninger for hhv. børne- og ungeområdet og voksenområdet.

DASSOS drøftede behovet for, at kommunerne står stærkere sammen om kapacitetsudfordringer på det specialiserede socialområde. På den baggrund har KKR Midtjylland godkendt forslaget fra DASSOS om, at der arbejdes videre med "borgere med komplekse udfordringer" som et overordnet udviklingsområde. Herunder foreslås det, at der bl.a. arbejdes

med ”mental sundhed og psykiatri” samt ”overgangen fra børne- og ungeområdet til voksenområdet”, hvilket er en fortsættelse af fokus fra den nuværende rammeaftale.

Kommunerne peger i de kommunale indberetninger på, at der fortsat er udfordringer med en række målgrupper indenfor både børne- og voksenområdet med komplekse udfordringer. Der peges bl.a. på følgende målgrupper, hvor der kan være behov for at udvikle tilbudsviften:

- Børn og unge med komplekse udfordringer, herunder psykiatri, autisme, betydelige udviklingsmæssige vanskeligheder, selvskadende adfærd, misbrug, flere funktionsnedsættelser og intellektuelle handicap m.v. Der er oftest tale om flere udfordringer på én gang.
- Børn og unge med høj grad af udadreagerende adfærd – herunder voldsparathed og adfærd forbundet med sikkerhedsrisici, kriminalitetstruede unge, mangel på pladser på sikret/særlig sikret institution, matchningsudfordringer ift. eksisterende børne- og ungehjem pga. risiko for andre beboere samt behov for høj normering, behov for skærmning m.v.
- Voksne med komplekse udfordringer, herunder autisme, psykiatri, misbrug, udviklingshæmning, senhjerneskadede, betydelige plejebenhov kombineret med psykiatriske eller adfærdsmæssige udfordringer. Der er oftest tale om flere udfordringer på én gang.
- Voksne med udadreagerende adfærd (på tværs af diagnoser), herunder problemer med at indgå i almindelige tilbud pga. risiko for medbeboere, voldsom reaktion ved overstimulering, behov for skærmede fysiske rammer og høj personalenormering.

Som en del af udviklingsområdet ”borgere med komplekse udfordringer” fortsættes arbejdet med de fælles kommunale principper for samarbejdet på det specialiserede socialområde. Formålet med principperne er at:

- Styrke kvalitet og effekt af borgerindsatsen.
- Styrke samarbejdet gennem gensidig forpligtethed om kapacitet, forsyningssikkerhed og fælles styringspraksis.
- Knække den stigende udgiftskurve.

DASSOS er desuden enige om, at man i det videre arbejde med udarbejdelse af udkast til rammeaftale skal søge at gøre den så handlingsorienteret som muligt, så de fælles indsatser i stigende grad kan bidrage til at håndtere de økonomiske og kapacitetsmæssige udfordringer på området.

# Punkt 9: 9. Orientering om status på det tværgående team Velfærd på Tværs

26/10853

## Resume

Det daværende Økonomi- og Erhvervsudvalg godkendte 17. september 2024, at der skulle afsættes en årlig ramme på 5,5 mio. kr. i perioden 2025-2028 til etablering og udvikling af et tværfagligt team, der arbejder på tværs af velfærdsområderne i de udsatte boligområder i Silkeborg Kommune. Den første årlige status på investeringen præsenteres i denne sag.

## Indstilling

Afdelingscheferne for Beskæftigelses-, Børne- og Familie-, Social-, Skole- og Sundheds- og Omsorgsafdelingerne indstiller til Ældre- og Sundhedsudvalget, Erhvervs-, Uddannelses- og Arbejdsmarkedsudvalget, Dagtilbuds- og Familieudvalget, Skoleudvalget, Socialudvalget og Økonomiudvalget,

- at orientering om den årlige status for det tværgående team tages til efterretning.

## Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Taget til efterretning.

## Beslutning Ældre- og Sundhedsudvalget den 01-06-2026

Taget til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Det daværende Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 17. september 2024, at der skulle afsættes en årlig ramme på 5,5 mio. kr. i perioden 2025-2028 til etablering og udvikling af et tværfagligt team, der arbejder på tværs af velfærdsområderne i de udsatte boligområder i Silkeborg Kommune. Formålet med et tværfagligt team er at styrke familiernes trivsel og sundhed gennem en helhedsorienteret indsats, hvor teamet sammen med familierne finder individuelle løsninger på familiens udfordringer. Tanken er at prøve en ny tilgang af, hvor et tværfagligt team ved at have alle myndighedsfunktioner, og dermed alle muligheder åbne, kan undersøge potentialet for mere holdbare løsninger i familierne med udgangspunkt i familiernes ønsker og behov.

Succeskriterierne er, at indsatsen skal føre til:

- Øget beskæftigelse blandt voksne i målgruppen, hvilket forventes at give en økonomisk besparelse på 1,98 mio. kr. årligt fra 2028 på beskæftigelsesområdet.
- Forebyggende effekt på familieområdet, så færre familier får behov for indsatser, hvilket forventes at give en økonomisk besparelse på 1,4 mio. kr. årligt fra 2028 på familieområdet.
- Forbedret trivsel og sundhed for hele familien, især børn og unge, målt gennem trivselsvurderinger, skolefravær og udviklingen i fritidsjob.
- At indsatsen bidrager til at bryde generationsmønsteret for udsathed og styrker familiens mestringsevne og netværk.

Opfølgningen på investeringen er politisk forankret med årlige opfølgninger.

Beskrivelse af tilgange, metoder og organisering fremgår i bilaget.

