

# REFERAT Ældreudvalget 2022-2025 d. 04-03-2024

**Mødedato** Mandag d. 04. marts 2024 kl. 08:00

**Mødested** D116

**Mødedeltagere** Jonas Sivertsen, Thomas Tonsberg Schlie, Dorthe Jensen, Ivan Greve, Morten Riis Skydsgaard, Signe Haahr Lindegaard, Susanne Jacobsen

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| 1. Godkendelse af dagsorden - (ÅBENT PUNKT).....   | 3  |
| 2. Orientering om regnskab samt godkendelse af drifts- og anlægsoverførsler fra 2023 til 2024 på b | 4  |
| 3. SO - Ældreudvalgets Drøftelse om Ældreudvalgets behov og ønsker til anlægsbudget 2025 og ov     | 8  |
| 4. Godkendelse af anlægsregnskaber 2023 på bevilling 73 - (ÅBENT PUNKT).....                       | 10 |
| 5. Beslutning om ny model for cafépriser på aktivitetscentre - (ÅBENT PUNKT).....                  | 11 |
| 6. Drøftelse og beslutning om kontaktpersonordningen på plejecentre for Ældreudvalget og Seniorr   | 13 |
| 7. Beslutning om rammer for arrangementer i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter - (Å    | 15 |
| 8. Godkendelse af udvidelse af Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse - (ÅBEN     | 17 |
| 9. Til orientering - (ÅBENT PUNKT).....  | 18 |
| 10. Underskriftsside - (ÅBENT PUNKT).....  | 20 |

## **Punkt 1: 1. Godkendelse af dagsorden - (ÅBENT PUNKT)**

23/30824

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Med henvisning til bestemmelsen i Styrelsesvedtægten for Silkeborg Kommune, § 6, stk. 2, deltager byrådsmedlem Anders Laursen (A) i dagens møde i Ældreudvalget i stedet for udvalgsmedlem Jonas Sivertsen (A), der har meddelt, at han er forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Godkendt, at Anders Laursen (A) deltager i stedet for Jonas Sivertsen (A).

Dagsorden godkendt.

### **Beskrivelse af sagen**

Dagsordenen skal godkendes.

## Punkt 2: 2. Orientering om regnskab samt godkendelse af drifts- og anlægsoverførsler fra 2023 til 2024 på bevilling 73 Ældre - (ÅBENT PUNKT)

22/29347

### Resume

Orientering om regnskab samt godkendelse af drifts- og anlægsoverførsler fra 2023 til 2024 på bevilling 73 Ældre.

I sagen fremgår det, hvilket mer- eller mindreforbrug på serviceudgifter som ønskes overført som driftsbudget i indeværende år på baggrund af regnskabsafvigelsen i 2023.

Ligeledes fremgår det af sagen, hvilket anlægsbudget som ønskes overført i indeværende år på baggrund af regnskabsafvigelsen i 2023.

### Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at orienteringen om regnskab 2023 for bevilling 73 Ældre tages til efterretning

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til byrådets samlede sag for alle bevillinger ”Godkendelse af overførsel af budgetbeløb fra 2023 til 2024”,

- at overførsel af driftsbudget på i alt -2,634 mio. kr. i forhold til en regnskabsafvigelse<sup>[1]</sup> på -3,515 mio. kr. godkendes når
  - 0,517 mio. kr. overføres fra bevilling 15 Fælles formål vedrørende kompensation for kørsel i egen bil og tilførsel til flådestyring
  - 0,364 mio. kr. overføres fra bevilling 12 Kommunale ejendomme vedrørende mindreforbrug på el, vand og varme
- at overførsel af anlægsbudget på i alt 5,317 mio. kr. godkendes

---

[1] Regnskabsafvigelse er forskellen mellem korrigeret budget og regnskab (serviceudgifter).

### Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024

Dot 1: Taget til efterretning.

Dot 2 og 3: Indstillingen anbefales.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### Beskrivelse af sagen

Med udgangspunkt i Silkeborg Kommunes økonomiske styringsstrategi og Økonomi- og Erhvervsudvalgets beslutning om ”Principper for overførsel af budgetbeløb fra 2022 til 2023” (7. februar 2023, sag 3) er der udarbejdet forslag til overførsel af serviceudgifter (centrale og decentrale) fra 2023 til 2024, mens øvrig drift reguleres over kassen. På anlæg foreslås mer- og mindreforbrug for frigivne rådighedsbeløb overført fra 2023 til 2024.

Regnskab

Tabel 1. Regnskab 2023 for bevilling 73 Ældre

|                             | A                             | B                        | C                            | D                | E                   |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|---------------------|
| Drift og anlæg<br>1.000 kr. | Oprindeligt<br>Budget<br>2023 | Bevillings-<br>ændringer | Korrigeret<br>Budget<br>2023 | Regnskab<br>2023 | Afvigelse<br>(C-D)* |

|  |         |         |         |         |         |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Centrale udgifter                          | 444.698 | 19.243  | 463.941 | 446.473 | 17.468  |
| Decentrale udgifter                        | 437.683 | -12.613 | 425.070 | 446.053 | -20.983 |
| I alt serviceudgifter                      | 882.381 | 6.630   | 889.011 | 892.526 | -3.515  |
| Øvrig drift                                |         |         |         |         |         |
| Ældreboliger                               | 2.402   | 64      | 2.466   | 2.878   | -412    |
| Indtægter fra den særlige refusionsordning | -6.073  | 0       | -6.073  | -3.181  | -2.892  |
| I alt øvrige drift                         | -3.671  | 64      | -3.607  | -303    | -3.304  |
| Samlet drift                               | 878.710 | 6.694   | 885.404 | 892.223 | -6.819  |
| Samlet anlæg                               | 4.500   | 5.443   | 9.943   | 4.658   | 5.285   |

Note: Regnskabet er opgjort udgiftsbaseret

\*- angiver et merforbrug, + angiver et mindreforbrug

Regnskabet på driftsudgifter og anlæg fremgår af ovenstående tabel. Kommunens samlede regnskab for 2023 behandles i april i byrådet.

Regnskabsresultatet på drift viser et merforbrug på serviceudgifterne på bevilling 73 Ældre på 3,5 mio. kr., jf. tabel 1. Indeholdt i regnskabsresultatet er et mindreforbrug på puljemidler fra finansloven vedrørende Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen. Ser man bort fra puljemidler, hvor der er et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., er der et samlet merforbrug på 5,5 mio. kr. på drift. De væsentligste afvigelser vedrører merforbrug på de store driftsområder; hjemmeplejen, sygeplejen og plejecentre samt på uddannelse af elever, mens der er mindreforbrug på myndighedssektionen.

Regnskabsresultatet på anlæg viser et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. Afvigelsen er spredt ud på flere projekter og skyldes, at hele eller dele af projekterne er udskudt til 2024.

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte Manual for byggeri 5. april 2022. Heraf fremgår, at når byggeprogrammet er godkendt og anlægsbevillingen er frigivet sker afrapportering til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Dette betyder, at aflæggelse af regnskaber og indstillinger til overførsel af anlægsbudget til 2024 for byggerier vil ske samlet under Manual for byggeri til Økonomi- og Erhvervsudvalget og fremgår derfor ikke af ovenstående tabel.

Manual for byggeri omfatter de projektyper, hvor der med afsæt i det kommunale anlægsbudget, skal bygges en kommunal ejendom eller udføres en større ombygning.

For en uddybning af afvigelserforklaringerne på bevilling 73 henvises til bilaget.

#### Driftsoverførsler

På baggrund af driftsregnskabsresultatet søges midler overført som angivet i tabel 2. Den samlede overførsel på -2,634 mio. kr. udgøres af:

Overførsel af merforbrug på serviceudgifter på -3,515 mio. kr. på bevilling 73 Ældre.

Tilførsel af 0,517 mio. kr. fra bevilling 15 Fælles formål som kompensation for, at der er udbetalt kørselsgodtgørelse på bevilling 73 Ældre til medarbejdere, da den fælles flådestyring ikke har haft nok biler til rådighed i 2023.

Tilførsel af 0,364 mio. kr. fra bevilling 12 Kommunale ejendomme. Da der tidligere på året var en forventning om merforbrug på forbrugsposterne i de kommunale ejendomme (el, vand og varme), var driftsafdelingerne med til at finansiere det forventede merforbrug. Det er ved regnskabsafslutning konstateret, at udgifterne var lavere end forventet, hvorfor midlerne er tilbageført til driftsafdelingerne.

Tabel 2. Overførsel af driftsbudget til bevilling 73 Ældre

A B C

| Serviceudgifter<br>1.000 kr.        | Ansøgt overførsel<br>til bevilling | Evt. kommentar  |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Centrale overførsler                |                                    |   |
| Borger Eget Hjem                    | -9.917                             |   |
| Plejecentre                         | 0                                  |   |
| Sundhed på Tværs                    | -1.953                             |   |
| Myndighedsområdet                   | 24.835                             |   |
| Staben samt fællesudgifter          | 4.788                              |   |
| Covid-19 relaterede<br>udgifter     | -285                               |   |
| Centrale overførsler i alt          | 17.468                             |   |
| Decentrale overførsler              |                                    |   |
| Borger Eget Hjem<br>(hjemmeplejen)  | -13.839                            |   |
| Plejecentre                         | -7.144                             |   |
| Decentrale overførsler i alt        | -20.983                            |   |
| Bevilling 15 Fælles formål          | 517                                | Vedr. kompensation for kørsel i egen<br>bil og tilførsel til flådestyring |
| Bevilling 12 Kommunale<br>ejendomme | 364                                | Vedr. mindreforbrug på el, vand og<br>varme                               |
| Fra andre bevillinger i alt         | 881                                |   |
| Samlet overførsel                   | -2.634                             |   |

#### Anlægsoverførsler

Mer- eller mindreforbrug af frigivne rådighedsbeløb til anlæg søges overført som angivet i tabel 3.

Tabel 3. Overførsel af anlægsbudget til bevilling 73 Ældre

| A   | B                                  | C              |
|---|------------------------------------|----------------|
| Anlæg<br>1.000 kr.                            | Ansøgt overførsel<br>til bevilling | Evt. kommentar |
| Demenssikring af plejecentre                  | 637                                |                |
| Nyt omsorgssystem - udvikling<br>af Nexus     | 436                                |                |
| Udvikling af udearealerne på<br>plejecentrene | 283                                |                |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Driftsoptimering og -sikring,<br>herunder demenssikring      | 2.961 |  |
| Mindre anlægsarbejder,<br>arbejds miljøtiltag på plejecentre | 1.000 |  |
| Batterisikring ved kontrollerede<br>strømafbrydelser         | 0     | Projektet er afsluttet i 2023,<br>hvorfor afvigelsen ikke søges<br>overført. |
| Bevilling 73 i alt   | 5.317 |  |
| Fra andre bevillinger i alt                                  | 0     |  |
| Samlet overførsel  | 5.317 |  |

Overførsel af anlægsbudget til 2024 på anlægsprojekter under manual for byggeri sker samlet til Økonomi- og Erhvervsudvalget og fremgår derfor ikke af ovenstående tabel.

### **Borgerinddragelse**

Sendes til orientering i Seniorrådet

### **Økonomi**

.

### **Bilag**

Bilag 1 - Regnskab 2023 - bevilling 73 Ældre

## **Punkt 3: 3. SO - Ældreudvalgets Drøftelse om Ældreudvalgets behov og ønsker til anlægsbudget 2025 og overslagsår - (ÅBENT PUNKT)**

24/5495

### **Resume**

Der lægges op til en indledende drøftelse af anlægsbehovet i 2025 og overslagsår på de områder, der vedrører Ældreudvalget, efter byrådets økonomiseminar 27. februar 2024.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at anlægsbehov og -ønsker i 2025 og overslagsår drøftes.

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Drøftet.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### **Beskrivelse af sagen**

I forbindelse med budgetlægningen for 2025 og overslagsårene har Ældreudvalget mulighed for at drøfte anlægsbehovet og ønsker. På mødet præsenteres vedlagte bilag til dagsordenspunktet, som oplæg til drøftelsen ovenpå byrådets økonomiseminar i februar.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen foreslår Ældreudvalget at prioritere følgende forslag til anlægsbudget 2025 og overslagsår:

- Flere nye plejeboliger
- Renovering af plejecentre
- Flere midlertidige pladser
- Etablering og/eller modernisering af hjemmeplejens indmødesteder
- Sygeplejeklinikker, daghjemsplasser, aktivitetscentre mv.

Ældreområdet behov for anlægsbudget er estimeret til 30 mio. kr. årligt for at imødekomme flere ældre og muligheden for at tilbyde tidssvarende faciliteter i leveringen af indsatser.

Supplerende kan nedenstående punkter tages til efterretning i en drøftelse af anlægsbehov og -ønsker, herunder om status på plejeboligkapacitet, plejeboligbehov samt anlæg i 2024.

#### **Plejeboligkapacitet**

I budgetaftalen for 2022 fremgik det, at der skal bygges et nyt plejecenter i Alderslyst (Ringgårdsparken), som skal rumme 2 x 48 boliger. Oprindeligt skulle byggeriet af de første 48 boliger være påbegyndt i 2019. Projektet blev i første omgang udskudt til 2023-2024 pga. arbejdet med helhedsplan og lokalplaner i Alderslyst-området. Efterfølgende er det blevet udskudt igen pga. byrådets beslutning om at afsøge mulighederne for at bygge plejecenteret som et friplejehjem. Projektet er sat i bero, da udviklingsplanen for plejeboliger ventes færdiggjort sommeren 2024.

Ombygningen af Birkebo/Skovly i Bryrup er udskudt over årene, da det har ikke været muligt at realisere beslutningen fra budgetaftalen for 2018 om at tilbygge 14 plejeboliger samt servicearealer til Skovly. Sundheds- og Ældreudvalget besluttede på udvalgmødet i maj 2021, at det skulle undersøges, hvorvidt det vil være muligt at placere et nyt plejecenter på det areal, hvor Birkebo og Birkelyvej i dag er placeret. I budget 2023 blev der afsat midler til at opføre et plejecenter med 34 pladser. Henset til den eksisterende ejendoms alder, driftsomkostninger, stand og indretning vurderes det, at en nedrivning af det eksisterende og nyopførelse af et tidssvarende plejecenter med 34 boliger, er den mest hensigtsmæssige løsning. Det vurderes, at det kan blive en udfordring at bygge et nyt plejecenter i et plan både ift. arealets størrelse og på grund af den kuperede grund. Anlægsbudgettet er dog sat i bero og er taget ud af budgettet i 2024, da udviklingsplanen for plejeboliger ventes færdiggjort sommeren 2024.

Behov for bygningskapaciteter

Sundheds- og Omsorgsafdelingen udarbejdede i 2021 en Bygnings- og Boliganalyse 2021, der belyser behovene for udbygning af plejeboliger og borgernære tilbud frem til 2031. Frem til 2031 forventes det, at antallet af +80-årige vil stige med 70%. Dette er højere end den forventede stigning på landsplan og i region Midtjylland.

Udover øget behov for plejeboliger forventes også øget behov for bygningskapaciteter til øvrige tilbud på ældreområdet. Analysen af midlertidige pladser afstedkom bl.a. anbefaling om flere midlertidige pladser for at øge mulighederne for at hjemtage færdigbehandlede patienter rettidigt. Tilsvarende anbefaler analysen af hjemmeplejen flere og større indmødesteder til planlægning og afvikling af hjemme- og sygeplejens udkørende funktioner. Med hensyn til sundhedshuse, sygeplejeklinikker, aktivitetscentre og daghjem, peges der på, at behovet for anlæg også her skal ses i sammenhæng med en betydelig stigning i demografi.

#### Anlægsmidler og prioritering i budget 2024

I 2024 forventes det at Sundheds- og Omsorgsafdelingen, under Ældreudvalgets godkendelse, påbegynder følgende anlægsarbejder eller forberedelse heraf:

- a. Modernisering af udvalgte plejecentres køkkener
- b. Etablering af yderligere en sygeplejeklinik på Rosengårdscenteret i Alderslyst
- c. Etablering af yderligere en sygeplejeklinik i Kjellerup
- d. Udviklingsplan for plejeboliger.
- e. Afdækning af muligheder for hjemmeplejens og sygeplejens indmødesteder

Hertil er Ældreudvalget under bevilling 73 Ældre tildelt 5 mio. kr. årligt til anlæg i 2024 og overslagsår.

### **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til orientering i Seniorrådet.

### **Bilag**

Bilag 1 - Bilag Anlægsbehov i Sundhed og Omsorg

## Punkt 4: 4. Godkendelse af anlægsregnskaber 2023 på bevilling 73 - (ÅBENT PUNKT)

22/2977

### Resume

Godkendelse af anlægsregnskaberne for projekterne ”Velfærdsteknologi 2020” og ”Batterisikring ved kontrollerede strømafbrudelser” med samlet anlægsbevilling på 3,475 mio. kr. og samlet forbrug på 3,649 mio. kr. Det samlede merforbrug for de to projekter er på 0,174 mio. kr. og finansieres henholdsvis ved nedsættelse af anlægsbevilling til projektet ”Udvikling af udearealerne på plejecentrene”, samt af kassen.

### Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til byrådet via samlesag for anlægsregnskaber,

- At anlægsregnskabet for projektet ”Velfærdsteknologi 2020” godkendes og merforbruget på 0,142 mio. kr. finansieres ved nedsættelse af anlægsbevilling til projektet ”Udvikling af udearealerne på plejecentrene” fra 1,225 mio. kr. til 1,083 mio. kr.
- At anlægsregnskabet under 2 mio. kr. godkendes og merforbrug på 0,032 mio. kr. finansieres af kassen.

### Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024

Indstillingen anbefales.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### Beskrivelse af sagen

Nedenstående tabel viser anlægsregnskaber for anlægsprojekter som er færdiggjort i 2023 og klar til aflæggelse af regnskab. Anlægsprojekterne har mindst 2 mio. kr. i bruttoanlægsbevilling eller forbrug.

Tabel: Velfærdsteknologi 2020

| (Mio. kr.) | Anlægsprojekt          | Anlægsbevilling | Forbrug | Afvigelse |
|------------|------------------------|-----------------|---------|-----------|
| A          | Velfærdsteknologi 2020 | 2,0             | 2,142   | 0,142     |

Beskrivelse af anlægsprojekterne og forklaring på afvigelser:

A. Byrådet godkendte i december 2019 anlægsbevilling på 2,0 mio. kr. til projektet ”Velfærdsteknologi 2020”. Midlerne er hovedsageligt anvendt til ID-lock på Funder, Lysbro, Fuglemosen og Gødvad plejecentre.

Se bilag for forklaring på anlægsprojektet ”Batterisikring ved kontrollerede strømafbrudelser”

### Borgerinddragelse

Seniorrådet orienteres.

### Økonomi

Økonomistaben oplyser, at anlægsbevilling til projektet ”Udvikling af udearealerne på plejecentre” kan nedsættes fra 1,225 mio. kr. til 1,083 mio. kr. indenfor budgettets rammer i 2024 og uden at det frigivne rådighedsbeløb overskrides.

Bilag: Anlægsregnskaber hvor bruttoanlægsbevilling eller forbrug er under 2 mio. kr.

### Bilag

Bilag 1 - Afsluttede anlægsarbejder under 2 mio. kr. på bevilling 73, 2023

## **Punkt 5: 5. Beslutning om ny model for cafépriser på aktivitetscentre - (ÅBENT PUNKT)**

24/5139

### **Resume**

I 2023 blev priserne på måltiderne på aktivitetscentrene i Silkeborg Kommune justeret, da der fejlagtigt ikke var tillagt moms. Ældreudvalget skal træffe beslutning om at afsøge konsekvenser og muligheder for at gøre cafetilbuddet mere attraktivt for brugerne.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at Ældreudvalget beslutter at afsøge konsekvenser og muligheder ved model 2 (måltidets sammensætning) og 3 (madservice), såfremt udvalget ønsker, at der arbejdes videre med sagen.

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Indstillingen godkendt, idet model 2 og 3 undersøges nærmere.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### **Beskrivelse af sagen**

I 2023 blev priserne på måltiderne på aktivitetscentrene i Silkeborg Kommune justeret, da der fejlagtigt ikke var tillagt moms. Skatterådet har i udtalelse gjort det tydeligt, at det er SKAT's opfattelse, at salg af mad og drikkevarer i forbindelse med cafédrift til personer, der deltager i servicelovens § 79 aktiviteter i form af dagcenter og daghøjskole, ikke kan anses som en uomgængelig nødvendig ydelse i tilknytning til leverancen af servicelovens § 79-aktiviteter.

Efterlevelsen af denne udtalelse har medført en mærkbar stigning, så prisen på et måltid nu ligger på 80 kr. på kommunens to aktivitetscentre med café tilknyttet på Rosengårdscenteret og Marienlund. Denne pris opleves af mange brugere som meget høj, hvilket gør det mindre attraktivt at benytte caféerne.

På Rosengårdscenteret har det fx betydet et fald i omsætning på 15 % samt et fald af brugere, der dagligt benytter tilbuddet. Tidligere kom mellem 70 og 90 borgere i caféen dagligt, mens der i dag kommer mellem 50 og 70 borgere dagligt.

Ældreudvalget har bedt Sundheds- og Omsorgsafdelingen afdække, hvilke muligheder der er for, inden for lovgivningens rammer, at gøre cafetilbuddet mere attraktivt. Bispisning på caféerne skal ses som et forebyggende tiltag, hvor man ønsker at fremme bevægelse, fremme socialt samvær og forebygge sygdom ved at sikre målgruppen et godt måltid i en social kontekst.

#### **Juridisk ramme**

Efter servicelovens § 79 kan der etableres og gives tilskud til en café, hvis caféen er et åbent tilbud til en afgrænset gruppe (f.eks. pensionister i lokalområdet), og at tilbuddet har et forebyggende og aktiverende formål. Det kan fx være tilbud, hvor borgerne deltager i tilrettelæggelse, madlavning, borddækning eller afrydning, eller hvor der på anden vis sikres et socialt og forebyggende element i måltidet. Der er ikke lovhjemmel til at iværksætte eller give tilskud til tilbud efter § 79, der langt overvejende har bispisning som formål, hvilket er tilfældet på kommunens aktivitetscentre.

Det er grundlæggende kommunens juridiske vurdering, at der er meget snævre rammer for kommunens muligheder for cafédrift, og væsentligst er, at kommunen ikke må udføre konkurrenceforvridende aktiviteter.

Der er mulighed for at undtage priser for pålagt moms, hvis der visiteres til madservicetilbud jf. servicelovens § 83. Det vil dog indebære en udvidelse af serviceniveauet, hvis det skal ramme den målgruppe, der kommer i kommunens aktivitetscentre.

#### **Mulige veje at gå**

Prisfastsættelsen af et § 79-spisetilbud skal ske efter kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, der kan henføres til produktion og levering af tilbuddet. I Silkeborg Kommune har man valgt at tage udgangspunkt i prisen for

madservice tillagt moms. Det er muligt at fravige denne praksis og genberegne prisen og eventuelt opnå et lavere prisniveau.

I tabellen nedenfor er skitseret modeller, der har været i spil i forhold til at skabe mere attraktive priser på caféerne på kommunens aktivitetscentre. Modellerne er vurderet i relation til lovmedholdelighed samt sandsynligheden for lavere priser.

I forhold til model 3 vil der være behov for at afsøge muligheden for at forenkle visitationspraksis, så ordningen ikke medfører mere administration.

|   | Er modellen lovlig?                                     | Gør modellen priserne mere attraktive?                                      |
|---|---|---|
| Model 1: Yde tilskud til prisen   | Ikke umiddelbart pga. konkurrenceforvridende virksomhed | Ja  |
| Model 2: Mindske portioner og/ eller måltidets sammensætning med henblik på at sænke prisen | Ja  | Ja, og kræver en nærmere afdækning af, hvordan det implementeres i praksis. |
| Model 3: Udvide målgruppen der visiteres til madservice                                     | Ja  | Ja, da madservicepriser er momsfrataget.                                    |
| Model 4: Bortforpagtning  | Ja  | Uvist   |

Det er Sundheds- og Omsorgsafdelingens anbefaling, at afdelingen arbejder videre med model 2 (måltidets sammensætning) og 3 (madservice), såfremt udvalget ønsker, der arbejdes videre med sagen.

## **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til høring i Seniorrådet.

## **Økonomi**

.

## **Punkt 6: 6. Drøftelse og beslutning om kontaktpersonordningen på plejecentre for Ældreudvalget og Seniorrådet - (ÅBENT PUNKT)**

24/5101

### **Resume**

Seniorrådet har fremlagt idé om oprettelse af plejehjemsråd i tilknytning til kommunens plejecentre. Ældreudvalget besluttede 6. november 2023 at fastholde den eksisterende kontaktpersonordning, hvor medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet tilknyttes de enkelte plejecentre som kontaktpersoner, med enkelte ændringer til formen, dagsorden og antal møder. Sundheds- og Omsorgsafdelingen blev samtidig bedt om at spørge ind til plejecenterledernes oplevelser med kontaktpersonordningen. Plejecenterlederne oplever, at kontaktpersonordningen fungerer godt, og har derfor ikke ønsker til væsentlige ændringer.

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget,

- at sagen drøftes
- at der på baggrund af udvalgets drøftelse træffes beslutning om kontaktpersonordningen på plejecentre for Ældreudvalget og Seniorrådet

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Drøftet, idet den nuværende ordning fastholdes.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### **Beskrivelse af sagen**

Kontaktpersonordningen er oprettet med henblik på, at medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet kan få indblik i livet på plejecentrene og andre institutioner såsom hjemmepleje, sundhedshus osv.

Seniorrådet har fremlagt idé om ændring af kontaktpersonordningen med oprettelse af plejehjemsråd, der blev behandlet på Ældreudvalgets møde 6. november 2023. I KL's definition af et plejehjemsråd kan fx sammensætningen ses bredere end kommunens kontaktpersonordning, herunder med deltagelse af personer med og uden tilknytning til plejecenteret, fx repræsentant for civilsamfund eller frivillig forening i lokalområdet, det lokale erhvervsliv, lokalt kulturliv mv.

Ældreudvalgets foreløbige beslutning om kontaktpersonordningen

Ældreudvalget besluttede 6. november 2023 at fastholde den eksisterende kontaktpersonordning, hvor medlemmer af Ældreudvalget og Seniorrådet tilknyttes de enkelte plejecentre som kontaktpersoner, med enkelte ændringer til formen, dagsorden og antal møder. Ændringen består i:

At der i stedet for to årlige møder afholdes ét årligt møde mellem plejecenterlederen og kontaktpersonerne fra henholdsvis Seniorrådet og Ældreudvalget.

At der afholdes ét møde i valgperioden mellem plejecenterlederen, kontaktpersonerne fra henholdsvis Seniorrådet og Ældreudvalget, pårørende og medarbejdere.

Ældreudvalget bakker op om, at der oprettes plejehjemsråd, hvis der lokalt er et ønske om det.

Sundheds- og Omsorgsafdelingen blev samtidig bedt om at spørge ind til plejecenterledernes oplevelser med kontaktpersonordningen inden den videre behandling i Ældreudvalget.

De daglige ledere oplever, at kontaktpersonordningen er velfungerende

Plejecenterlederne oplever, at kontaktpersonordningen fungerer godt, at møderne afføder gode og konstruktive dialoger om hverdagen og livet på det respektive plejecenter og har derfor ikke ønsker til væsentlige ændringer.

Kontaktpersonerne inviteres med til øvrige aktiviteter på plejecentrene, som f.eks. julefrokoster. Det er valgfrit om kontaktpersonerne ønsker at deltage.

### **Borgerinddragelse**

Sagen sendes til høring i Seniorrådet. Fra Seniorrådets beslutningsprotokol 7. december 2023 fremgår det, at ”Seniorrådet mener, at det er for lidt at mødes en gang om året. Seniorrådet ser gerne, at den nuværende ordning fortsætter med den tilføjelse, at man en gang om året har særligt fokus på tilsynsrapporten, og at man har fokus på tilfredshedsundersøgelsen det år, den laves”. Seniorrådets brev til Ældreudvalget af 27. februar 2024 er vedlagt som bilag.

## **Økonomi**

.

## **Bilag**

Bilag 1 - Henvendelse fra Seniorrådet vedr. kontaktpersonordningen på plejecentre

# Punkt 7: 7. Beslutning om rammer for arrangementer i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter - (ÅBENT PUNKT)

24/5102

## Resume

Ældreudvalget skal beslutte rammer for arrangementer i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter. I efteråret 2023 er der politisk og fra venneforeningen på Fårvang Ældrecenter rejst ønske om afklaring af hvilke rammer og faciliteter venneforeningen har mulighed for at afholde arrangementer på Fårvang Ældrecenter.

## Indstilling

Sundheds- og Omsorgschefen indstiller til Ældreudvalget

- At rammer for arrangementer i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter besluttes som enten:
  - A. At det nuværende omfang af aktiviteter og rammer er det, der kan tilbydes venneforeningen på Fårvang Ældrecenter.
  - B. At flere eller større arrangementer kræver en ombygning af fx gårdhave, som der skal afsættes anlægsmidler til.

## Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024

Udvalget besluttede at undersøge muligheden og prisen på ombygning af gårdhaven.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

## Beskrivelse af sagen

Ældreudvalget skal beslutte rammer for arrangementer i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter. Det sker på baggrund af politisk ønske om at skabe klarhed over rammerne og om muligt at kunne tilgodese venneforeningens ønsker.

### Beboernes måltider

Fårvang Ældrecenter blev efter ombygning i 2022 indrettet med to leve-bo-køkkener samt et større cafemiljø med plads til ca. 75 personer. Oprindeligt var visionen, at leve-bo-køkkener skulle danne ramme om beboernes måltider. Cafemiljøet skulle fungere som ramme for madtilbud for ældre borgere i nærområdet, venneforeningens arrangementer mv. Venneforeningen blev således stillet i udsigt af styregruppen for byggeriet, at cafeen skulle kunne bruges til foreningens aktiviteter til gavn for plejecenterets beboere samt borgere fra lokalområdet.

Indretningen af leve-bo-køkkenerne og politisk besluttede besparelser på køkkenpersonale har imidlertid medført, at cafemiljøet nu anvendes til beboerens måltider morgen, middag og aften, ligesom al produktion af mad foregår i caféens køkken. Sådan har det været siden ombygningen. Det konflikter med venneforeningens forventninger til brug af cafemiljøet.

### Arrangementer i regi af venneforeningen – og udfordringen med lokaler

Fårvang Venneforening er en aktiv venneforening, der tæller knap 80 medlemmer. Den er et stort aktiv for både plejecenteret og lokalområdet.

Venneforeningen afholder i dag større og mindre arrangementer på Fårvang Ældrecenter. Det har været praksis i 2023 og fortsat i 2024. Venneforeningen oplever imidlertid forskellige udfordringer.

Venneforeningen afholder fx banko en gang om måneden i cafeen. Her deltager der ca. 50–60 personer. Udfordringen er, at de frivillige skal vente på at beboerne bliver færdige med at spise i caféen. Beboerne spiser en time før sædvanligt, så lokalet kan blive ledigt til venneforeningen.

Samtidig oplever venneforeningen en udfordring med, at den indimellem er nødt til at sætte begrænsning på antal deltagere. Det gælder fx hvis der skal holdes arrangementer for alle beboerne og deres pårørende sammen med frivillige og borgere fra lokalområdet. Selvom cafemiljøet på papiret kan rumme 75 personer, begrænser brug af kørestole, rollatorer mv. deltagerantallet. Derfor afholdes den forestående forårsfest i Skovhuset, det lokale forsamlingshus i Fårvang, hvor der forventes 80-100 deltagere inklusive plejehjemets beboere. Derudover har venneforeningen andre arrangementer, som fx ”Nørkleri”, hvor der også kommer mange deltagere udefra. Her bruger foreningen alle ledige lokaler på Fårvang Ældrecenter, så der er plads til flest mulige.

Sammenfattende foregår der er række aktiviteter i regi af venneforeningen på Fårvang Ældrecenter. Der er imidlertid også arrangementer, der ikke kan gennemføres under de nuværende rammer. Problemstillingen er således at rammerne ikke lever op til venneforeningens behov og forventninger.

Ældreudvalget skal tage stilling til, om venneforeningen kan være nødsaget til at stille sig tilfreds med de givne rammer suppleret med brug af fx Skovhuset. Alternativ skal Ældreudvalget stille forslag til budgetprocessen om ombygning.

Forvaltningen gør opmærksom på, at eventuelle anlægsmidler med fordel kan prioriteres til andre formål, fx renovering af andre plejecentres køkkener, fællesarealer mv.

## **Borgerinddragelse**

Sagen sendes i høring i Seniorrådet.

## **Økonomi**

Indstillingens løsning A er udgiftsneutral for Ældreudvalget, mens løsning B kræver, at der afsættes et endnu ukendt anlægsbeløb i budget 2025 eller overslagsår til ombygning eller tilbygning til Fårvang Ældrecenter.

## **Punkt 8: 8. Godkendelse af udvidelse af Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse - (ÅBENT PUNKT)**

24/5146

### **Resume**

Godkendelse af Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse – psykiatri og somatik

### **Indstilling**

Sundheds- og Omsorgschefen og Socialchefen indstiller til Ældreudvalget, Socialudvalget og Sundheds- og Nærhedsudvalget,

- At Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse – psykiatri og somatik godkendes.

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Indstillingen godkendt.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### **Beskrivelse af sagen**

Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse er udvidet til også at gælde det psykiatriske område. Efter godkendelse af aftalen på mødet i Sundhedssamarbejdsudvalget 1. december 2023 sender Sundhedssamarbejdsudvalget nu udvidelsen af samarbejdsaftalen til politisk godkendelse i de 19 midtjyske kommuner med henblik på behandling inden 1. april 2024.

Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse trådte i kraft 1. juni 2021 for det somatiske område. Det er derfor alene udvidelsen til psykiatrien, som denne godkendelsesproces handler om.

Psykiatrien dækker i denne sammenhæng over regionspsykiatrien, det regionale socialområde samt den kommunale socialpsykiatri og børne- og ungeområdet. Udvidelsen betyder, at alle indlæggelser i somatikken og i psykiatrien fremover vil være omfattet af aftalen, såfremt borgeren ved indlæggelse modtager, eller ved udskrivelse har behov for at modtage, ydelser fra enten sundheds- og omsorgsområdet, den kommunale socialpsykiatri, det regionale socialområde eller børne- og ungeområdet.

Aftalen er værdibaseret og bygger på seks principper for samarbejdet mellem kommuner, hospitaler og almen praksis om indlæggelse og udskrivelse. Principperne udgør omdrejningspunktet i samarbejdsaftalen, hvor den fælles ambition er at sikre, at borgerne oplever gode sammenhængende indlæggelses- og udskrivelsesforløb.

De seks principper for samarbejdsaftalen:

1. Inddragelse af borgeren og de pårørende
2. Et fælles ansvar at sikre det gode sammenhængende indlæggelses- og udskrivelsesforløb for borgeren
3. Den gode udskrivelse starter ved indlæggelsen
4. Videndeling og realistiske oplysninger
5. Relationsdannelse, gensidig tillid og dialog
6. Fælles forberedelsestid

Der er udarbejdet materiale, som understøtter implementering af aftalen. Herunder et interaktivt flowdiagram som kan findes på [www.sektorovergang.rm.dk](http://www.sektorovergang.rm.dk). Aftalens bilag 2 indeholder anbefalinger til implementering på det psykiatriske område. Samarbejdsaftalen inklusive bilag er vedhæftet.

Private bosteder er ikke aftalepart og er derfor i udgangspunktet ikke forpligtet af samarbejdsaftalen. Det er derfor væsentligt, at kommuner i samarbejde med bosteder sikrer de bedste rammer for implementering af samarbejdsaftalen, så forløbene følger principperne for den gode indlæggelse og udskrivelse.

### **Bilag**

Bilag 1 - Samarbejdsaftale om den gode indlæggelse og udskrivelse

## Punkt 9: 9. Til orientering - (ÅBENT PUNKT)

23/30826

### Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024

Udover nedenstående blev der orienteret om

- KL Ældre, Social- og Sundhedskonference. Udvalget deltager ikke.
- Udvalget ønsker et oplæg på pårørenderådgiverfunktion/indgang, så oplægget kan indgå i de kommende budgetforhandlinger.

Taget til efterretning.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### Beskrivelse af sagen

- Orientering om ledige stillinger i hjemmeplejen, sygeplejen og på plejecentre
- Orientering om midlertidigt stop for to private leverandører af vareudbringning medio uge 8. Det drejer sig om Silkeborg Multiservice og Letkøb Aarhusvej, som har samme ejer. Årsagen til ophør er, at de ikke længere kan få leveret varer fra Arla pga. vejarbejdet på Aarhusvej.  
Der er ca. 70 borgere visiteret til vareudbringning, som har benyttet én af de to leverandører. Myndighedssektionen har kontaktet alle borgere, så de kan vælge ny leverandør og få bragt varer ud. Derudover har vi orienteret de 8 andre leverandører af vareudbringning, så vi kan sikre, at de kan bringe ud i denne uge og borgerne ikke mangler varer. Ligeledes er hjemmeplejegrupperne og de to private leverandører, som bestiller varer for borgerne, informeret.
- Ældreudvalget er tidligere blevet orienteret om, at Styrelsen for patientsikkerhed har givet Sandgårdsparken to påbud på baggrund af reaktivt ældretilsyn og sundhedsfagligt tilsynsbesøg 14. november 2023.

Sundhed og Omsorg har siden efteråret arbejdet intenst med at rette op på forholdene på Sandgårdsparken, og der er gjort et stort arbejde af ledere og medarbejdere på stedet.

Der er udarbejdet en handleplan, som danner ramme om indsatsen.

Indsatsen omhandler blandt andet:

- Konstituering af en erfaren leder samt igangværende rekruttering af ny leder
- Personale: Rekruttering af faglærte medarbejdere; overblik over faste medarbejdere og faste timelønnede vikarer; omplacering af medarbejdere mellem de to huse med henblik på at sikre høj faglighed begge steder.
- Styrket samarbejde med pårørende gennem fælles pårørendemøder og individuelle møder med pårørende samt styrket fokus på "den gode indflytning"
- Styrket arbejde med dokumentation, medicinadministration, døgnrytmeplaner og ernæring
- Styrket fokus på kultur og god adfærd
- Kommende efteruddannelse i personcentreret omsorg, som del af værdighedsrejsesholdets forløb
- Etablering af kontaktteams omkring den enkelte beboer i forlængelse af daglige tavlemøder.
- Fokus på aktiviteter for beboerne i samarbejde med frivillige.

Referat fra seneste husmøde vedlægges som bilag til orienteringspunktet.

Politiske kontaktpersoner

Jonas Sivertsen:

- Fuglemosen og Funder plejecenter
- Hjemmeplejen Øst og Vest og hjemmesygeplejen Alderslyst

Thomas Tonsberg Schlie:

- Kragelund plejecenter, Malmhøj og Sejs plejecenter
- Silkeborg Kommunes Genoptræningscenter og døgngenoptræning
- Hjemmeplejen Them/Bryrup og Hjemmesygeplejen Them

Dorthe Jensen:

- Sandgårdsparken, Toftevang og Virklund plejecenter
- Sundhedshuset/centret Toldbodgade
- Hjemmeplejen Aldersro og Ved Banen, Hjemmesygeplejen Toldbodgade, Fælles Nat

Ivan Greve:

- Fårvang, Karolinelundcentret og Marienlund plejecenter
- Aktivitetscentrene Rosengårdcentret, Alhuset, Grauballelund Sorringhus, Fælleshuset i Voel.
- Idræt om dagen.

Signe Haahr Lindegaard:

- Gødvad plejecenter, Lysbro plejecenter og Rødegård
- Hjemmeplejen Gjern, Fårvang og Gudenå, og Hjemmesygeplejen Voel

Morten Skydsgaard:

- Birkebo og Remstruplund

Susanne Jacobsen:

- Bakkegården, Solgården og Søvangen
- Hjemmeplejen Øst og Vest og Hjemmesygeplejen Kjellerup

## **Bilag**

Bilag 1 - Referat fra Husmøder på Sandgårdsparken den 1.februar og 8.februar 2024

## **Punkt 10: 10. Underskriftsside - (ÅBENT PUNKT)**

### **Beslutning Ældreudvalget den 04-03-2024**

Protokollen underskrevet.

Ej til stede: Jonas Sivertsen (A) i stedet deltog Anders Laursen (A).

### **Beskrivelse af sagen**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.