Link til mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget 17. september 2024: <https://dagsordener.silkeborg.dk/vis?Referat-Oekonomi--og-Erhvervsudvalget-2022-2025-d.17-09-2024-kl.12.00&id=ac601e0c-91ae-4084-9b43-be462b3a3479>

## Status på det tværgående team

Investeringen bygger på, at der indgår 55 familier i projektet. Pr. april 2026 indgår der 50 familier i Velfærd på Tværs. Der arbejdes løbende med at flere familier tilknyttes projektet, herunder indgår også overvejelser om at udvide området,

hvorfra der tilknyttes familier.

Eftersom en stor del af familierne har været i indsatsen i under et halvt år, er det for kort tid til, at man på nuværende tidspunkt kan se resultaterne af indsatsen.

I bilaget fremgår et overblik over baggrundskarakteristika for familierne i Velfærd på Tværs samt de foreløbige erfaringer, der har været med den tværgående indsats.

Skolefraværdsdata for skoleåret 2025/2026 vil først være tilgængeligt i oktober/november 2026 og vil derfor indgå i status i 2027. Data for trivselsvurderinger i børnehuse vil først indgå i status i 2027.

## Borgerinddragelse

.

## Økonomi

Projektet blev godkendt i 2024, hvor der var lavet skøn over den samlede forventede økonomi. I forbindelse med godkendelsen af projektet blev det beskrevet, at der er stor usikkerhed om potentialet af det tværgående team, og hvor hurtigt effekterne vil udmøntes.

I det vedlagte bilag er der en status på beskæftigelseseffekterne. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at vurdere de samlede økonomiske effekter på hverken beskæftigelses- eller familieområdet.

Nedenstående tabel er viser den godkendte projektøkonomi.

Mio. kr. (2025-priser)	2025	2026	2027	2028
Omkostning til oprettelse af tværgående team	5,5	5,5	5,5	5,5
Heraf medfinansiering fra Beskæftigelsesafdelingen	1,5	1,5	1,5	1,5
Omkostning efter medfinansiering	4,0	4,0	4,0	4,0
Forventede økonomiske effekter				
Besparelser som følge af øget beskæftigelse*		-0,65	-1,3	-2,0
Besparelser som følge af forebyggelse på familieområdet*			-0,7	-1,4
Samlet forventet besparelse		-0,65	-2,0	-3,4
Træk på investeringspuljen u/ekstern finansiering	4,0	3,35	2,0	0,6

\* Besparelsen er indarbejdet i skønnet for overførselsudgifterne på bevilling 67 Sociale overførsler

\*\*Besparelsen er indarbejdet i rammen på bevilling 45 Børn og unge med særlige behov. Det vil sige at rammen er reduceret, som følge af den forventede besparelse.

## Bilag

Bilag 1 - Status på det tværgående team Velfærd på Tværs pr april 2026

# Punkt 10: 10. Orientering om afrapportering af anvendte Frivilligmidler 2025

24/36698

## Resume

De frivillige foreninger, som har modtaget frivilligmidler jf. servicelovens § 18, på mere end 20.000 kr., skal det efterfølgende år indsende regnskab og en kort afrapportering om anvendelsen af de tildelte midler til orientering.

## Indstilling

Socialchefen indstiller til Socialudvalget,

- at orienteringen om afrapporteringen af frivilligmidler i 2025 tages til efterretning.

## Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026

Taget til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Socialudvalget uddeler hvert år frivilligmidler til at støtte det frivillige sociale arbejde i henhold til Lov om Social service § 18. Foreningerne har afrapporteringspligt, og Socialudvalget modtager hvert år en orientering.

Der er i bilag samlet oplysninger fra de foreninger, som har modtaget mere end 20.000 kr. i støtte i 2025.

Følgende frivillige foreninger har i 2025 modtaget støtte på 20.000 kr. eller mere:

Forening	Støttebeløb i kr. 2025
Frivilligcenter Silkeborg	683.680
Kirkens Korshær	1.655.320
Kirkernes Sociale arbejde i Silkeborg	267.000
Selvhjælp Silkeborg	630.000
Børns Vilkår	29.700
Depressionsforeningen	21.200
HUSRUM, Jysk Børneforsorg	55.000
Kjellerup Håndboldklub	60.000
Røde Kors Silkeborg	45.000
SAND Østjylland	22.500
Silkeborg Frikirke	22.500
Silkeborg Oasekirke	30.000
Silkeborg Retshjælp	25.000
SIND Silkeborg	30.000

SIND Ungdom	30.000
Stemmer på Tværs	30.000
Værestedet Friheden	43.000

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Bilag – Afrapportering af § 18 frivilligmidler 2025

## **Punkt 11: 11. Til orientering**

25/33547

### **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Taget til efterretning.

#### **Beskrivelse af sagen**

#### **Orientering om arbejdet i Sundhedsråd Midt**

Dagsordener og referater fra møder i Sundhedsråd Midt kan tilgås via dette [link](#).

#### **Retningslinjer for studieture**

Økonomiudvalget har på møde 19. maj 2026 godkendt rammerne for studieture i de stående udvalg.

Vedlagt som bilag er de godkendte rammer.

#### **Foreløbige punkter til Socialudvalgets møde 12. august 2026**

- Budgetopfølgning for Socialudvalget pr. 31.05.2026
- Dialogmøde med Frivilligcenteret
- Dialogmøde med Selvhjælp
- Godkendelse af program for Socialudvalgets inspirationstur
- Drøftelse og beslutning om ønsker til studietur for Socialudvalget

#### **Bilag**

Bilag 1 - Retningslinjer for fagudvalgenes studieture

## **Punkt 12: 12. Underskriftsside**

### **Beslutning Socialudvalget den 03-06-2026**

Protokollen underskrevet.

### **Beskrivelse af sagen**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend